



## **CSIKY GERGELY FŐGIMNÁZIUM DIÁKTANÁCSÁNAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

### **A Diáktanács által képviselt legfontosabb értékek:**

- **Tisztelet**
- **Ambíció**
- **Hűség**
- **Újítási készség**
- **Fenntarthatóság**
- **Egység**
- **Tehetség**

### **I. Általános rendelkezések**

1. A DT legfőbb feladata, hogy az iskola diákjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
2. A DT tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre, így különösen a következőkre:

- a házirendben, szervezeti és működési szabályzatban meghatározott jogokra, kötelezettségekre,
- a DT diákképviselettel kapcsolatos jogaira.

3. A DT a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:

- sportélet
- túrák, kirándulások szervezése
- Táborok, kulturális programok szervezése
- Segítse a különböző területen kimagasló diákokat pl. zene, tánc, rajz, fotó
- Szünetek színesebbé tételében

Segítésében:

- iskolaújság
- iskolarádió
- tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb)
- nyíltnapok
- kirándulások
- egyéb

4. A szervezeti és működési szabályzatot a DT készíti elő, vizsgálja felül. Az SZMSZ-t a DT tagjai fogadják el, majd az iskola vezetőségéhez kerül jóváhagyásra.

#### **a. DT működési feltételei:**

A DT élén többséggel megválasztott elnökség áll.

#### **b. a DT feladatai és hatásköre:**

A DT feladat- és hatáskörét alapvetően a közoktatási törvény határozza meg. Jogszabályi előírások alapján a DT feladat- és hatásköre a következő:

#### **1. A DT általános feladata, hogy**

- figyelemmel kísérje az ifjúsági, tanulói jogok érvényesülését,
- megállapításairól, tevékenységéről tájékoztassa a diákokat,
- éljen a jogszabályban meghatározott jogaival,
- ellássa a tanulók érdekképviseletét
- lásd 1. oldal I/3.
- biztosítsa a demokratikus légkörben zajló, minőségi oktatási feltételeket

- tájékoztassa a diákokat a jogaikról és kötelezettségeikről
- zökkenőmentes kommunikáció biztosítása pedagógusok és diákok között
- felismerje a korai iskolaelhagyás okait és célzott programok szervezésével csökkentse azt
- szervezzen diákoknak szóló előadásokat, megbeszéléseket különböző témákban pl. Agresszivitás, bullying, kábítószer fogyasztás káros hatásai stb.
- szervezzen olyan programokat, amelyek segítségével erősítik az iskola közösség-család együttműködést
- bevonja az iskola diákjait a különféle programokba és tevékenységekbe

## **2. A DT jogosítványai:**

- döntési jog,
- vélelmezési jog
- javaslattételi jog,
- egyetértési jog,
- kezdeményezési jog,
- egyéb jogok.

### **II. A DT döntési jogköre**

- A DT joga, hogy döntsön:
  - saját működéséről,
  - a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról,
  - tisztségviselőinek megválasztásáról,
  - külső segítők felkéréséről,
  - szövetségekhez való csatlakozásról,
  - pályázati anyag beadásáról.

### **III. Jogok és köteleességek**

#### **A) A DT vélemény-nyilvánítási jogköre**

A DT véleményezési joga azt jelenti, hogy azokban a kérdésekben, melyekben ilyen jogköre van, nem hozható döntés a véleményének kikérése előtt. A véleményezési jogkörben adott vélemény a döntéshozóra nézve nem kötelező, de jogsértést követ el akkor, ha a véleményeztetést elmulasztja. A DT vélemény-nyilvánítási jogköre kiterjed az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésre, így különösen a következőkre:

- a közoktatási Intézmény
  - megszüntetésére,
  - átszervezésére,
  - feladatváltására,
  - nevének megállapítására,

## **B. A DT javaslattételi jogköre**

A DÖK javaslattételi jogköre kiterjed azokra a területekre, melyekre vonatkozóan véleménynyilvánítási jogkörrel rendelkezik.

## **E. Egyéb jogok**

### **1. A DT további joga, hogy:**

- Igénybe vegye pedagógusok, más felnőtt személyek segítségét
- a DT nevére érkezett küldeményeket bontatlanul megkapja,
- az országos diákparlamentbe küldötteket válasszon és küldjön.

