

COLEGIUL „CSIKY GERGELY”

CSIKY GERGELY FŐGIMNÁZIUM

310085 Arad • Str. Ioan Calvin nr. 22 • Tel./Fax: 0257-210002 • E-mail: csikygy@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



COLEGIUL „CSIKY GERGELY” ARAD

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2022/2027



COLEGIUL „CSIKY GERGELY”
CSIKY GERGELY FÖGIMNÁZIUM

310085 Arad • Str. Ioan Calvin nr. 22 • Tel./Fax: 0257-210002 • E-mail: csikygy@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
din data de **05.12.2022**

Președinte Consiliu de Administrație,
Dir. prof. Spier Tunde

COLEGIUL „CSIKY GERGELY” ARAD

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2022/2023

PLAN OPERAȚIONAL 2022 - 2023

Colectivul de elaborare,
Dir. prof. Spier Tünde
Dir. adj. prof. Tóthpál Renáta
Prof. Hadnagy Éva
Prof. Nyári Melinda
Contabil Lucaciu Edit
Secretar șef Botos Gabriela Andrea
Laborant Spir Katalin



CUPRINS

Partea 1 - Contextul

- 1.1 Formularea scopului/misiunii**
- 1.2 Profilul prezent al școlii (scurtă introducere despre școală)**
- 1.3 Rezultate din anul școlar 2021-2022**
- 1.4 Contextul național. Obiectivele și țintele la nivel regional și local**

Partea a 2-a – Analiza nevoilor

- 2.1 Analiza mediului extern**
- 2.2 Analiza mediului intern**
- 2.3 Analiza SWOT– rezumat și matrice**
- 2.4 Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare**

Partea a 3-a –Planul operațional

- 3.1 Obiectivele specifice și țintele școlii**
- 3.2 Planul operațional 2022/2023**
- 3.3 Regulamentul de ordine interioară**

Partea a 4-a – Consultare, monitorizare și evaluare

- 4.1 Consultare**
- 4.2 Monitorizare**
- 4.3 Evaluare**

Glosar



Partea 1 - Contextul

1.1 Formularea scopului/misiunii

● VIZIUNEA:

Colegiul „Csiky Gergely” își propune să realizeze servicii educaționale de calitate pentru formarea unor personalități valoroase, creative, morale și bine pregătite, capabile să se adapteze cu ușurință la provocările și schimbările continue de pe piața muncii.

● Sloganul școlii:

Csiky, mai mult decât o școală!

● MISIUNEA:

** Construirea identității și a individualității școlii ca parte importantă a comunității maghiare, creând o comunitate vie, familiară din părinți, profesori și elevi;*

** Promovarea valorii și a rezultatelor de excepție în formarea profesională și individuală prin integrarea absolvenților pe piața muncii și în învățământul superior de elită, la nivel național și internațional;*

** Elaborarea unei oferte educaționale conforme cu standardele naționale și capabilă să promoveze valori europene ca: pluralismul de idei, toleranța etnică și socială, dreptatea și adevărul, prin dezvoltarea unor parteneriate locale, naționale și internaționale;*

** Formarea continuă a profesorilor, pentru aplicarea metodelor active de predare și a celor alternative de evaluare;*



Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității, vizează următoarele aspecte:

Dezvoltarea individuală a elevului

Pornind de la principiul că școala este ofertant de educație pentru elevi, proiectele școlare vor viza cu precădere o ofertă care să țină seama de nevoile de dezvoltare personală și integrare socio-profesională ale acestora. Astfel, se urmărește ca absolventul școlii noastre să fie capabil de a susține competiția profesională și socială ce derivă din statutul de viitor cetățean european, să aibă o personalitate dezvoltată armonios, abilități și aptitudini care să-i asigure succesul în devenirea individuală.

Crearea unui climat de muncă și învățare stimulat

Mediul stimulat este generat de o bază materială bună, de accesul la concursurile pentru obținerea diferitelor burse, oferite fie de statul român, fie în regim privat prin diverse ONG-uri. Prin accentul care trebuie pus pe munca în echipă, pe formarea unor deprinderi de teambuilding, prin cultivarea unor valori culturale precum toleranța, adaptabilitatea și creativitatea, pluralismul, parteneriatul și coevoluția, discriminarea pozitivă a diferenței, considerăm că se va crea un climat optim de muncă și de învățare.

Garantarea pregătirii specializate la liceu

Corpul profesoral, bine pregătit profesional și relativ stabil, asigură pregătirea de cultură generală și profesională de calitate a elevilor. Prin programele naționale și internaționale la care participă, liceul asigură șansa ca pregătirea elevilor să se finalizeze cu atestate și diplome de calificare recunoscute pe plan național (informatică, engleză, contabilitate, turism, mecanică auto) și internațional (ECDL, Cambridge).

Asigurarea securității în școală și în perimetrul acesteia

Prin măsurile adoptate în parteneriat cu Jandarmeria și Poliția locală, cu sprijinul Primăriei și al părinților, elevilor le este asigurată securitatea în școală și în imediata vecinătate a acesteia.



1.2 Profilul prezent al școlii (scurtă introducere despre școală)

Istoricul școlii

În clădirea construită din donațiile părinților maghiari activitatea de învățământ a început în anul școlar 1922-23. Între cele două războaie mondiale dreptul public al instituției a fost suspendat de mai multe ori, iar în toamna anului 1944 clădirea a fost transformată în spital de campanie. În anul 1959 școala a cuprins și o secție primară precum și o secție serală, sub conducerea lui Gnant János.



Aspect hibernal al clădirii

În anii comunismului majoritatea membrilor de calitate al corpului didactic s-a pensionat. În 1977 s-a instituit profilul de industria petrolului. Tot atunci s-au introdus clasele IX-XII și cele profesionale în liceul care din acel an conține și o secție cu limba de predare română. Fondat și format în anul 1990, Colegiul Csiky Gergely, cultivând și continuând tradițiile instituite de școlile de odinioară (Gimnaziul Principal Regal, Gimnaziul Principal Catolic, Liceul Mixt Maghiar) este singura instituție de învățământ care asigură educația de nivel mediu în limba maghiară a elevilor din municipiul și județul Arad.

Aspectul de azi al școlii noastre este rezultatul subvențiilor bugetare, publice și private, precum și eforturilor comune ale părinților, elevilor, corpului didactic și ale întregii comunități maghiare din județul Arad.



Din 1 septembrie 2001 funcționează ca școală maghiară de sine stătătoare, asigurând educația de la grădiniță până la liceu și școală profesională.

Specializări liceu și școală profesională

Toți elevii de clasa a V-a, care nu au posibilitatea de a-și continua studiile în localitatea de domiciliu, în limba maternă, sunt așteptați la instituția noastră.

