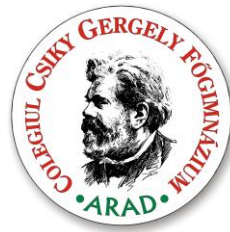


**COLEGIUL „CSIKY GERGELY”
CSIKY GERGELY FŐGIMNÁZIUM**

310085 Arad ● Str. Ioan Calvin nr. 22 ● Tel./Fax: 0257-210002 ● E-mail: csikyg@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



COLEGIUL „CSIKY GERGELY” ARAD

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

2025 – 2026





REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

APROBAT DE CĂTRE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSTITUȚIEI

Decizie: 311/02.09.2024

APROBAT DE CĂTRE COMISIA DE DISCIPLINĂ A INSTITUȚIEI

Decizie: 316/ 02.09.2024

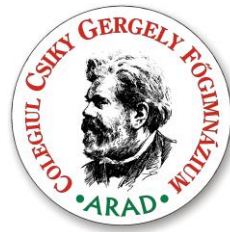
Nr. Înregistrare: 372/15.04.2026

Regulamentul de ordine interioară – denumit Regulament în continuare – a fost elaborat pe baza:

- **Ordin nr. 5726/2024** privind aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare** a unităților de învățământ preuniversitar;
- **OM nr. 5707/2024** privind aprobarea **Statutului elevului**;
- **OME nr. 6235/2023** pentru aprobarea **Procedurii privind managementul cazurilor de violență** asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- **OME nr. 6223/2023** **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație** din unitățile de învățământ preuniversitar;
- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023** cu modificări ulterioare;
- **OME nr. 5157/2021** privind **implementarea catalogului electronic** în școli pilot
- **Ordin MEN Nr. 5545/2020** pentru aprobarea **Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului**, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- **Ordin nr. 4831/2018** privind aprobarea **Codului cadru de etică al personalului didactic** din învățământul preuniversitar
- **Legea nr. 87/2006** pentru aprobarea Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturile copilului.

COLEGIUL „CSIKY GERGELY” CSIKY GERGELY FŐGIMNÁZIUM

310085 Arad ● Str. Ioan Calvin nr. 22 ● Tel./Fax: 0257-210002 ● E-mail: csikyg@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



- **Legea nr. 64 din 2024** pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul produselor din tutun
- **Legea nr. 349 din 2002** pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun



TITLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

Prezentul Regulament conține norme privind organizarea și funcționarea Colegiului „Csiky Gergely” în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, și cu Statutul elevului aprobat prin OM nr. 5707/1.08. 2024.

Art. 2.

Respectarea regulamentului este obligatorie pentru directori, personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți, care vin în contact cu Colegiul „Csiky Gergely”.

Art. 3.

(1) Colegiul „Csiky Gergely” este organizat și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, a deciziilor Inspectoratului Școlar Județean Arad și a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare (R.O.F.) și a Regulamentului de ordine interioară (R.O.I.).

(2) Colegiul „Csiky Gergely” se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.

(3) Organizarea și funcționarea Colegiului „Csiky Gergely” se realizează pe baza principiului echității, conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii educației.

(4) Colegiul „Csiky Gergely” asigură respectarea principiului garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural.

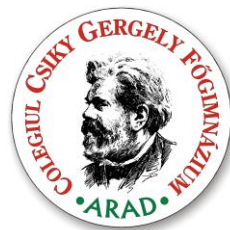
(5) Organizarea și funcționarea Colegiului „Csiky Gergely” se realizează în conformitate cu principiul calității, în bază căruia activitățile de educație se realizează prin raportare la standardele de referință aprobate și la bune practice recunoscute la nivel și inter.

Art. 4.

Regulamentul de organizare și funcționare, elaborat împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale cuprinde numai prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare. Acesta este dezbătut în consiliul reprezentativ al părinților/asociației părinților, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și administrativ/nedidactic și este aprobat prin hotărâre a Consiliului de administrație.

COLEGIUL „CSIKY GERGELY” CSIKY GERGELY FŐGIMNÁZIUM

310085 Arad ● Str. Ioan Calvin nr. 22 ● Tel./Fax: 0257-210002 ● E-mail: csikyg@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>

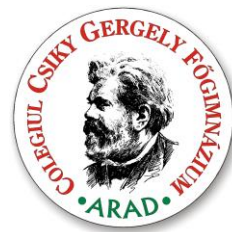


Art. 5.

După aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare al unității se înregistrează la secretariatul unității de învățământ preuniversitar. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul se afișează la avizierul unității. Profesorii pentru învățământul primar și preșcolar/profesorii diriginți vor prezenta elevilor și părinților, în ședințe cu elevii și părinții, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ preuniversitar. Personalul unității de învățământ, părinții și elevii își vor asuma prin semnătură faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului de organizare și funcționare.

Art. 6.

Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține. Nerespectarea Regulamentului de organizare și funcționare constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.



TITLUL II

Organizarea unității de învățământ

CAPITOLUL I

Organizarea programului școlar

Art. 7.

Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic.

- (1) Activitatea școlară este organizată la cursuri de zi, clasele se constituie în funcție de oferta educațională.
- (2) Activitatea școlară se desfășoară în fiecare zi (luni – vineri) între orele 8:00 și 17:00.

Art. 8.

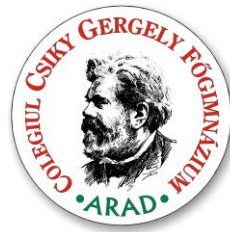
Programul de lucru al personalului didactic auxiliar și nedidactic:

- (1) Programul secretariatului: 8:00 – 16:00; program cu publicul 12:00 – 16:00
- (2) Programul departamentului de contabilitate: 8:00 – 16:00
- (3) Programul laborantului școlar: 8:00 – 16:00
- (4) Programul bibliotecii: de luni până vineri, începând cu ora 7:30, pe durata fiecărei pauze.
- (5) Activitatea personalului de îngrijire se desfășoară după un program bine definit de administratorul de patrimoniu, în funcție de activitatea didactică și de nevoile școlii.
- (6) Program cabinet psihologic:
 - Luni – 8:00 – 14:00
 - Marți – 10:00 – 15:00
 - Joi – 11:00 – 14:00
 - Vineri – 8:00 – 11:00
- (7) Programul portarului – 8:00 – 16:00 în timpul vacanței
– 7:00 – 17:00 în timpul cursurilor
- (8) Programul muncitorului de întreținere: 8:00 – 16:00

Art. 9.

Durata orelor de curs:

- (1) În învățământul primar, la clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative. Pentru restul claselor primare ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute învățătorii organizează activități de tip recreativ.
- (2) Pentru clasele din învățământul gimnazial, liceal, și din învățământul profesional ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute.
- (3) De la ora 10:50 până la 11:10 este pauză de 20 de minute.
- (4) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea



motivată a directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație al Colegiului „Csiky Gergely”.

Art. 10.

- (1) Programul de lucru a Creșei „Kincskereső”, structură arondată Colegiului „Csiky Gergely”, este: **7:00 – 17:30**
- (2) Programul de lucru a Grădiniței PP „Kincskereső”, structură arondată Colegiului „Csiky Gergely”, este: **7:00 – 17:30**
- (3) Programul de lucru al internatului Colegiului „Csiky Gergely” este: **Duminică, 19:00 – Vineri, 19:00.**

CAPITOLUL II

Organizarea activității prin intermediul tehnologiei și a internetului

Art. 11.