### **2. A DT kötelessége, hogy**

- a jogkörébe tartozó ügyekben döntését legkésőbb az iktatástól (iktatás hiányában a kézhezvételtől) számított harmincadik napot követő ülésén meghozza,
- biztosítsa a tanulónak a DT tevékenységében való közreműködés lehetőségét,
- a korábban részletezett feladatait ellássa.
- az iskola vezetőségének véleményét meghallgassa
- az intézmény és a saját szabályait betartva tevékenykedjen

### **a) a DT tagjai**

Minden liceumi osztályból legalább egy személynek képviselnie kell az osztályát a DT-ben.

A DT elnöksége dönti el, hogy kik azok, akik DT tagok lehetnek, amit a meghozott döntés előtt véleményezhet a DT többi tagja, a cenzorok, a kapcsolattartó tanár és az iskola vezetősége.

A DT tagság 12. osztály novemberéig tart, ha valaki hamarabb kíván lemondani tagságáról, megteheti, illetve inaktivitás és a működési szabályzat többszörös áthágása esetén, ha többség megszavazza, a DT elnökség kiutasíthatja a DT-ből.

### **b) a DT tagok feladatai**

- Képviselni osztályuk érdekeit a DT-ben
- Összegyűjteni és beszámolni az osztályban felmerülő problémákról, ötletekről
- Tájékoztatni az osztályukat a DT döntéseiről, tevékenységéről, eredményeiről
- Részt venni a DT ülésein, ha ez nem lehetséges, arról tájékoztatnia kell az elnökség egyik tagját
- Kreativitásukkal hozzájárulni a DT tevékenységéhez, az általa elvállalt feladat elvégzése legjobb tudása szerint

### **c) DT tagok jogai és kötelezettségei**

#### **• A DT tagjának joga, hogy:**

- elmondja véleményét, hozzászólását a DT ülésein,
- javaslatot tegyen a DT feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben, témákban.
- Kérdést, javaslatot tehessen fel a DT elnökségének, illetve tagjainak, arra érdemleges választ adni.
- Értékelje a DT tevékenységét.
- Megkérdőjelezni az elnökséget szabálysértés vagy visszaélés esetén

#### **• A DT tagja köteles:**

- részt venni a DT munkájában, a döntéshozatalban és az intézkedések megtétele során;
- Beszámolni saját elvégzett munkájáról, megbízatásáról
- lehetőség szerint előre bejelenteni, ha az ülésen nem tud megjelenni;
- Betartani a DT és az iskola szabályzatát

### **d) A DT elnöksége**

#### **• a DT elnöksége öt személyből tevődik össze:**

- elnök
- alelnök
- külügyi referens
- titkár
- kreatív felelős

#### **• a(z) elnök/elnökség feladatai, működése:**

- irányítsa a DT munkáját,
- előkészítse a DT jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalását,
- vezesse az üléseket,

- képviselje a DT-t,
- vegye igénybe a DT-t segítő pedagógus segítségét.
- Legalább havonta együttes ülést tartson. Az ülésen a tagokon kívül bárki részt vehet, akit az elnökség egy tagja meghívott, akkor ha az illető személyt érintő téma van napirenden és/vagy a DT a segítségét kéri a tevékenységében .
- Ülést az elnökség bármely tagja összehívhat, arra napirendet javasolhat.
- Részt vesz minden a DT által szervezett program szervezésében és lebonyolításában.
- Joguk van a DT kasszából pénzt felvenni és kötelességük azzal elszámolni.
- Csak a tagjai írhatnak alá a DT nevében.
- A tagfelvételt és az elnökválasztást minden év novemberében, a MAKOSZ Kongresszusa után meg kell tartani , illetve a tanév folyamán egy, a DT által meghatározott alkalommal léphetnek be tagok, ha szükséges.
- Az elnököt és az elnökséget az előző elnökség ajánlja, szavazni kell mindegyik elnökségi tagról.
- A dt elnök és elnökségi tag csak olyan személy lehet, aki az előző tanévben is DT tag volt.
- Az elnök megválasztásánál figyelembe kell venni, hogy megbízható legyen, jól bánjon az emberekkel, kreatív legyen és kommunikációs készséggel rendelkezzen, illetve vezér típus legyen.
- A megválasztott elnököt a cenzoroknak és az igazgatóságnak jóvá kell hagynia .