Elevii care au terminat clasa a VIII-a au/vor avea posibilitatea de a studia la liceu următoarele specializări:

1. Matematică-informatică intensiv engleză



Pe lângă materiile de tehnică de calcul și informatică în această clasă se pune accent pe matematică, fizică și limbile străine. Limba engleză este studiată la modul intensiv. Elevii își însușesc cunoștințele necesare pentru utilizarea calculatorului în diferite domenii (programare, administrare de rețea, folosirea Internet-ului, redactare de texte, administrarea bazelor de date, etc.).

2. Științe ale naturii intensiv engleză





Alegerea cea mai potrivită pentru elevii iubitori de natură, pasionați de experiențe și experimente. Limba engleză este studiată la modul intensiv. Biologia, chimia, fizica și geografia se învață conform unui program cu număr sporit de ore. Este recomandat elevilor care doresc să-și continue studiile la specializările: medicină umană sau veterinară, protecția mediului, industria alimentară.

3. Tehnologic - Tehnician în activități de comerț și servicii



În cadrul acestui profil elevii vor descoperii treptat lumea în care își desfășoară activitatea o unitate economică precum și informațiile și cunoștințele necesare pentru a fi pregătiți să lucreze în domeniu. În afară de pregătirea teoretică, constând în materii ca: economie, marketing, contabilitate, management, negocierea în afaceri etc., profilul economic oferă și o pregătire practică elevilor, care constă în: stagii de pregătire practică anuale în cadrul unor societăți comerciale, firma de exercițiu, precum și participarea la proiecte, târguri, expoziții și schimburi de experiențe cu alte licee de profil.

Diploma obținută la terminarea clasei a XII-a oferă multiple posibilități de a găsi loc de muncă într-un domeniu apreciat, cu salarii atractive precum și continuarea studiilor la un nivel superior.



4. Tehnologic - Tehnician în turism



Reprezintă o alegere potrivită pentru elevii iubitori de natură, pasionați de călătorie sau pentru cei care doresc să lucreze pentru marile lanțuri hoteliere, agenții de turism, tour operatori și alte firme cu activitate turistică din țară sau din străinătate.

În cadrul acestui profil elevii sunt introduși treptat în tot ceea ce înseamnă realitățile cu care se confruntă o unitate turistică și se dorește o pregătire cât mai completă atât din punct de vedere practic cât și din punct de vedere al pregătirii teoretice.

Materiile principale studiate la profilul turism sunt: Limbile străine (Engleză și Germană), Bazele restaurației, Servicii hoteliere și calitatea serviciilor hoteliere, Organizarea agenției de turism, Tipologia agențiilor de turism, Marketing, Produsul turistic etc. Stagiile anuale de practică se desfășoară în unități hoteliere și agenții de turism și o parte component a lor o reprezintă firma de exercițiu precum și excursiile tematice la care elevii iau parte.

5. Educația profesională





În anul 2013-2014 în cadrul Colegiului Csiky Gergely, în cadrul clasei a a IX-a, respectiv a X-a elevii au putut opta pentru specializarea *Mecanică auto*. În anul 2014-2015 în cadrul clasei a a IX-a elevii vor putea opta pentru specializarea *Mecanică auto/ Lucrător în turism* în școală funcționând de asemenea specializare de nivelul doi. Pentru această formă de învățământ, în limba maghiară, pot opta elevii absolvenți ai clasei a VIII-a. După terminarea clasei a XI-a, absolvând un examen de diferență, elevii pot trece în clasele de liceu.

Conform planului-cadru de învățământ, pregătirea practică a elevilor în primii doi ani se desfășoară în atelierele școlii, iar în al treilea an la diferite societăți comerciale, societăți cu care școala are relații contractuale în acest sens (RO Service, Mercedes Service, Renault Service, IMAR-SA, COTTA International, Mobelstar SRL. etc.). Clasele de SP constituie parte integrantă a colegiului, de aceea conducerea școlii, diriginții și profesorii consideră deosebit de important ca elevii acestor clase să participe activ la viața internă a instituției, la evenimentele acesteia.

Examenе de specialitate

Informatică, contabilitate și turism pentru clasele liceale, examenеle absolvite oferind diplome de specialitate unanim recunoscute. Mecanic auto pentru școala profesională, examenеle absolvite oferind atestate profesionale unanim recunoscute

Premii instituite de școală pentru elevi

Premiul Erdélyi Károly pentru elevii din clasele liceale, pentru rezultate deosebite obținute în domeniul matematicii, fizicii, chimiei și informaticii, premiul *Varga*



József pentru liceenii cu o activitate deosebită în formarea comunității, premiul *Bolyai János* celui mai bun matematician din clasele V-VIII, premiul *Bolyai Farkas* celui mai bun matematician din clasele liceale, premiul *Csiky* (IX–XII.) pentru deosebită activitate publică, premiul *Wieser Tibor* pentru șefii de promoție, premiul *Szövétnek* celui mai bun elev jurnalist, precum și *premiul Floarea de Mac* oferit de Uniunea Pedagogilor Maghiari din România și *premiul Böszörményi* oferit de ziarul Nyugati Jelen.

Distincții pentru personalul didactic

Premiul bienal Márki Sándor oferit de Uniunea Pedagogilor Maghiari din Arad

Premiul bienal Floarea de Colț de Argint, oferit de Uniunea Pedagogilor Maghiari din România.

Titlul de cetățean de onoare al municipiului Arad.



1.3 Rezultate din anul școlar 2021-2022

Planul de școlarizare

Anul școlar	Proiect plan de școlarizare				REALIZAT			
	Nr. clase	Profil	Domeniu	Nr. elevi	Nr. clase	Profil	Domeniu	Nr. elevi
2021 - 2022	0,5	Real	Științe ale naturii	14	0,5	Real	Științe ale naturii	12
	0,5	Real	Matematică - informatică	14	0,5	Real	Matematică - informatică	11
	1	Servicii	Economic	28	0,5	Servicii	Economic	14
	1	Servicii	Turism și alimentație	28	0,5	Servicii	Turism și alimentație	8
	3			84	2			45

Număr elevi / mediu de rezidență

Total		TOTAL	2021-2022
Preșcolar	Urban	58	52
	Rural		6
Primar	Urban	153	135
	Rural		18
Gimnazial	Urban	144	105
	Rural		39
Liceal	Urban	216	99
	Rural		117
Profesional	Urban	22	7
	Rural		15

COLEGIUL „CSIKY GERGELY”
CSIKY GERGELY FÖGIMNÁZIUM

310085 Arad • Str. Ioan Calvin nr. 22 • Tel./Fax: 0257-210002 • E-mail: csikyg@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>