- (1) În situații obiective, cum ar fi epidemii, calamități etc., cursurile școlare față în față pot fi suspendate conform legii în vigoare.
- (2) Suspendarea cursurilor este urmată de luarea măsurilor privind parcurgerea integrală a programei școlare.
- (3) În cazul suspendării cursurilor activitatea didactică se va desfășura prin intermediul tehnologiei și a internetului, conform metodologiei cadru elaborat de Ministerul Educației și Cercetării.
- (4) Cursurile online sunt obligatorii pentru elevi și profesori, iar în perioada suspendării cursurilor vor fi monitorizate de conducerea școlii.

Art. 12.

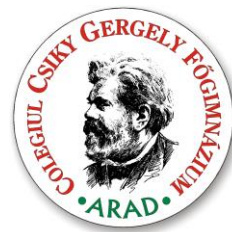
Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- (1) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- (2) de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- (3) de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excedă scopului prelucrării acestor date.

Art. 13.

Unitatea de învățământ, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze:

- (1) securitatea în mediul online;



- (2) asigurarea confidențialității datelor;
- (3) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- (4) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- (5) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal, potrivit textului metodologie;
- (6) se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

Art. 14.

Conducerea unității de învățământ, împreună cu responsabilii GDPR iau măsuri în vederea asigurării securității în mediul virtual conform legii și respectării protecției datelor cu caracter personal.

Art. 15.

Prelucrarea, de către unitatea de învățământ, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale, care revine de a asigura dreptul la învățatură prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului online .

Art. 16.

Tipurile de date personale, care trebuie prelucrate și protejate de către unitatea de învățământ:

- (1) numele și prenumele preșcolarilor/elevilor, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;
- (2) imaginea, vocea participanților, după caz;
- (3) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- (4) rezultatele evaluării;
- (5) datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online (nume de utilizator și parola de acces).

CAPITOLUL III
Formațiuni de studiu

Art. 17.

Formațiunile de studiu cuprind grupe, clase și ani de studiu și se constituie în conformitate cu prevederile din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea directorului, prin hotărâre a Consiliului de administrație.

Art. 18.

În Colegiul „Csiky Gergely” pe lângă clasele primare și cele gimnaziale, se constituie următoarele clase liceale:

COLEGIUL „CSIKY GERGELY” CSIKY GERGELY FŐGIMNÁZIUM

310085 Arad ● Str. Ioan Calvin nr. 22 ● Tel./Fax: 0257-210002 ● E-mail: csikyg@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



- (1) Profil real – 1 clasă cu următoarele specializări: 0,5 clasă cu specializarea matematică informatică intensiv engleză și 0,5 clasă cu specializarea științe ale naturii intensiv engleză.
- (2) Profil uman și servicii – 1 clasă cu următoarele specializări: 0,5 clasă cu specializarea științe sociale și 0,5 clasă cu specializarea economie.
- (3) Profil servicii – 1 clasă cu specializarea turism.
- (4) 1 clasă profesională cu specializarea automecanică.

Art. 19.

La clasele menționate la alineatul (1) și (2) disciplinele generale sunt comune și la aceste discipline orele se desfășoară cu toată clasa, iar la disciplinele de specialitate/disciplinele cu număr diferit de ore conform CD al specializării respective, activitatea se desfășoară în grupe.



TITLUL III

Managementul unității de învățământ

Art. 20.

Conducerea Colegiului „Csiky Gergely” este asigurată în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 21.

Școala se subordonează Ministerului Educației și Cercetării prin intermediul Inspectoratului Școlar Județean Arad.

CAPITOLUL I

Consiliul de administrație

Art. 22.

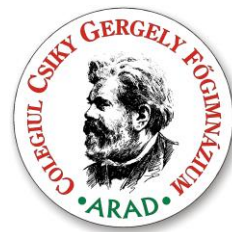
- (1) Consiliul de administrație este organul de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.
- (2) Consiliul de administrație este format din 9 membrii: 6 cadre didactice, 1 reprezentant ai consiliului local, 1 reprezentant ai Consiliului părinților, 1 reprezentant al Consiliului școlar ai elevilor cu drept de vot. La ședințele CA poate participa fără drept de vot reprezentantul sindicatului.
- (3) Atribuțiile Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și ale Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar (OME 5726/2024).

CAPITOLUL II

Directorul

Art. 23.

- (1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație, precum și cu alte reglementări legale.
- (2) Directorul este reprezentantul legal al instituției și realizează conducerea executivă a acesteia.
- (3) Directorul este președintele Consiliului de administrație și al Consiliului profesoral. El reprezintă instituția în relațiile cu forurile superioare și în relațiile de parteneriat. Își îndeplinește toate atribuțiile prevăzute în fișa postului respectiv și duce la îndeplinire prevederile contractului de management semnat cu Inspectoratul școlar general și primăria



Arad.

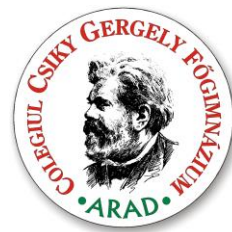
- (4) Atribuțiile directorului unității sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, și ale Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726/2024.

CAPITOLUL III

Directorul adjunct

Art. 24.

- (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui contract de management educațional încheiat cu Inspectoratul Școlar Județean Arad și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management educațional, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.
- (2) Directorul adjunct exercită, prin delegare de competențe, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.
- (3) Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ preuniversitar sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.



TITLUL IV

Personalul unității de învățământ

CAPITOLUL I

Personalul didactic

Art. 25.

Cadrele didactice au dreptul:

- (1) de a solicita sprijinul conducerii unității de învățământ în soluționarea situațiilor dificile în relațiile cu unii elevi sau cu părinții acestora;
- (2) de a solicita prezența la școală a unuia dintre părinții elevilor care ridică probleme educaționale;
- (3) de a face propuneri în cadrul consiliului clasei, consiliului profesoral, consiliului de administrație al școlii;
- (4) de a invita experți în diferite domenii pentru susținerea unor activități în școală, cu acordul prealabil al direcțiunii unității de învățământ.

Art. 26.

În situațiile în care, în baza și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, activitățile educaționale se desfășoară online:

- (1) are dreptul să ceară prezența elevilor la orele online;
- (2) are dreptul să evalueze elevii;
- (3) are dreptul să ceară de la elevi să pornească camera/microfonul, când este necesar.

Art. 27.

Atribuțiile cadrelor didactice:

- (1) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- (2) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- (3) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- (4) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolarilor/elevilor;
- (5) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.



Art. 28.

Cadrele didactice au obligația:

- (1) **de a îndeplini sarcinile** care le-au fost repartizate de către direcțiunea școlii și de către consiliul de administrație;
- (2) **de a respecta cu strictețe programul stabilit prin orarul școlii**, de a fi prezenți și **punctuali** la toate activitățile didactice și organizatorice ale școlii;
- (3) **de a respecta Legea privind Statutul personalului didactic**, hotărârile consiliului de administrație și ale consiliului profesoral, codul deontologic al personalului din învățământ;
- (5) **să dovedească respect** în relațiile cu colegii, elevii și părinții sau reprezentanții legali ai acestora;
- (6) **de a comunica cu preșcolarii/elevii într-un mod empatic și nonviolent** și de a adopta un comportament și un limbaj lipsit de etichete, fără caracter umilitor.
- (7) **să identifice elevii talentați** și să asigure dezvoltarea abilităților acestora, precum și pregătirea lor pentru concursurile școlare;
- (8) **să participe activ la activitatea consiliului profesoral** și a comisiilor din care fac parte, absența nemotivată de la aceste ședințe fiind considerată abatere disciplinară;
- (9) **să își dezvolte permanent cunoștințele științifice și metodice** în vederea îmbunătățirii activității instructiv-educative, precum și să participe la activități de formare continuă, în condițiile legii;
- (10) **de a sesiza, la nevoie, dirigințele/conducerea unității de învățământ/instituțiile publice de asistență socială/educațională specializate, Direcția de Protecție a copilului**, în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- (11) **să respecte sarcinile profesorului de serviciu.**
- (12) **să colaboreze activ cu consilierul școlar și cu personalul de sprijin** în vederea asigurării unui climat educațional sigur și favorabil dezvoltării elevilor. În acest sens, cadrele didactice vor: sesiza și informa, în timp util, consilierul școlar cu privire la orice situații de risc, dificultăți de adaptare, probleme emoționale, comportamentale sau de învățare observate la elevi;
- (13) **să sprijine demersurile de intervenție inițiate de consilierul școlar și de personalul de sprijin.**

Art. 29.