#### **e) cenzorok**

A cenzorok a DT-n kívüli, a DT-t felügyelő 5 tagú csoport. A cenzorok, a leköszönő elnökségi tagok, a helyüket a következő leköszönő elnökség veszi át

- A cenzorok feladatai és kötelezettségeik:
  - Tanácsokkal ellátni a DT elnökségét,
  - Felügyelni a DT szabályos működését,
  - Felhívni a figyelmet egy esetleges szabálysértésre,
  - Ajánlani az új elnökségi tagokat,
  - Együttműködni a kapcsolattartó tanárral és a DT-vel,
  - Észrevételeit közölni a DT-vel,

## **f) kapcsolattartó tanár**

A DT-nek kötelessége tájékoztatni az ülés eredményeiről, az előkészületben lévő programokról a kapcsolattartó tanárt.

A kapcsolattartó tanárnak kötelessége továbbítani a szükséges információkat az igazgatóságnak.

A kapcsolattartó tanárnak kötelessége felhívni a figyelmet az iskola és a DT rendszabályzatának betartására.

DT ülésen csak akkor jelenhet meg ha meghívást kap.

## **g) Makosz**

A CSIGEDT a Makosz egyik fiókszervezete. A Makosz feladata, hogy tanácsokkal lássa el a DT-t, így DT-n vagy iskolán belüli problémákkal ajánlott hozzájuk fordulni.

A Makosszal a DT számára előnyös fenntartani a jó kapcsolatot, ajánlott elmenni a rendezvényeikre, a DT vezetőségnek pedig kötelező elmenniük az MKT-kra és Kongresszusokra, ha ez nem lehetséges, delegáljanak mást /másokat a DT-ből.

## **IV. A CSIGEDT működési szabályzata**

### **1. DT ülés**

- Minden hónapban legalább 2 ülést kell tartani
- A DT ülést az elnökség hívja össze
- Az ülés körülményeiről (helyszín, időpont) a DT összes tagját tájékoztatni kell
- A DT ülésein kötelező a kulturált magatartás és kommunikáció (nem vágunk egymás szavába, meghallgatjuk egymást, nem beszélünk mellé stb.)
- A DT ülés elején az elnökség ajánl egy jegyzőkönyv írot, akit szavazással kell elfogadni, a jegyzőkönyvbe a következőknek kell megjelenniük:
  - az ülés dátuma és időpontja
  - az ülést vezető személy neve
  - az ülésen résztvevők nevei és aláírásaik

- napirendi pontok
- az ülés közben elhangzott információk, mondatok
- rendezvényszervezéssel kapcsolatos információk is ötletek
- szavazások eredménye
- az ülésen meghozott döntések
- A DT ülést a DT elnök vezeti, amely a következőkben merül ki:
  - az ülés döntésképeségének megállapítása,
  - napirend előterjesztése elfogadása,
  - jelentkezéssel lehet megszólalni, amit az elnök fogad el,
  - a rend fenntartása,
  - ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
  - időszerű kérdésekről tájékoztatás,
  - tájékoztatás a korábban hozott döntések végrehajtásáról, eredményéről,
  - az ülés bezárása és jegyzőkönyv aláírása

A DT a döntéseit hozhatja:

- egyszerű szótöbbséggel,
- minősített többséggel (2/3),
- titkos szavazással.

## **V. A különböző jogkörök gyakorlása**

- A DT bármely tagja a Működési Szabályzatban taglalt pontokban megsérti azt, belső tárgyalásra kerül sor, ezt követően felelősségre vonhatják. Esetlegesen visszahívással sújthatják.
- A DT döntéshozó szerve a DT ülés.
- Az ülés akkor döntésképes, ha az ülésen a DT tagjainak több mint fele jelen van. (Ha a szükséges számú tag nincs jelen, akkor az ülés döntésképtelen. A döntésképtelen ülést 7 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására, újra össze kell hívni, ez az ülés megjelentek számától függetlenül döntésképes.)

## **VI. Záró rendelkezések**

A működési szabályzat a 2022/23-as tanév kezdetétől életbe lép és visszavonásáig érvényes.



A működési szabályzat módosítására a DT bármely tagja tehet javaslatot a DT elnöknek, de módosításra csak az elnökség, a cenzorok, a kapcsolattartó tanár és az iskola vezetőségének beleegyezésével kerülhet sor.

Arad, 2022 augusztus 1.

Igazgató:

Spier Tünde

DT elnök:

Andrási Rafael

Kapcsolattartó tanár:

Nyári Melinda