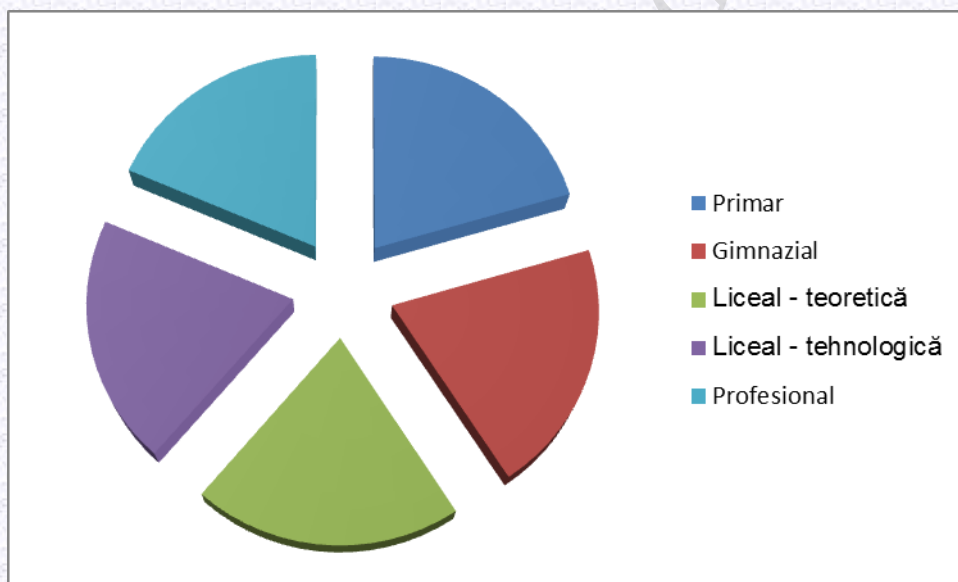


Total, nivele de învățământ, sexe		2021-2022
Total populație școlară, din care:		593
pe sexe	masculin	320
	feminin	273
total în învățământul preșcolar, din care:		58
pe sexe	masculin	33
	feminin	25
total în învățământul primar, din care:		153
pe sexe	masculin	89
	feminin	64
total în învățământul gimnazial, din care:		144
pe sexe	masculin	72
	feminin	72
total liceu teoretic, din care:		87
pe sexe	masculin	47
	feminin	40
total -liceu tehnologic ruta directă, din care:		129
pe sexe	masculin	65
	feminin	64
total în cl. IX școala profesională și X șc.prof dual, din care:		17
pe sexe	masculin	9
	feminin	8
total în anul de completare, din care:		5
pe sexe	masculin	5
	13 feminin	0



Rata de promovare la sfârșitul anului școlar 2021-2022

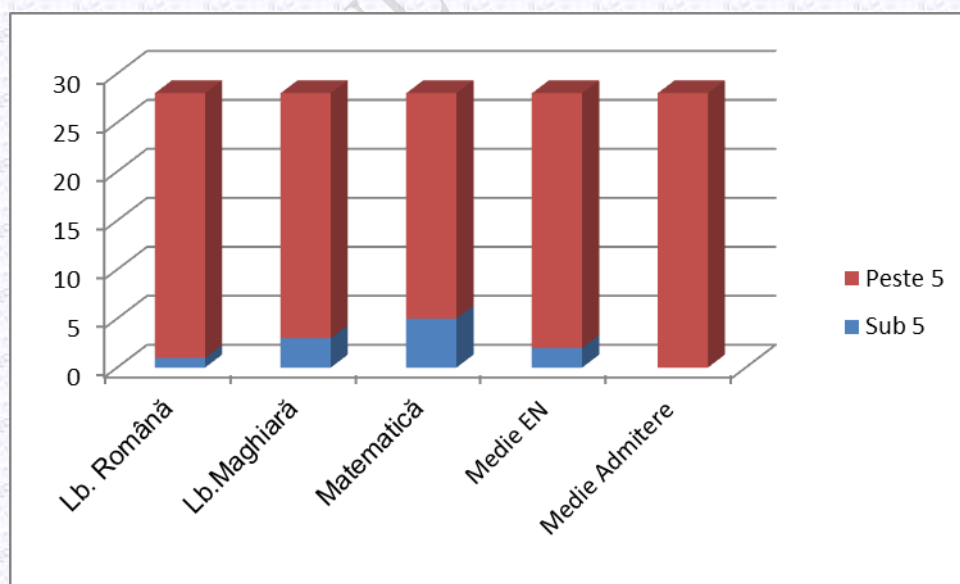
Învățământ	Elevi înscriși	Elevi veniți	Elevi plecați	Elevi rămași la sf. anului școlar	Promovat	Abandon	Repetent, alte situații	Rata de promovare
Primar	153	2	4	151	149	0	2	98,68%
Gimnazial	144	4	2	146	142	0	4	97,26%
Liceal - teoretică	87	5	8	84	83	0	1	98,81%
Liceal - tehnologică	129	6	3	132	125	3	4	94,70%
Profesional	22	1	0	23	15	7	1	65,22%





REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA a VIII-a

	2021-2022 - Total elevi 36 Inscrisi 33 elevi	
	<i>Sub 5</i>	<i>Peste 5</i>
Lb. Română	1	32
Lb. Maghiară	1	32
Matematică	5	28
Medie EN	1	32
Medie Admitere	1	32





REZULTATE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

Anul școlar 2021-2022

Unitate	Loc.	Sesiune	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prez.	Nr. elevi neprez.	Nr. elevi elim.	Nr. elevi resp.	Nr. elevi respși cu medii < 5	Nr. elevi respși cu medii 5-5,99	Nr. elevi reușiți	Promovabilitate
Colegiul “Csiky Gergely”	Arad	Iunie –iulie 2022	50	50	0	0	8	6	2	42	84,00%
Colegiul “Csiky Gergely”	Arad	Aug. –sept. 2022	15	15	0	0	10	8	2	5	33,34%

Rezultate după medii

Reusiti 6-6,99	Reusiti 7-7,99	Reusiti 8-8,99	Reusiti 9-9,99	Reusiti 10
9	13	11	9	0
4	1	0	0	0



Examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal

Filiera tehnologică, nivel IV.

Domeniul economic, calificare profesională: Tehnician în activități economice

Domeniul economic, calificare profesională: Tehnician în turism

Promoția 2021-2022, sesiunea mai-iunie, august 2022

Promovabilitate 100%

Calificarea profesională	Înscriși	Prezenți	Admiși	Calificativul				Respinși
				Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent	
Tehnician în activități economice	15	15	15	0	2	9	4	0
Tehnician în turism	9	9	9	0	2	1	6	0

Examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional

Nivel III.