Sanționarea cadrelor didactice este reglementată de către art. 209-215 din Legea educației cu numărul 198/2023, de art. 247-265 din Codul Muncii cu nr. 53/2003.

Art. 30.

În situațiile în care, în baza și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, activitățile educaționale se desfășoară online:

- (1) este obligat să fie atent la situațiile speciale cauzate de problemele accesului la internet (de exemplu la absențe, în cazul în care elevul nu are acces la internet). În timpul predării online



- este obligat să aibă în vedere particularitățile predării online, prin utilizarea metodelor adecvate, și adaptarea la situație, găsim o cale de mijloc între cantitatea și calitatea materiei;
- (2) este obligat, în caz că este nevoie, să evalueze de mai multe ori elevii;
 - (3) este obligat să fie îmbrăcat decent în fața camerei;
 - (4) este obligat să treacă absențele și notele atât în catalogul online, cât și în catalogul oficial.

Art. 31.

Cadrelor didactice în calitate de diriginte/învățători au obligația:

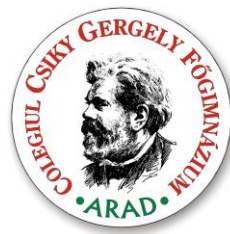
- (1) **de a consemna pe documentele** de motivare a absențelor data preluării acestora de la elevi;
- (2) **de a motiva numai absențele** pentru care au fost aduse motivări de orice tip în termen de 7 zile de la revenirea elevului la școală;
- (3) **de a prezenta consiliului clasei problemele deosebite** care se ivesc la nivelul clasei și de a stabili de comun acord soluționarea eventualelor situații problematice;
- (4) **de a comunica în scris părinților** care nu au participat la ședința cu părinții punctele de ordine de zi ale întâlnirii;
- (5) **de a stabili un program în afara orarului**, în care să fie prezenți în școală, pentru a putea consilia părinții elevilor conform graficului stabilit; în cazul predării online să țină legătura permanentă cu elevii și părinții;
- (6) să comunice cadrelor didactice care predau la clasă programul de consultații cu părinții;
- (7) să fie bine informat în ceea ce privește dotarea elevilor cu dispozitive care să le asigure accesul la internet și să comunice aceste informații profesorilor care predau la clasa respectivă.

Art. 32.

În unitatea de învățământ se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice.

Obligațiile cadrului didactic de serviciu pe școală:

- (1) toate cadrele didactice au obligația **de a efectua, prin rotație, serviciul pe școală**, cu excepția situațiilor prevăzute de Ordinul nr. 5726/2024, art. 47 alin. (2), conform căruia: în cazul în care un cadru didactic își desfășoară activitatea în mai multe unități de învățământ, acesta va efectua serviciul pe școală într-o singură unitate de învățământ, la alegere, cu acordul conducerii acesteia;
- (2) **să se prezinte la școală cu o jumătate de oră înaintea începerii cursurilor** și să își încheie misiunea după finalizarea tuturor orelor de curs;
- (3) **verifică ținuta elevilor la intrarea în școală și atrage atenția elevilor** care nu au o ținută decentă;
- (4) în timpul pauzelor **să urmărească comportamentul elevilor, și să intervină**, ori de câte ori este necesar și să supravegheze sosirea și plecarea civilizată a elevilor;
- (5) să informeze imediat dirigințele/conducerea școlii despre situațiile deosebite ce apar;
- (6) **să fie atent la orice persoană străină intrată în școală**, să îi întrebe pe cine caută, să îi îndrume spre secretariat, și dacă este cazul anunța conducerea școlii/paznicul;



- (7) să interzică părăsirea incintei școlii de către elevi în timpul pauzelor;
- (8) să urmărească intrarea elevilor în clase după terminarea pauzei;
- (9) să ia măsuri ca elevii să aerisească sălile de clasă, să iasă în curte în timpul pauzei mari;
- (10) să controleze/verifice grupurile sanitare și sălile de clasă în timpul pauzelor, să fie atent la respectarea regulilor pentru interzicerea fumatului în incinta școlii;
- (11) să colaboreze cu Comisia de disciplină și împreună cu aceasta, organizează controale inopinate privind respectarea de către elevi a regulamentului;
- (12) să nu permită desfășurarea a unor activități neadmise în școli: comerț, politică, etc.

CAPITOLUL II

Personalul administrativ – auxiliar și nedidactic

Art. 33.

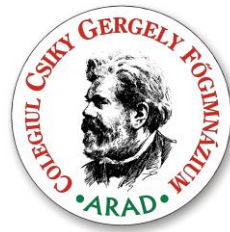
- (1) Atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și personalul nedidactic sunt cele conform legii, reglementate de Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5726/06.08.2024., stipulate de Regulamentul de ordine interioară al unității.
- (2) Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic au obligația să ducă la îndeplinire toate sarcinile din fișa postului.
- (3) Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic sunt obligați să comunice cu preșcolarii/elevii empatic, nonviolent și să adopte un comportament/limbaj lipsit de etichete/care să nu fie umilitor.
- (4) **Compartimentul de secretariat are** atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile stabilite prin lege, reglementate de Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5726/06.08.2024, stipulate de Regulamentul de ordine interioară al unității.
- (5) **Serviciul contabilitate** îndeplinește atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile stabilite prin lege, reglementate de Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5726/06.08.2024, stipulate de Regulamentul de ordine interioară al unității.

Art. 34.

- (1) Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ preuniversitar – personal de întreținere și curățenie, paznici, portari, magazioneri, gestionari, personal de cantină, internat, grădiniță și de aprovizionare.
- (2) Compartimentul administrativ este subordonat directorului unității de învățământ preuniversitar.

COLEGIUL „CSIKY GERGELY” CSIKY GERGELY FŐGIMNÁZIUM

310085 Arad ● Str. Ioan Calvin nr. 22 ● Tel./Fax: 0257-210002 ● E-mail: csikyg@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



Art. 35.

- (1) În Unitățile de învățământ se organizează și funcționează Biblioteca școlară.
- (2) Aceasta se organizează și funcționează în baza Legii bibliotecilor și a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației naționale. Biblioteca școlară se subordonează directorului.
- (3) În situații excepționale, bibliotecarul poate primi și alte atribuții din partea conducerii unității.



TITLUL V

Elevi

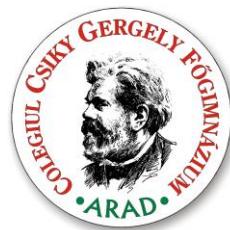
CAPITOLUL I

Drepturi, obligații, recompense

Art. 36.

Elevii unității școlare au dreptul:

- (1) la educație de calitate, gratuită, la informațiile legate de structura de organizare a școlii, la acces la laboratoare, bibliotecă, cabinetele de psihologie și logopedie, la participarea la activitățile extracurriculare organizate de școală;
- (2) de a studia în săli de clasă și laboratoare spațioase, curate și dotate corespunzător;
- (3) de a-și exprima opinia în mod politic, fără a jigni pe oricine;
- (4) de a sesiza, în mod confidențial și fără teama unor consecințe negative, orice formă de violență, abuz, discriminare sau situație care le afectează siguranța și bunăstarea folosind canalele de raportare prevăzute de unitatea de învățământ: e-mail, cutie de sesizări, înștiințare personală a unui cadru didactic sau a consilierului școlii;
- (5) de a fi tratați fără discriminare de către ceilalți elevi, cadrele didactice, angajații și conducerea unității;
- (6) la respect și demnitate umană;
- (7) la protecția datelor personale conform legilor în vigoare;
- (8) la evaluare obiectivă;
- (9) să i se comunice notele obținute în urma răspunsurilor orale; să-și afle notele primite la lucrările scrise în decurs de 15 zile lucrătoare de la data susținerii lucrării;
- (10) la educație specială în urma recomandării psihologului școlii conform legislației în vigoare;
- (11) să participe la concursurile școlare la care optează fără a fi presat de cadrele didactice;
- (12) să fie recompensat pentru rezultatele obținute în funcție de posibilitățile financiare ale școlii;
- (13) la obținerea bursei cu respectarea metodologiilor în vigoare;
- (14) la frecventarea cursurilor și la participarea la activitățile înscrise în programul școlii;
- (15) de a alege un lider, care îi va reprezenta în Consiliul elevilor și prin care se va realiza comunicarea cu conducerea școlii; președintele Consiliului elevilor participă la ședințele Consiliului de administrație, atunci când tema atinge interesele elevilor;
- (16) de a se adresa conducerii școlii în cazul în care consideră că le sunt lezate drepturile prevăzute în ROFUIP și în prezentul regulament;
- (17) au dreptul de a se adresa conducerii școlii în cazul în care consideră că se afla într-o situație de conflict cu cadrele didactice;
- (18) dreptul de a fi consiliați în privința metodologiilor de desfășurare a examenelor de orice tip pe care urmează să le susțină;



- (19) dreptul de a solicita o evaluare suplimentară în ultima săptămână de cursuri, în cazul în care sunt amenințați de corigență;
- (20) dreptul de a **obține aprobarea scrisă a dirigintelui/unui profesor pentru a părăsi incinta școlii** în timpul cursurilor, în cazuri temeinic justificate;
- (21) au dreptul de a contesta în scris sancțiunile care li s-au aplicat adresându-se cu o cerere direcțiunii în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii;
- (22) dreptul de a se transfera conform ROFUIP cu respectarea condițiilor precizate în articolele de rigoare;
- (23) dreptul de a participa la derularea și finalizarea unor proiecte și programe inițiate de școală, sau de organizații civile și de tineret pe baza unor contracte sau parteneriate;
- (24) dreptul să participe la manifestări, comemorări organizate cu ocazia unor evenimente de seamă ale comunității maghiare.

Art. 37.

În situațiile în care, în baza și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, activitățile educaționale se desfășoară online:

- (1) are dreptul să participe la orele online;
- (2) are dreptul să ceară explicații multiple de la profesori, în cazul în care internetul nu funcționează în mod corespunzător;
- (3) are dreptul să fie evaluați sub diverse forme.

Art. 38.

- (1) Copiii/Tinerii cu **cerințe educaționale speciale** integrați în învățământul de masă beneficiază de drepturile prevăzute la art. 36.
- (2) Elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de servicii de sprijin asigurate de către cadre didactice specializate în problematica copiilor și elevilor cu dizabilități/nevoi speciale, conform legislației în vigoare.
- (3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă și unități de învățământ special pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de dizabilitate.
- (4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.
- (5) În funcție de tipul și de gradul de dizabilitate, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.
- (6) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de condiții de egalizare de șanse, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învățare, cât și la susținerea evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat și a examenelor de certificare a competențelor profesionale/calificării, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordine ale ministrului educației.



- (7) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de sprijin special, adaptat nevoilor lor, în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (2)—(9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 39.

Elevii unității școlare au obligația:

- (1) **să respecte cu strictețe programul stabilit prin orarul școlii**, de a fi prezenți și **punctuali** la toate activitățile școlare;
- (2) **să se prezinte la orele de curs având echipamentul adecvat**, solicitat pentru fiecare din activitățile școlare;
- (3) **să depoziteze telefoanele mobile în locurile desemnate** pe perioada cursurilor (în cazul elevilor gimnaziali) sau pe durata orei (în cazul elevilor liceali);
- (4) **să respecte toate prevederile ROFUIP și Statutul elevului care le reglementează conduita:**
 - ❖ ținută vestimentară decentă, corespunzătoare statutului lor de elevi;
 - ❖ fără machiaj strident, fără afișarea piercingurilor și a tatuajelor, precum și fără utilizarea unor culori de păr/unghii stridente sau neconforme cu mediul educațional;
- (5) **să respecte faptul că atunci când nu vor ține cont de cele menționate la aliniatul (4)**, vor primi un avertisment scris, notat în registrul Comisiei de disciplină, iar dacă situația se repetă, se va recurge la scăderea notei la purtare;
- (6) **să dea dovadă de toleranță, politețe și respect** în interacțiunile pe care le are cu orice persoană întâlnită în incinta școlii;
- (7) **să informeze conducerea școlii dacă iau cunoștință de orice fel de nelegiuire**, contravenție, neregularitate;
- (8) **să folosească în mod corespunzător echipamentele școlii și manualele primite**; să restituie manualele la sfârșitul anului școlar; să plătească penalizări pentru manualele sau cărțile de bibliotecă pierdute, dar nu vor avea nota la purtare scăzută din această pricină;
- (9) **să păstreze curățenia, ordinea și liniștea în spațiile de învățământ**, pe coridoare, pe terenurile de sport, în curtea școlii;
- (10) **să respecte normele de igienă și de siguranță**;
- (11) **în caz de îmbolnăvire să-și anunțe învățătorul/dirigintele** prin intermediul părintelui/tutorelui;
- (12) **de a purta asupra lor carnetele de elev și de a le prezenta profesorilor** pentru consemnarea notelor; de a prezenta carnetele părinților pentru informarea lor privind situația școlară a elevilor;
- (13) **de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte**, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali;
- (14) **ca în termen de cel mult 7 zile de la revenirea la cursuri să prezinte învățătorului/dirigintelui adeverința medicală** avizată la cabinetul medical școlar sau documentele justificative în baza cărora învățătorul/dirigintele va motiva absențele;



- (15) de a sesiza un cadru didactic de referință din unitatea de învățământ dacă are suspiciuni privind o situație de violență psihologică - bullying asupra unui coleg;
- (16) să restituie toate manualele școlare și cărțile aparținând unității de învățământ sau bibliotecii școlare:
 - ❖ la finalizarea ciclului de învățământ (clasa a XII-a, respectiv clasa a XI-a pentru învățământul profesional);
 - ❖ în cazul transferului la o altă unitate de învățământ.
- (17) să colaboreze cu consilierul școlar și să respecte demersurile de sprijin educațional și psiho-emoțional inițiate la nivelul unității de învățământ.

Art. 40.