Domeniul mecanică, calificare profesională: Mecanic auto

Promoția 2021-2022, sesiunea iulie 2022

Promovabilitate 100%

Calificarea profesională	Înscriși	Prezenți	Admiși	Calificativul				Respinși
				Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent	
Mecanic auto	4	4	4	0	0	4	0	0



Rata abandonului școlar

Anul școlar 2021-2022

Învățământ	Anul școlar 2021-2022
Primar	0
Gimnazial	0
Liceal - teoretică	0
Liceal - tehnologică	3
Profesional	7



Resursa umană

Personal didactic

INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

Anul școlar 2021-2022

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Director (numele și prenumele)	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații
Spier Tünde	I.	24	Decizia ISJ Nr. 170/6/ 30.08.2021 Decizia ISJ Nr. 290/82/ 20.12.2021	Detașare Concurs	Colegiul "Csiky Gergely" Arad	Colegiul "Csiky Gergely" Arad	
Director adjunct (numele și prenumele)							
Tóthpál Renáta	I.	12	Decizia ISJ Nr. 170/5/ 30.08.2021 Decizia ISJ Nr. 291/31/ 20.12.2021	Detașare Concurs	Colegiul "Csiky Gergely" Arad	Colegiul "Csiky Gergely" Arad	

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice	Modalitatea angajării pe post (de ex: concurs titularizare, detașare, suplinire, transfer) Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situație	Observații
59	42	47	40	97%	Concurs titularizare: 40 Detașare: 2 Suplinire: 17	



Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
3	30	13	9	4	3

Grade didactice obținute în anul școlar 2021-2022:

Nr.Crt.	Nume prenume	Grad didactic obținut
1	BIRO ELISABETA	GRAD DID. I
2	HASAS PAUL	GRAD DID. I
3	LEVAI ILDIKO	GRAD DID. II
4	LEHOCZKY ATTILA	GRAD DID. I

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar	1	1	1		1	
Secretar șef	1	1	1		1	
Contabil	1	1	0,5		1	
Secretar	1	1	0,5		1	
Administrator patrimoniu	1	1	1		1	
Laborant	1	1	1		1	
Pedagog	1	1	1		1	

COLEGIUL „CSIKY GERGELY”
CSIKY GERGELY FÖGIMNÁZIUM

310085 Arad • Str. Ioan Calvin nr. 22 • Tel./Fax: 0257-210002 • E-mail: csikygy@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



Informatician AEL	1	1	0,5			1
Bibliotecar	1	1	0,5		1	
Supraveghetor de noapte	1	1	1		1	

PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Magazioner	1	1	1		1	
Muncitor II.	1	1	1		1	
Bucatareasa	1	1	1		1	
Ingrijitor I.	7	7	7		7	
Paznic I.	2	2	2		2	
Șofer	1	1	1		1	
Asistent medical	2	2	2		2	
Ingrijitor II.	1	1	1		1	

Resursa materială

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală Contract com. Nr.268/30.09.2014 –clădire nouă școală	30	1400
2.	Cabinete*	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală Contract com. Nr.268/30.09.2014 –clădire nouă școală	12	236
3.	Laboratoare*	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală	8	449
4.	Ateliere*	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	3	83
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	4	330
6.	Spații de joacă *			
TOTAL			58	2526



INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	Contract com. Nr.268/30.09.2014 –clădire nouă școală	2	72
2.	Sală pentru servit masa*	Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	3	150
3.	Dormitor *	Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	24	611
4.	Bucătărie *	Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	5	65
5.	Spălătorie *	Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	2	10
6.	Spații sanitare	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală Contract com. Nr.268/30.09.2014 –clădire nouă școală Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	40	600
7.	Spații depozitare materiale didactice	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală Contract com. Nr.268/30.09.2014 –clădire nouă școală Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	13	155
TOTAL			89	1663

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală	1	38
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală	1	28
3.	Contabilitate *	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală	1	20
4.	Casierie *			
5.	Birou administrație*	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală	3	36
TOTAL			6	122



1.4 Contextul național. Obiectivele și ținutele la nivel regional și local

Învățământul preuniversitar

Activitatea din învățământ are ca scop final asigurarea formării centrate pe elev, abordarea interdisciplinară, utilizarea metodelor interactive, evaluarea competențelor și atingerea unor performanțe superioare.

Inspectoratul Școlar al Județului Arad, prin statutul și natura profesională, promovează valori general umane: respectul individului și al individualității, dreptul la șanse egale, dreptul la proprietate intelectuală, libertatea cunoașterii, a gândirii și a exprimării, dreptul la asociere.

Prin acțiunile și demersurile întreprinse, inspectoratul școlar asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământ, militează pentru respectarea drepturilor și intereselor elevilor, asigurând siguranța și dezvoltarea fizică, intelectuală și spirituală a acestora. De asemenea urmărește accesul egal și sporit la educație, promovând în același timp principiul concurenței libere, pentru asigurarea calității serviciilor educaționale.

Obiectivele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Arad:

- acces egal și sporit la educație;
- asigurarea calității în educație și a formării profesionale;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- includerea resursei umane în toate programele de reformă;
- dezvoltarea capacității instituționale și a culturii organizaționale;
- promovarea formării continue și a învățării pe parcursul vieții, precum și a unei culturi civice;
- crearea unui corp managerial de elită;



Asigurarea și managementul calității în educație și formarea profesională inițială

Educația este declarată prioritate națională și asigurarea calității a fost definită ca obiectiv al reformelor educației și formării profesionale inițiale. În perioada anterioară anului 2005, asigurarea calității în sistemul național de educație, s-a bazat aproape exclusiv, pe mecanisme externe precum inspecția școlară, acreditarea și evaluarea externă, în timp ce, mecanismele interne de asigurare și management al calității nu au fost pe deplin operaționalizate. Noi standarde, instrumente și mijloace de asigurare a calității (definite prin noul cadru legal în domeniu adoptat în 2005-2006) urmează a fi elaborate și implementate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Aceste noi instrumente vor asigura un echilibru mai bun între mecanismele interne și mecanismele externe de asigurare a calității în educație și formare profesională inițială.

Calitatea bună sau inadecvată a educației poate fi evaluată, în prezent, cu precădere, prin raportare la performanțele absolvenților pe piața muncii, în termeni de rată de ocupare/șomaj, deși relevanța ratelor de ocupare/șomaj ca indicatori de evaluare a calității educației și formării profesionale inițiale, este redusă în condițiile în care și alți factori de natură economică și socială pot influența rata și structura ocupării și șomajului.

Adaptarea educației și formării profesionale la cerințele pieței muncii. ***Antreprenoriatul***

Creșterea relevanței educației și formării profesionale inițiale pentru piața muncii continuă să rămână un demers necesar, atât la nivelul politicilor, cât și al activităților furnizorilor de educație. Corelarea relativ redusă între educația și formarea profesională inițială și piața muncii este determinată de numeroși factori dintre care pot fi amintiți:



- insuficienta implicare a partenerilor sociali în planificarea activităților/ofertei educaționale;
- insuficienta dezvoltare și valorificare a parteneriatului în educație, cooperarea redusă în dezvoltarea de programe de formare continuă și de stagii de practică etc.
- inexistența unor mecanisme funcționale de urmărire a inserției și traseului profesional al absolvenților (*tracer studies*).