În cadrul orelor de educație fizică:

- (1) **Elevii au obligația de a desfășura ora de educație fizică numai în echipament corespunzător** (tricou alb, pantaloni de trening, pantofi de sport/schimb) fără să aibă asupra lor bijuterii, cercei, lanțișoare sau alte obiecte care pot provoca accidente.
- (2) **Elevii cu părul lung trebuie să îl aibă prins**, astfel încât să nu le îngreuneze sau să le deranjeze în efectuarea exercițiilor.
- (3) **Elevii care nu aduc echipament corespunzător (în mod repetat), profesorul are dreptul de a cere de la elevi participarea activă în timpul orelor.**
- (4) Înainte de intrarea în sala de sport și după terminarea orei de educație fizică, elevii au obligația să își spele/dezinfecteze mâinile.
- (5) **Înainte de începerea orei de educație fizică, elevii vor folosi vestiarele** special destinate pentru schimbarea echipamentului, iar la intrarea în sala de sport vor schimba încălțăminte.
- (6) **Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport.** Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.
- (7) **Elevii scutiți/inapți au obligația să prezinte adeverința medicală**, pentru anul școlar curent în primele două săptămâni de la începerea școlii.
- (8) **Elevii bolnavi sau care prezintă deficiențe fizice grave, inapți temporar sau pe durata întregului an școlar**, vor anunța profesorul și vor aduce scutire medicală, având obligația să se prezinte la începerea orei de educație fizică în pantofi de sport de schimb.
- (9) **Elevii inapți ocazional** (pentru o oră de educație fizică), vor anunța profesorul înainte de începerea orei, având obligația să se prezinte în pantofi de sport de schimb și să nu părăsească terenul sau sala de sport, fără acceptul profesorului.
- (10) Elevii au obligația ca în timpul orelor de educație fizică să execute numai exercițiile indicate de profesor și să respecte regulile stabilite în desfășurarea orei (să fie atenți, să nu discute cu colegii, să nu desfășoare alte activități care pot provoca accidente).
- (11) **Elevii nu au voie să părăsească terenul, sala de sport în timpul orei de educație fizică**, fără a avea învoirea profesorului.
- (12) **Elevii nu au voie să intre fără profesor în sala de sport.**



- (13) Exercițiile, săriturile și probele de aruncări, în special cele cu obiecte dure se vor efectua sub stricta dirijare și supraveghere a profesorului.
- (14) Exercițiile executate la aparate și instalații specifice orei de educație fizică (lada, capra de gimnastică, spaliere), se vor executa numai cu ajutorul și asistența din partea profesorului sau elevilor desemnați pentru acest lucru (elevii desemnați pentru a da ajutor, au obligația să respecte indicațiile profesorului, să fie atenți în acele momente și să nu discute cu colegii).
- (15) Profesorul și elevii vor controla înaintea începerii orei, cât și pe parcursul acesteia corecta funcționare a instalațiilor și a aparatelor folosite, evitându-se lucrul la aparate deteriorate și anunțându-se deteriorarea apărută în cursul orei.
- (16) În cazul în care din motive obiective (testări, competiții), ora de educație fizică se desfășoară în afara incintei școlii, elevii au obligația să fie atenți la modul de deplasare până la locul de desfășurare a orei să respecte cu strictețe normele de circulație, și să nu producă accidente.

Art. 41.

În situațiile în care, în baza și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, activitățile educaționale se desfășoară online:

- (1) este obligat să acceseze, dacă are posibilitatea, platforma necesară pentru învățarea online;
- (2) are obligația să participe la orele online cu camera video deschisă;
- (3) are obligația să răspundă, dacă este ascultat, cu microfonul deschis;
- (4) are obligația să fie prezent pe tot parcursul orei;
- (5) are obligația să realizeze toate sarcinile primite în timpul orei, sau ca temă de casă;
- (6) are obligația să fie îmbrăcat decent în fața camerei și să se comporte în mod corespunzător.

Art. 42.

Elevii scutiți de la orele de religie conform cererilor aprobate, au obligația de a fi prezenți în sala de clasă unde se ține ora de religie, iar în cazul în care ora de religie este ultima oră pe ziua respectivă elevul poate părăsi incinta școlii, anunțând profesorul.

Art. 43.

Recompensarea elevilor:

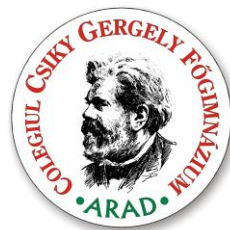
- (1) se realizează conform prevederilor din ROFUIP și Statutul elevului;
- (2) școala va stimula elevii care se evidențiază în activități extracurriculare contribuind la creșterea prestigiului școlii;
- (3) cu ocazia Zilei Școlii anual se decernează Premiul Csiky elevului care s-a distins atât prin rezultatele la învățătură, cât și prin participarea la activitățile extrașcolare și la viața colectivității;
- (4) elevii școlii pot primi premii de la diverse organizații civile și de tineret ale comunității maghiare.



Art. 44.

Prezența și motivarea absențelor elevilor

- (1) **Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.**
- (2) **Elevii care nu sunt prezenți la începutul orei, sunt absenți.** Întârzierea justificată va fi motivată de profesorul de la oră.
- (3) Absențele vor fi motivate de învățătorul/dirigintele clasei, pe baza actelor justificative.
Părinții/tutorii legali pot solicita în scris aprobarea motivării absențelor elevului, în limita de 40 de ore pe an, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline.
- (4) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.
- (5) Consilierul educativ aprobă motivarea absențelor elevilor membri ai Consiliului școlar al Elevilor care participă la diferite activități organizate de acesta. Actul justificativ este adeverința întocmită de Consiliul școlar al elevilor, avizată de președintele consiliului și de consilierul educativ.
- (6) **Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:**
 - a. **adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlar;**
 - b. **adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital, avizat(ă) de medicul școlar sau de medicul de familie;**
 - c. **cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului, adresată învățătorului/dirigintelui;**
 - d. **cerere scrisă a părintelui/tutorei legal pentru participarea elevului la orele de conducere auto;**
 - e. **adeverință eliberată de cluburi sportive/biserică/grup de dans popular/modern sau pentru susținerea examenului de conducere auto;**
 - f. **alte adeverințe justificative eliberate de instituții sau organizații competente, în condițiile legii.**
- (7) **Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/diriginte, pe tot parcursul anului școlar.**
- (8) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.



CAPITOLUL II

Interdicții și sancțiuni

Art. 45.

Este interzis elevilor:

- (1) **să distrugă, să falsifice sau să completeze documente școlare**, precum cataloage, cartele de elev, foi matricole, legitimații, adeverințe medicale, bilete de ieșire, etc.;
- (2) **să deterioreze bunurile** din patrimoniul unității de învățământ. Elevii care încalcă această prevedere vor suporta costurile pentru repararea/înlocuirea bunurilor deteriorate;
- (3) **să deterioreze și/sau să nu restituie în bună stare manualele școlare** primite gratuit;
- (4) **să blocheze căile de acces** în spațiile de învățământ;
- (5) **să introducă și/sau să facă uz în incinta școlii** orice tip de **arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori, brichete sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea** prin care pot fi afectate integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității;
- (6) **să fumeze țigări clasice sau electronice, precum și să consume produse de tip snus pe bază de tutun** în incinta unității de învățământ;
- (7) **să dețină și să consume** în perimetrul unității de învățământ **droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc**;
- (8) **să utilizeze fără acordul profesorului telefoanele mobile, ceasuri smart sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul orelor de curs**, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic;
- (9) **să distribuie sau să afișeze mesaje, imagini sau simboluri care exprimă ură, violență, discriminatorie** pe baza etniei, religiei, orientării sexuale sau a oricărei alte categorii protejate;
- (10) **să dețină și să înregistreze/difuzeze materiale cu caracter pornografic sau materiale care vizează abuzarea colegilor**;
- (11) **să înregistreze și să difuzeze/posteze pe platforme sociale poze, filmări al colegilor/cadrelor didactice fără acordul prealabil al acestora**;
- (12) să utilizeze servicii de streaming video sau audio în timpul orelor sau pauzelor (în sălile de clasă sau laboratoare) dacă aceste activități nu sunt autorizate de profesor sau de conducerea școlii;
- (13) **să creeze sau să participe la grupuri informale de comunicare** (online sau fizice) în care se planifică sau se execută activități care deranjează procesul educațional (ex: ghidușii, farse, provocări) fără aprobare prealabilă.
- (14) **să distribuie materiale de natură politică** sau să facă campanie electorală;
- (15) **să distribuie sau să acceseze materiale digitale** sau fizice care încalcă drepturile de autor (ex: filme, muzică, software piratat) în rețeaua școlii sau utilizând echipamentele școlii;



- (16) să aibă o atitudine lipsită de respect verbal/nonverbal și condescență față de cadrele didactice, față de personalul școlii și față de colegi;
- (17) să se implice în acte de violență sau intimidare și/sau să folosească în aceste scopuri grupuri organizate tip “bandă” sau “gașcă”;
- (18) să folosească limbaj agresiv/să aibă comportament agresiv, să-și jignească colegii sau personalul unității de învățământ;
- (19) să întârzie la orele de curs;
- (20) să absenteze în mod nejustificat de la cursuri sau de la activitățile organizate de școală;
- (21) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar; conform Ordinului nr. 5707 din 1.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului, capitolul IV, Art. 15., alineatul l), elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar cu informarea profesorului diriginte, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei;
- (22) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii/învățătorului/dirigintelui;
- (23) să vină la școală în ținută indecentă sau neadecvată mediului școlar
- Nu sunt acceptate:** purtarea blugilor rupți sau extravaganti, a bluzelor tip maiou cu bretele subțiri, a tricourilor cu decolteu adânc, a bluzelor cu spatele gol, a bluzelor tip crop-top, a bluzelor transparente, a pijamalelor, precum și a articolelor vestimentare cu imprimeuri indecente sau cu caracter ofensator, vulgar, rasist, sexist ori obscen; de asemenea, purtarea pantalonilor/fustelor/rochiilor/sarafanelor mai scurte de jumătatea coapsei sau a hainelor excesiv de mulate ori deteriorate.
 - Să folosească farduri în mod exagerat**, să poarte manichiură stridentă sau să aibă unghii neîngrijite ori vopsite neadecvat, să își vopsească părul în culori stridente, precum și să poarte ochelari de soare, banderole, șepci sau alte accesorii similare în timpul orelor de curs.
 - Să poarte tatuaje sau piercinguri vizibile**, insigne ori simboluri cu caracter extremist, sectar sau ofensator, precum și să manifeste atitudini de batjocorire a unei țări, națiuni, religii sau a simbolurilor acestora. În cazul în care au tatuaj sau piercing, are obligația de a acoperii acesta.
 - Să poarte articole vestimentare care permit vizibilitatea lenjeriei intime** (de exemplu: bretelele de sutien, bustierele sau alte elemente de lenjerie la fete, respectiv lenjerie intimă la băieți).
- (24) să manifeste, în incinta școlii, gesturi cu conotații erotice;
- (25) să aibă acces neautorizat, fără supraveghere și fără permisiune scrisă, în zonele tehnice, pe acoperiș, în șarpante sau în clădirile aflate în construcție din incinta școlii.

Art. 46.

Tipuri de sancțiuni aplicabile conform Ordinului nr. 5707/1.08.2024 privind aprobarea Statutului Elevului, art. 16, alin. (4) și Legii nr. 198/4.07.2023 Legea Învățământului, art. 107

(1) observația individuală:



- constă în atenționarea elevului și în discutarea comportamentului neadecvat cu dirigintele/învățătorul și, după caz, cu consilierul școlar;
 - nu atrage alte măsuri disciplinare;
 - sancțiunea este consemnată în catalog;
- (2) muștrarea scrisă:**
- constă în atenționarea elevului, printr-un avertisment scris, la propunerea consiliului clasei sau a directorului;
 - sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar;
 - sancțiunea este consemnată în catalog;
- (3) retragerea temporară sau definitivă a bursei:**
- se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat;
 - sancțiunea se aplică la propunerea directorului sau a consiliului clasei;
 - sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar;
 - sancțiunea este consemnată în catalog;
- (4) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală:**
- se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare;
 - **sancțiunea se consemnează în** registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în **registrul matricol**;
 - sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar;
 - sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol;
- (5) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3–5 zile:**
- se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ;
 - constă în înlocuirea participării la cursuri pentru perioada aplicării sancțiunii cu un alt tip de activitate, de regulă în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu regulamentul de ordine interioară și stabilită de către director;
 - dacă elevul refuză să participe la activități, absențele sunt considerate nemotivate și sunt consemnate în catalogul clasei;
 - sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare;
 - sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol;
- (6) preaviz de exmatriculare:**
- se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare;



- sancțiunea va fi propusă de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar;
- sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol;
- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare;

(7) exmatricularea:

- constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ la care acesta a fost înscris la începutul anului școlar;
- exmatricularea poate fi cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ, cu drept de reînscrisere în altă unitate de învățământ sau fără drept de reînscrisere;
- Conform art. 25 – art. 26 din Statutul Elevului, elevii din învățământul gimnazial și liceal care pun în pericol siguranța colegilor sau a altor persoane din jur pot fi sancționați cu exmatriculare cu drept de reînscrisere;
- sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol.

Art. 47.

- (1) Sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali, sub semnătură sau verbal, de preferință în prezența psihologului școlar.
- (2) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (3) Agresiunea fizică sau verbală de orice natură va fi sancționată conform Codului Penal în vigoare.
- (4) Sancțiunile prevăzute la art. 46 alin. (4) – (7) nu se pot aplica învățământului primar.
- (5) Se recomandă consilierea psihologică în cazul elevilor care au primit sancțiuni mai grave (art.46 alin. (5)-(7)).
- (6) Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 46 alin. (1) – (4) dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de 8 săptămâni de școală până la încheierea anului școlar, i se poate anula scăderea notei la purtare asociată sancțiunii.
- (7) Elevul care a săvârșit o abatere disciplinară se prezintă în fața Comisiei de disciplină, iar dirigintele are obligația de a informa părinții/tutorele legal.

Art. 48.

Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs:

- (1) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu **va fi scăzut calificativul anual la purtare**, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient. (conform Ordinului nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului Elevului, art. 28)
- (2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore



pe an școlar la o disciplină de studiu **va fi scăzută media anuală la purtare** cu câte un punct. (conform Ordinului nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului Elevului, art. 28)

(3) Sancțiunile propuse pentru nefrecventarea orelor de curs vor fi următoarele:

- a. observație individuală la 5 absențe nemotivate;
- b. înștiințare părinte și discuții elev – părinte – diriginte la 10 absențe nemotivate;
- c. muștrare scrisă la 20 de absențe nemotivate;
- d. scăderea notei la purtare
 - cls. V – XII: 20/40/60 absențe nemotivate, nota 9/8/7 la purtare;
 - cls. V – XII: 80 abs nemotivate, nota 6 la purtare.

(4) În cazul acumulării unui număr ridicat de absențe nemotivate, se recomandă consilierea psihologică a elevului de către psihologul unității de învățământ. În această situație, elevul are obligația de a se prezenta la cabinetul de consiliere, conform programării stabilite, și de a participa la activitățile de consiliere, respectând recomandările specialistului.

Art. 49.