Măsurile pentru îmbunătățirea adaptabilității forței de muncă trebuie să coincidă cu interesul angajaților și al angajatorilor, astfel încât recrutarea în muncă să se realizeze în condiții avantajoase și competitive pentru ambele părți, cu efecte pozitive asupra vieții economice și sociale a comunității locale.

Propuneri ale Primăriei Arad

- Monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Dezvoltarea unei rețele de servicii sociale integrate;
- Dezvoltarea instrumentelor și mecanismelor necesare pentru implementarea completă a conceptului de economie socială, promovarea egalității pe piața muncii;
- Promovarea de parteneriate între toți actorii implicați în dezvoltarea comunității (sindicate, instituții publice, asociații patronale, lucrători, ONG-uri, întreprinderi);
- Implementarea la nivel local a programelor de educație tip „a doua șansă”;
- Extinderea programului educațional în școli;
- Desemnarea unui compartiment din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Arad, pentru accesare;
- Fonduri pentru dezvoltarea învățământ preuniversitar, internate;
- Îmbunătățirea sistemului de încălzire în școli;
- Investiția în copil – principiu de lucru;
- Ateliere protejate pentru cei cu probleme deosebite;
- Mediere învățământ - mediul economic;
- Sprijinirea agenților economici care oferă servicii educaționale;
- Înființarea unei case a studenților și a unui centru pentru tineret;



- Parteneriat educațional-cultural;
- Demararea unor programe educaționale în rândul tinerilor de prevenire a infracționalității;
- Înființarea unor centre de tineret în cartiere – parteneriat public privat;
- Educarea ecologică a tinerilor – întocmirea unei strategii speciale pentru școli;
- Stimularea tinerilor în dezvoltarea capacității de documentare independentă;
- Corelarea cererii de pe piața muncii cu oferta educațională;
- Sprijinirea activităților privind măsurile active de ocupare;
- Elaborarea de planuri de acțiune concepute pentru furnizarea de asistență în căutarea unui loc de muncă, servicii de orientare și pregătire profesională pentru tineri, vârstnici, șomeri pe termen lung etc.;
- Promovarea unor măsuri pentru o mai bună corelare între calificările individuale, educație, potențialul de muncă și oportunitățile existente pe piața muncii;
- Crearea unor asociații profesionale și meșteșugărești cu sprijinul și implicarea autorităților locale;
- Sprijinirea proiectelor privind crearea de locuri de muncă și noi forme de ocupare.

Probleme strategice

Utilizarea eficientă a resurselor umane conduce la creșterea competitivității economice, drept urmare dezvoltarea resurselor umane trebuie să se concentreze pe:

- Creșterea investițiilor în educație și calificare, asigurarea unei baze materiale corespunzătoare, care să asigure standardele de pregătire și formare corespunzătoare;
- Atragerea și reținerea a cât mai multor persoane pe piața muncii;
- Corelarea ofertelor educaționale ale furnizorilor locali cu schimbările permanente ale cerințelor de pe piața muncii, în vederea creșterii șanselor de integrare în muncă a absolvenților.
- Îmbunătățirea adaptabilității lucrătorilor și întreprinderilor;
- Promovarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin creșterea accesului la educație și formare profesională, dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale;



- Promovarea în mediul de afaceri local a necesității investiției în resursele umane interne, prin formarea continuă a personalului propriu sau reintroducerea uceniciei la locul de muncă;
- Promovarea spiritului antreprenorial;
- Colaborarea instituțiilor de învățământ de toate gradele cu autoritățile publice locale și cu mediul de afaceri local;
- Crearea de parteneriate între unitățile de învățământ preuniversitar și universitățile arădene, în vederea elaborării de planuri comune privind pregătirea tinerilor în și pentru societatea de astăzi;
- Reintegrarea populației inactive pe piața muncii, mai ales a șomerilor de lungă durată;
- Crearea unei rețele puternice și diversificate de furnizori de servicii de formare și consiliere în vederea constituirii unui capital uman performant în următorii ani.

Acțiunile concrete care vor fi promovate trebuie să abordeze dezvoltarea de noi profesii și standarde profesionale în educație, promovarea spiritului antreprenorial, încurajând colaborarea cu partenerii sociali, promovarea formării profesionale continue și a măsurilor active de ocupare.

În vederea creșterii atractivității Aradului pe piața muncii se impune ca, în colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a parteneriatului Social pentru Formare Profesională să se realizeze un amplu studiu de evaluare a resurselor umane locale, pe baza unor analize socio-economice. Rezultatele acestui studiu vor servi ca bază pentru furnizorii de servicii de educație în vederea implementării unei oferte educaționale adecvate, elaborată în concordanță cu necesarul de forță de muncă existent.

Analizele socio-economice vor furniza potențialilor investitori în municipiul nostru date reale și concrete privind resursele umane existente, tendințele de ocupare a pieței muncii, oferta educațională locală (profile, specializări, calificări), impulsionându-se astfel dezvoltarea investițiilor și a inițiativei private, cu efecte benefice pentru economia locală.



Partea a 2-a – Analiza nevoilor

2.1 Analiza mediului extern

PLAI - Primăria ARAD

Creșterea economică înregistrată ca urmare a globalizării și a introducerii continue de noi tehnologii atrage necesitatea de a asigura resurse umane educate și competitive. Numai o forță de muncă flexibilă și înalt calificată va putea să reacționeze la modificările constante înregistrate pe piața muncii.

Din analiza SWOT realizată de Primăria Arad, se pot evidenția următoarele fenomene prezente pe piața muncii:

- Insuficienta finanțare a învățământului TVET;
- Scăderea naturală a populației;
- Lipsa motivației;
- Depopularea zonelor rurale prin plecarea tinerilor;
- Îmbătrânirea populației active, scăderea populației școlare;
- Incompatibilitatea unor prevederi legislative cu cerințele reformei;
- Nerespectarea unor prevederi legislative din constrângeri financiare;
- Deficitul prognozat de personal calificat
- Abandonul școlar din motive socio-economice;
- Degradarea spațiilor de cazare și masă din unitățile școlare;
- Dezinteresul unor operatori economici în încheierea de parteneriate cu unitățile școlare
- Grad scăzut de participare la programe de formare profesională, fapt ce determină un nivel scăzut de calificare a forței de muncă locale;
- Incapacitatea structurilor de educație și ocupare de a se adapta rapid la nevoile în continuă modificare ale pieței de muncă;
- Scădere a populației active și ocupate, pe fundalul unui proces lent, dar continuu de îmbătrânire și al unei tendințe în creștere a fenomenului emigrației;



- Creșterea fenomenului sărăciei, în special la populația de risc (populația de etnie romă, familiile monoparentale, familiile cu mulți copii, tinerii postinstituționalizați, persoane cu dizabilități).