Sancțiuni privind falsificarea, distrugerea documentelor școlare

- (1) Elevii care distrug, falsifică sau completează carnetul de elev sunt sancționați la prima abatere cu o muștrare scrisă și scăderea notei de purtare cu 1 punct. Dacă se repetă abaterea, se scade nota la purtare cu 2 puncte.
- (2) În cazul falsificării, completării sau distrugerii catalogului școlar, foii matricole, elevii sunt sancționați cu muștrare scrisă și scăderea notei de purtare de până la 6 puncte.

Art. 50.

Sancțiuni privind deteriorarea sau sustragerea bunurilor

- (1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.
- (2) În cazul producerii unor pagube semnificative, elevul va primi muștrare scrisă și se poate dispune, în funcție de gravitatea faptei, și scăderea notei la purtare, conform reglementărilor în vigoare.
- (3) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.
- (4) În cazul distrugerii sau pierderii cărților din cadrul bibliotecii, elevii vor achita contravaloarea cărților.
- (5) Nerespectarea obligației de restituire a manualelor școlare și a cărților aparținând unității de învățământ sau bibliotecii școlare, la finalizarea ciclului de învățământ ori în cazul



transferului la o altă unitate de învățământ, atrage obligarea elevului la achitarea contravalorii bunurilor nerestituite și poate conduce la amânarea eliberării actelor de studii sau a documentelor necesare transferului, până la îndeplinirea integrală a obligațiilor, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 51.

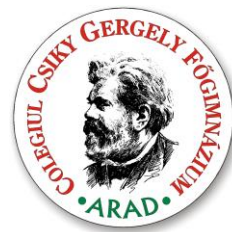
Sanctiuni privind combaterea bullying-ului și a cyberbullying-ului

(1) Conform Ordinului nr. 6235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, sunt definite următoarele:

- a. **Bullying** – formă de violență psihologică ce reprezintă acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, săvârșite cu intenție, într-un context social dificil de evitat, care implică un dezechilibru de putere, au caracter repetitiv și au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere intimidante, ostile sau umilitoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane;
- b. **Cyberbullyingul** – formă de bullying manifestată asupra unui copil sau adult prin intermediul tehnologiei digitale, în mediul online, prin rețele de socializare sau platforme de telefonie mobilă. Are un caracter persistent și are ca scop intimidarea, înfricoșarea, înfurierea sau umilirea persoanelor vizate, impactul negativ asupra victimei fiind major.

(2) Sunt considerate fapte de cyberbullying următoarele:

- a. transmiterea de mesaje răutăcioase sau amenințătoare;
- b. răspândirea de zvonuri, minciuni, mesaje sau fotografii cu scopul discreditării sau dezvăluirii de secrete;
- c. transmiterea de mesaje negative pe dispozitivul electronic al altei persoane, atât sms-uri, cât și mesaje trimise prin intermediul unor aplicații online (website, blog, cont pe rețele de socializare), de cele mai multe ori sub identitate falsă sau ascunsă;
- d. crearea de spații virtuale cu conținuturi în care altcineva este ridiculizat (filme, desene, fotografii, texte);
- e. accesarea și utilizarea neautorizată a contului de e-mail, a contului de pe platformele de socializare al altei persoane, folosirea identității acesteia pentru a trimite mesaje sau materiale de amenințare menite să producă suferință;
- f. excluderea deliberată a altei persoane din liste de mailing sau grupuri de comunicare online;
- g. folosirea parolei altei persoane pentru a-i modifica profilul pe rețele de socializare sau pentru a posta în numele acesteia conținuturi și mesaje jignitoare la adresa altora;
- h. hărțuire online;
- i. mesaje online instigatoare la ură pe bază de gen;
- j. urmărire online;
- k. publicarea neconsensuală de informații și conținut grafic intim;



- l. trimitere neconsensuală de materiale cu conținut sexual.
- (3) Combaterea violenței psihologice – bullying se realizează de către persoanele desemnate din cadrul unității de învățământ, în parteneriat cu alte autorități, instituții publice și/sau organizații neguvernamentale cu activitate în domeniu, conform reglementărilor în vigoare, prin:
- a. identificarea situațiilor de bullying;
 - b. semnalarea suspiciunilor sau a situațiilor identificate de bullying;
 - c. colaborarea proactivă a persoanelor responsabile din unitatea de învățământ în echipa multidisciplinară constituită pe caz pentru soluționarea acestuia;
 - d. analiza și soluționarea cazului;
 - e. luarea măsurilor de prevenire a reiterării cazurilor de violență psihologică - bullying împotriva aceleiași victime/asupra altor victime.
- (4) **În cazul identificării unor situații de bullying și/sau cyberbullying, elevul va fi sancționat după cum urmează:**
- a. Încălcarea prevederilor art. 45 alin. (10) atrage eliminarea din activități pe o perioadă de trei zile și scăderea notei la purtare;
 - b. Încălcarea prevederilor art. 45 alin. (9), (11), (12), (13), (16), (18) atrage aplicarea graduală a sancțiunilor, în funcție de gravitatea faptei și de caracterul repetitiv al acesteia, conform legislației și regulamentelor școlare în vigoare:
 - avertisment verbal și consilierea elevului cu dirigintele/consilierul școlar;
 - avertisment scris, cu consemnarea faptei în documentele școlare;
 - obligarea elevului la ștergerea conținutului distribuit și prezentarea dovezii în acest sens;
 - scăderea notei la purtare, conform regulamentelor în vigoare;
 - suspendarea temporară a accesului la dispozitive electronice personale în incinta unității de învățământ, pe o perioadă determinată;
 - eliminarea temporară din activitățile școlare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în caz de abatere gravă sau repetată;
 - sesizarea conducerii unității de învățământ și, după caz, a altor instituții competente, dacă fapta aduce atingere gravă dreptului la viață privată, demnității sau imaginii persoanei.

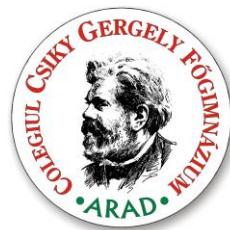
Art. 52.

Sanctiuni privind:

(1) Ținuta neadecvată mediului școlar:

Elevii care încalcă prevederile de la art. 45 alin. (23) vor fi sancționați la prima abatere cu o mustrare verbală, la a doua abatere cu o mustrare scrisă, iar în caz de recidivă vor avea nota scăzută la purtare cu un punct/modul.

(2) Consumul, deținerea și comercializarea de droguri, băuturi alcoolice, substanțe etnobotanice, băuturi energizante și produse care conțin tutun (clasice sau electronice)



Elevii care încalcă prevederile art. 45 alin. (6) și (7) vor fi sancționați gradual, în funcție de gravitatea abaterii:

- **Elevii care consumă băuturi energizante** în incinta școlii sau pe durata activităților extrașcolare sunt sancționați astfel: la prima abatere primesc muștrare verbală, la a doua abatere muștrare scrisă.
- **Elevii care fumează în incinta unității de învățământ, pe durata activităților extrașcolare sau dețin asupra lor** produse din tutun sunt sancționați cu muștrare scrisă și scăderea notei la purtare cu un punct/modul; în caz de recidivă, nota la purtare se diminuează cu câte un punct pentru fiecare abatere.
- **Elevii care dețin droguri asupra lor**, în scop de consum sau comercializare, vor avea nota la purtare scăzută la 4 și li se va acorda preaviz de exmatriculare. În funcție de gravitatea abaterii vor fi anunțate organele competente. În caz de recidivă, elevul va fi exmatriculat. **În cazul existenței unei suspiciuni rezonabile** privind deținerea sau implicarea în astfel de fapte, conducerea unității de învățământ are dreptul să sesizeze organele competente pentru verificări.