Obiectivele specifice identificate pot fi rezumate astfel:

- Creșterea nivelului de educație și de pregătire profesională a capitalului uman;
- Susținerea financiară a dezvoltării și modernizării bazei materiale și a infrastructurii instituțiilor din învățământul preuniversitar;
- Dezvoltarea resurselor umane în sistemul de educație;
- Crearea unui cadru propice pentru coordonarea eforturilor comune și satisfacerea intereselor părților implicate (administrația locală, unitățile de învățământ, mediul de afaceri și societatea civilă);
- Promovarea culturii antreprenoriale;
- Crearea unor programe pentru atragerea și reținerea forței de muncă înalt calificată pe plan local și creșterea atractivității municipiului Arad pe piața muncii;
- Diversificarea serviciilor de consilier și formare în vederea creșterea capabilității acestora de a furniza servicii de calitate;
- Facilitarea accesului tinerilor pe piața muncii;
- Dezvoltarea unei piețe de muncă cuprinzătoare, flexibilă și modernă;
- Promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inactive;
- Îmbunătățirea serviciului public de ocupare;
- Facilitarea accesului la educație și pe piața muncii a grupurilor vulnerabile;
- Corelarea ofertei de pe piața muncii cu specificul economic local concretizat prin cererea de forță de muncă.

Rezultatele scăzute în materie de educație sunt considerate a fi factori de creștere a riscului de a deveni șomer și de a intra în faza șomajului de lungă durată sau de excludere de pe piața muncii. **Diminuarea abandonului școlar timpuriu și sprijinul acordat pentru creșterea accesului și participării la formarea**



profesională continuă contribuie în mod substanțial la abordarea procesului de învățare și muncă ca un proces care se derulează pe tot parcursul vieții pentru sprijinirea ocupabilității și integrării pe piața muncii.

Părăsirea timpurie a școlii de către elevi influențează în mod negativ oportunitățile de învățare, poziția și evoluția lor viitoare pe piața muncii. Șansele de ocupare a unui loc de muncă de către cei care părăsesc școala timpuriu sunt reduse întrucât nu posedă competențele de bază și cunoștințele necesare, iar aceasta le afectează integrarea în viitor pe piața muncii. Prevenirea și reducerea acestui fenomen vor crea condițiile necesare pentru reducerea șomajului și pentru dezvoltarea nivelului de calificare, competențe și aptitudini, precum și creșterea competitivității capitalului uman local.

Fenomenul trebuie abordat prin intervenții sub forma furnizării de servicii de orientare și consiliere de calitate, dezvoltarea unor inițiative și programe pentru menținerea în educație a elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii. Intervențiile presupun ca orientarea și consilierea să devină un demers sistematic și coerent începând din clasa a VII-a. Serviciile de orientare și consiliere susțin dezvoltarea unor oportunități de învățare flexibile orientate către piața muncii, rate ridicate de tranziție între nivelurile de educație, capacitate de angajare crescută și diminuarea decalajului existent între „produsul” sistemului de educație și cerințele pieței muncii.

Nivelul scăzut de educație, performanțele școlare scăzute și părăsirea timpurie a școlii constituie importanți factori de risc care alimentează șomajul, inclusiv șomajul pe termen lung, sau părăsirea pieței muncii.

Persistența acestui fenomen și numărul mare al celor care părăsesc timpuriu școala (tineri care abandonează școala fără să fi dobândit cunoștințele sau calificarea de bază) limitează capacitatea educației și formării profesionale inițiale de a oferi tinerilor bagajul de competențe și cunoștințe necesar învățării pe tot parcursul vieții.

În acest context, investițiile în educație, la toate nivelurile, trebuie direcționate către **corelarea cerințelor în continuă schimbare identificate pe piața muncii cu asigurarea unei oferte de calificări adecvate, cantitativ și structural**. În susținerea atingerii acestui obiectiv trebuie promovat *parteneriatul* și un dialog mai eficient între educație și comunitatea de afaceri, care vor îmbunătăți capacitatea instituțiilor de învățământ de a susține dezvoltarea economică și socială. **Școala** trebuie privită ca un



partener dinamic al mediului de afaceri, capabil să furnizeze cunoștințe, calificări și abilități relevante pentru cerințele economiei și comunității.

“Educație de calitate” este cuvântul cheie pentru dezvoltarea unui capital uman competitiv, fiind condiția esențială care asigură cadrul necesar sistemului de educație pentru a furniza cunoștințele, abilitățile, calificările și atitudinile care sprijină competitivitatea și dezvoltarea continuă a capitalului uman.

Asigurarea calității presupune acțiuni specifice la nivelul ofertei de educație, care să vizeze: introducerea de tehnici noi de predare bazate pe nevoile individuale de învățare ale elevilor, dezvoltarea facultăților cognitive ale acestora, promovarea inovației în procesul de predare-învățare. În acest context trebuie dezvoltate și implementate *instrumente care urmăresc asigurarea progresului și transferabilității rezultatelor dobândite în diferite forme de învățământ, a aptitudinilor și cunoștințelor dobândite prin procesul de învățare pe tot parcursul vieții.*

Obiectivul politicii de asigurare a accesului egal la educație de calitate poate fi atins în condițiile în care cunoștințele sunt predate de profesori cu înaltă calificare profesională. În contextul tendinței demografice actuale trebuie dezvoltate oferte de educație inițială și continuă de calitate, pentru a furniza profesorilor calificările specifice necesare.

Strategia privind educația și formarea profesională - perioada de programare 2022-2027

Viziunea 2027 - Îmbunătățirea competențelor copiilor, tinerilor și a forței de muncă din România, în scopul adaptării continue a nevoilor, intereselor și abilităților individuale la cerințele pieței muncii.

Obiective strategice 2027

- Promovarea **accesului egal la educație de calitate** (educația timpurie, învățământul primar și secundar) și reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii;
- Îmbunătățirea calității, eficienței și gradului de deschidere a **învățământului terțiar**, pentru creșterea ponderii absolvenților de învățământ terțiar;



- Încurajarea și creșterea **participării la învățarea pe tot parcursul vieții**, îmbunătățirea competențelor forței de muncă, precum și îmbunătățirea calității și relevanței educației și a sistemelor de formare profesională pentru piața forței de muncă;
- Creșterea accesului la educație de calitate prin dezvoltarea infrastructurii **educație și formării profesionale**, inclusiv la nivelul instituțiilor culturale cu rol educativ.

Ținte strategice 2027

- Reducerea ratei de părăsire timpurie până la 11,3%;
- Creșterea ratei de participare la învățământul terțiar al tinerilor de 30-40 ani până la 26,7%;
- Promovarea învățării permanente și creșterea ratei de participare a populației la formarea continuă până la 10%.

Conform cadrului de analiză al recomandărilor, România se confruntă, de asemenea, cu o serie de noi provocări, pe termen mediu, în încercarea de a asigura o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. La 46% din media UE, PIB-ul pe cap de locuitor din România este unul dintre indicatorii care arată decalajul de dezvoltare. Printre provocările cele mai importante se numără necesitatea de a crește participarea pe piața forței de muncă, îmbunătățirea competitivității globale și reforma administrației publice. Fondurile UE pot oferi o sursă importantă de investiții publice **pentru a sprijini România în abordarea acestor provocări. În domeniul educației, o provocare majoră o reprezintă creșterea calității educației**, alături de părăsirea timpurie a școlii. Conform recomandărilor, România trebuie să implementeze reformele într-un ritm mai rapid, concomitent cu dezvoltarea capacității sale administrative. Educația terțiară ar trebui să fie aliniată cu nevoile pieței muncii și să se îmbunătățească accesul persoanelor dezavantajate. În anii următori în România este necesar să se accelereze reforma sistemului de învățământ, inclusiv prin consolidarea capacității administrative atât la nivel central, cât și la nivel local, și să se evalueze impactul reformelor; să se accelereze reformele în domeniul învățământului profesional și al formării continue; să se



alinieze și mai mult învățământul universitar la cerințele pieței muncii și să se îmbunătățească accesul persoanelor defavorizate; să se pună în aplicare o strategie națională cu privire la fenomenul părăsirii timpurii a școlii, punând accentul pe îmbunătățirea accesului copiilor preșcolari, inclusiv al romilor, la o educație de calitate; să se accelereze tranziția de la îngrijirea instituțională la îngrijirea alternativă pentru copiii lipsiți de îngrijire parentală.

Conform Memorandumului cu privire la *Îndeplinirea și asumarea condiționalităților ex-ante în contextul pregătirii și aprobării documentelor de programare a fondurilor europene alocate României în perioada 2014-2020 pentru domeniile Educație și Cercetare-Dezvoltare-Inovare* semnat între Ministerul Fondurilor Europene și Ministerul Educației Naționale, condiționalități documentele strategice aflate în responsabilitatea Ministerului Educației Naționale sunt prevăzute următoarele:

- Existența unui cadru strategic de politică pentru reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii (PTS) în limitele art. 165 din TFUE;
- Existența unui cadru strategic de politică la nivel național sau regional pentru învățământul terțiar având ca scop creșterea participării, calitatea și eficiența învățământului terțiar, în limitele prevederilor art.165 din TFUE .

La acestea se adaugă documentul **VET 2097/05.09.2014** care prevede Activitățile specifice modernizării învățământului profesional și tehnic.

2.2 Analiza mediului intern

Colegiul Csiky Gergely Arad pune la dispoziția elevilor un curriculum cuprinzător, relevant și diferențiat pe domenii astfel încât la sfârșitul ciclului de școlarizare absolvenții să posede abilități echilibrate atât în domeniul de specialitate tehnică cât și al științelor exacte.

Elevii vor urma studii riguroase prevăzute în trunchiul comun al curriculum-ului național, în cel diferențiat și în curriculum-ul la decizia școlii, la care se adaugă o ofertă diversificată de discipline de specialitate pentru formarea deprinderilor necesare însușirii specializărilor în domeniul tehnic/contabil/turism.



Astfel, vor fi promovate cunoștințele fundamentale, dar va fi creat suficient spațiu pentru opțiuni și mai ales pentru atingerea de către elevi a unui set de obiective esențiale:

- formarea competențelor lingvistice (națională, moderne);
- însușirea fundamentului științelor (fizică, chimie, biologie);
- stăpânirea matematicii;
- formarea competențelor digitale;
- cunoașterea generală a societății;
- practicarea sportului;
- educația estetică (muzicală și plastică);
- formarea spiritului antreprenorial;
- pregătirea tehnologică și informatică;

Colegiul Csiky Gergely Arad își propune consolidarea poziției pe care o are în formarea profesională a specialiștilor din domeniul mecanic și electric/contabil/turism de nivel 1, 2, 3 și 4 astfel:

- printr-un studiu riguros al pieței forței de muncă, pentru a lărgi sfera specializărilor din acest domeniu cu noi calificari
- prin pregătirea elevilor pentru integrarea socio-comunitară.
- prin calitatea generală a predării și învățării.

Asigurarea calității și eficienței procesului de învățământ

- În anul școlar 2021-22 s-a constatat la cadrele didactice, rigoare științifică și metodică, adecvarea strategiilor didactice la conținuturile de instruire, la obiectivele operaționale propuse, la nivelul clasei și la vârsta elevilor.
- Notarea a fost, în general, ritmică și obiectivă, elevii fiind antrenați în autoevaluare și coevaluare. Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă pentru majoritatea cadrelor didactice, elevii au fost, în general, capabili să înțeleagă mesajele scrise sau orale, să extragă esențialul din conținuturile învățate, să folosească cunoștințele acumulate în abordarea unor noi tematici, să-și exprime și să-și argumenteze opiniile personale.



- Cadrele didactice au fost preocupate de stimularea gândirii creative a elevilor, de formarea deprinderilor de activitate intelectuală.
- Relațiile dintre elevi și personalul didactic au fost corecte și principiale, organizarea orelor, atmosfera din clasă și relațiile interpersonale create au fost bune, stimulative pentru actul de predare-învățare-evaluare.

2.3 Analiza SWOT– rezumat și matrice

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- Oferta curriculară
- Resursele umane
- Resursele materiale și financiare
- Relațiile cu comunitatea

OFERTA ȘCOLII

Puncte tari:

- Realizarea unei oferte școlare variate, expresive și corelate cu problemele comunității;
- Stabilirea curriculumului la decizia școlii și în dezvoltare locală, în conformitate cu pregătirea de specialitate, atractiv pentru elevi și părinți;
- Introducerea unor meserii atractive cerute de piața muncii (mecanic auto,turism);
- Diversificarea activității educative în funcție de particularitățile colectivelor de elevi și de principiile generale ale pedagogiei;
- Activități extracurriculare: serbări școlare prilejuite de ziua școlii, comemorări, sărbători religioase;
- Existența unor formații artistice cu tradiție în școală (dansuri populare, dans modern și de societate, trupe de majorete);
- Realizarea revistei "Csiky Csuky";
- Organizarea unor excursii tematice și vizionarea unor spectacole (teatru, film etc.);



- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative);
- La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

Puncte slabe:

- Organizarea CDȘ;
- Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor ;
- Opțiunile se fac în funcție de abilitățile și competențele profesorilor și nevoile de încadrare a resurselor umane.

Oportunități:

- Oportunități de formare a cadrelor didactice;
- Existența programelor de formare continuă care să asigure dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea realizării unei oferte CDȘ în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere a beneficiarilor direcți în diferite domenii de activitate;
- Învățământul în sistem dual
- Proiectul ROSE
- Proiecte ERASMUS+
- Proiecte SEE

Amenințări:

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ;
- Planul de învățământ nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;
- Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi poate afecta buna organizare a curriculumului la decizia școlii.