(3) Introducerea, utilizarea în incinta școlii de orice tip de arme sau alte produse pirotehnice, sprayuri lacrimogene, paralizante

Elevii care încalcă prevederile art. 45 alin. (5) vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei, cu eliminare pe o perioadă de trei zile sau cu exmatriculare. Elevul va fi consiliat de consilierul școlar, iar, în funcție de gravitatea abaterii, vor fi anunțate organele competente.

(4) Utilizarea fără acordul profesorului telefoanelor mobile

Elevii care încalcă prevederile art. 45 alin. (8) vor fi sancționați prin confiscarea telefonului sau a ceasului și predarea acestuia către conducerea școlii. Restituirea bunului se va face de către reprezentanții conducerii unității de învățământ, după prezentarea părintelui sau a tutorelui legal la școală, în vederea unei discuții cu învățătorul/dirigintele clasei și cu conducerea școlii.

(5) Implicarea în acte de violență sau intimidare

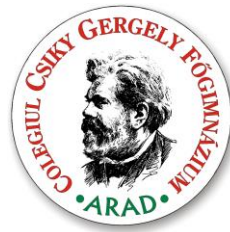
Elevii care încalcă prevederile art. 45 alin. (17) vor fi sancționați cu scăderea notei la purtare la 4, anunțarea în scris a reprezentanților legali și acordarea preavizului de exmatriculare.

Art. 53.

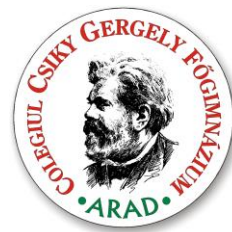
- (1) În cazul comiterii altor fapte interzise de prezentul regulament, dirigintele va convoca o discuție cu elevul și părinții acestuia, iar elevul va fi sancționat cu observație individuală sau cu participarea la un program special în cadrul cabinetului de consiliere.
- (2) În caz de abateri repetate, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar va convoca o discuție cu elevul și părinții acestuia, iar elevul va fi sancționat cu muștrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 1–3 puncte sau interdicția de a participa la programele extracurriculare organizate de școală, pentru o perioadă stabilită de Comisia de disciplină.

**COLEGIUL „CSIKY GERGELY”
CSIKY GERGELY FŐGIMNÁZIUM**

310085 Arad ● Str. Ioan Calvin nr. 22 ● Tel./Fax: 0257-210002 ● E-mail: csikyg@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



- (3) În funcție de gravitatea faptelor comise, unitatea de învățământ poate decide neaplicarea principiului gradualității în stabilirea sancțiunilor.



TITLUL VI

Părinți, tutori, parteneri

Art. 55.

- (1) Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ în vederea realizării obiectivelor educaționale.
- (2) Părinții elevilor de la Colegiul „Csiky Gergely” sunt membri ai asociației de părinți ProSchola Arad.
- (3) Asociația de părinți ProSchola Arad colaborează cu unitatea de învățământ în beneficiul elevilor și pentru îmbunătățirea procesului educațional.
- (4) Asociația părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut.

Art. 56.

Drepturile părinților/reprezentanților legali

- (1) **să fie informați** periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil și **să colaboreze** cu cadrele didactice în vederea îmbunătățirii situației școlare;
- (2) **să dobândească** informații referitoare numai la situația propriului copil;
- (3) **să colaboreze** cu unitatea de învățământ în vederea realizării obiectivelor educaționale;
- (4) **să aibă acces** în incinta unității de învățământ, în concordanță cu procedura de acces, dacă:
 - a. au fost solicitați sau programați pentru o discuție;
 - b. desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
 - c. participă la întâlniri programate;
 - d. participă la acțiuni organizate de asociația de părinți;
 - e. se află în alte situații speciale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității;
- (5) **să motiveze**, în limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline;
- (6) **să beneficieze de reglementarea relației cu unitatea de învățământ** conform legislației în vigoare și contractului educațional semnat la începutul ciclului de școlarizare;
- (7) **să se constituie** în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.
- (8) **să beneficieze de consiliere individuală din partea consilierului școlar**, în vederea sprijinirii dezvoltării psiho-emoționale și educaționale a elevilor. În acest sens, aceștia pot solicita programarea la cabinetul de consiliere și pot participa la ședințe de consiliere, în condițiile stabilite de unitatea de învățământ.

Art. 57.

Obligațiile părinților/reprezentanților legali

- (1) **să asigure** frecvența școlară a elevului la cursuri și la toate activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ;
- (2) **să participe** la ședințele cu părinții și la lectoratele organizate de școală;



- (3) **să ia**, cel puțin o dată pe lună, legătura cu dirigințele clasei pentru a cunoaște evoluția copilului;
- (4) **să aducă** la cunoștința dirigintelui sau directorului unității orice situație deosebită legată de starea de sănătate a elevului sau orice eveniment excepțional care afectează sau poate afecta activitățile școlare ale elevului;
- (5) **să răspundă** material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ cauzate de elev.
- (6) **să colaboreze cu consilierul școlar și cu personalul de sprijin** în vederea susținerii dezvoltării armonioase a elevului. În acest sens, aceștia vor coopera cu consilierul școlar și cu personalul de sprijin în cadrul demersurilor de consiliere și intervenție; vor respecta recomandările formulate de specialiști și vor sprijini participarea elevului la activitățile de consiliere, atunci când acestea sunt recomandate.

Art. 58.

Comitetul de părinți

- (1) În Colegiul „Csiky Gergely” să înființeze și funcționeze la nivelul fiecărei grupe/clase comitetul de părinți.
- (2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali.
- (3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
- (4) Comitetul de părinți pe grupă/clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri.
- (5) Comitetul de părinți pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților ai clasei în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei.

Art. 59.

Atribuțiile Comitetului de părinți

- (1) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților/reprezentanților legali;
- (2) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar;
- (3) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul grupei/clasei;
- (4) poate susține activități dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a grupei/clasei și a unității de învățământ prin acțiuni de voluntariat;
- (5) sprijină conducerea unității de învățământ și cadrele didactice, și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grupei/clasei și a unității de învățământ, conform hotărârii adunării generale;
- (6) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;



- (7) se implică în asigurarea securității elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare.

TITLUL VII

Siguranța școlară

Art. 60.

- (1) Sistemul de supraveghere video din unitatea de învățământ funcționează **24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână**.
- (2) Înregistrările realizate prin sistemul de supraveghere video vor fi verificate la nevoie de responsabilul Comisiei de disciplină, combatere a violenței și antidrog.
- (3) Sistemele de alarmă montate la intrările în unitate sunt conectate la sistemul unei firme de pază și protecție.
- (4) Intrarea dinspre strada Transilvaniei va fi deschisă accesului public numai între orele **7:30–8:00** și **12:00–13:15**. (*În perioada lucrărilor de reabilitare această intrare nu este funcțională.*)
- (5) La terminarea programului de lucru, toate punctele de acces în unitate vor fi închise.
- (6) Porțile de acces în unitate sunt prevăzute cu sonerie. Este interzisă parcarea autoturismelor în curtea școlii.
- (7) În timpul programului, elevii pot părăsi unitatea de învățământ numai pe baza unei aprobări scrise, semnate de conducerea unității sau de profesorul-diriginte/învățător.
- (8) Elevii care părăsesc unitatea în timpul programului vor prezenta profesorului de serviciu sau portarului biletul de ieșire semnat de conducerea unității sau de profesorul-diriginte/învățător.
- (9) Fumatul este interzis în unitatea de învățământ și în zonele învecinate pe o rază de **100 m**.
- (10) Elevii vor da dovadă de un comportament respectuos față de vecinii unității de învățământ.

Accesul persoanelor străine în incinta unității de învățământ, în oricare dintre clădirile școlii este permisă numai cu acordul conducerii școlii.