RESURSE UMANE

Puncte tari:

- Existența unui colectiv profesoral bine încheiat, dăruit școlii;
- Cadre didactice titulare cu o foarte bună pregătire de specialitate;
- Un număr mare de profesori titulari au gradul didactic I;
- Activitățile profesorilor:
 - Metodiști;
 - Membrii în comisia națională de elaborare de SPP și Curriculum;
 - Autori de programe CDȘ;
 - Formatori;
 - Îndrumători de practică pedagogică pentru studenți.
- Elevii școlii frecventează cursurile, promovează anul școlar în procent de 95,69% la liceu și de 100% la școala profesională;
- Elevii sunt interesați de concursurile școlare și competiții sportive, iar rezultatele sunt satisfăcătoare;
- Dorința de a se integra în viața socială îi determină pe elevi să realizeze o pregătire temeinică atât teoretică, cât și practică;
- Personal auxiliar calificat;
- Număr mare de absolvenți integrați profesional și social.

Puncte slabe:

- Neimplicarea unor cadre didactice în activități de perfecționare și formare continuă;
- Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în procesul de reformă;
- Slaba motivare materială a profesorilor, datorată salarizării proaste și a insuficienței fondului de premiere, salariilor/ gradațiilor de merit;



- Lipsa de motivație în rândul unora dintre elevi, dată în principal de lipsa unui ideal intelectual, prin imaginea falsă/ deformată asupra succesului oferită de mass-media.

Oportunități:

- Varietatea cursurilor de formare/ perfecționare organizate de C.C.D., ONG-uri, universități, prin proiecte educaționale naționale și internaționale;
- Disponibilitatea multor părinți de a se implica în viața școlii, de a participa activ la activitățile educative, actul decizional, programe, comisii de lucru etc.;
- Disponibilitatea unor agenți economici, ONG-uri, fundații de a sprijini elevii cu posibilități materiale modeste și rezultate foarte bune la învățătură.
- Proiectul ROSE
- Proiecte ERASMUS+
- Proiecte SEE

Amenințări:

- Scăderea motivației și interesului absolvenților de elită pentru profesia didactică datorită devalorizării statutului profesorului;
- Dificultatea de a atrage elevii foarte buni spre unitatea noastră școlară datorită inexistenței unei oferte educaționale variate;
- Concurența altor licee/ colegii de tradiție din alte județe (Timiș și Bihor) care școlarizează elevi în specializările oferite și de unitatea noastră.

RESURSE MATERIALE

Puncte tari:

- Școala dispune de importante resurse materiale;
- Existența spațiilor școlare dotate conform normativelor în vigoare;
- Școala are o bibliotecă dotată cu aprox. 17800 de volume;

Puncte slabe:



- Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat decât sporadic – abia în ultimii ani s-au primit fonduri, care nu au acoperit nevoile reale;
- Materialul didactic este uzat fizic și moral ;
- Unele laboratoare de informatică (internat) sunt uzate moral, datorită ritmului accelerat al evoluției tehnologice;
- Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.

Oportunități:

- Descentralizare și autonomie instituțională;
- Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți, ONG-uri, firme);
- Interesul unor membri ai comunității pentru închirierea unor spații ale unității de învățământ (ex. sălile de sport) în afara programului școlar.
- Proiectul ROSE
- Proiecte ERASMUS+
- Proiecte SEE

Amenințări:

- Alocarea unor fonduri bănești insuficiente pentru întreținerea școlii, fapt ce a determinat degradarea spațiilor școlare;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală rapidă a echipamentelor existente;
- Spațiile destinate unității de învățământ constau în corpuri de clădire, împiedicând buna supraveghere și realizarea siguranței elevilor.

RELAȚIILE COMUNITARE

Puncte tari:

- Întâlniri anuale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Existența unui program de consiliere destinat elevilor, părinților și cadrelor didactice;



- Contractele de parteneriat educațional cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor (programul Curcubeu).

Puncte slabe:

- Puține programe/ proiecte educative sau activități extrașcolare implică participarea directă a părinților;
- Unele activități extrașcolare au un caracter formal și adesea neatractiv pentru elevi, care nu sunt consultați în stabilirea ofertei de activități extrașcolare;
- Insuficienta promovare/ promovarea inadecvată a unității școlare.

Oportunități:

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii, prin programe și acțiuni specifice (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- Interesul firmelor/ universităților de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat;
- Responsabilitatea altor școli/ instituții omoloage pentru schimburi de experiență;
- Interesul mass-media față de problemele specifice domeniului educațional.
- Proiectul ROSE
- Proiecte ERASMUS+
- Proiecte SEE

Amenințări:

- Implicarea formală a comunității locale în viața școlii, doar prin participarea la ședințe a unor reprezentanți desemnați în unele consilii și comisii;
- Desele schimbări legislative, lipsa unor programe coerente de reformă în domeniul educației;
- Inexistența unui cadru legislativ de natură să stimuleze sponsorizarea activității școlare.



2.4 Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară:

- Adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor;
- Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice;
- Colaborarea cu agenții economici, universitățile, în vederea stabilirii unui plan comun de ofertă educațională la decizia școlii (CDȘ);
- Dezvoltarea proiectelor educaționale internaționale (Erasmus+, E-twinning, SEE), a parteneriatelor educaționale internaționale.
- Înființarea unui centru de documentare și informare (CDI) pe lângă biblioteca școlii.

Dezvoltarea resurselor umane:

- Monitorizarea perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice, conform legislației în vigoare și a nevoilor personale;
- Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual și întăririi culturale, prin consultare și implicare;
- Selecția riguroasă a elevilor care solicită transferul la unitatea școlară;
- Organizarea activității de recrutare/ selecție a cadrelor didactice pe criterii care să vizeze integrarea culturală și creșterea valorii corpului profesoral;
- Elaborarea unor instrumente de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual/ fondului de premiere/ salariului de merit pe criterii de competență profesională și probitate morală, implicare în activitățile școlii ;
- Ameliorarea climatului de muncă, astfel încât să devină stimulatив în vederea valorificării întregului potențial și obținerii unor rezultate foarte bune.



Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Închirierea sălii de sport pe perioada vacanțelor școlare și în afara orelor de curs;
- Repararea și modernizarea cabinetelor și laboratoarelor;
- Modernizarea bibliotecii, prin achiziția de carte;
- Dotarea în continuare cu calculatoare;
- Reparații .

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Reconsiderarea parteneriatului școală-familie;
- Încurajarea schimburilor de experiență cu elevii și profesorii din alte școli, din țară sau Comunitatea europeană;
- Mai buna popularizare a rezultatelor și activităților școlii, printr-o strânsă colaborare cu mass-media.

Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a :

- Ofertei curriculare;
- Calificării și prestigiului personalului didactic;
- Bazei materiale a școlii;
- Modulului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității.

Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor:

- Elaborarea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu evoluția demografică și piața muncii;
- Diversificarea ofertei educaționale, pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional.

Asigurarea și evaluarea calității prin:

- Elaborarea unor instrumente de evaluare adecvate specificului unității școlare, care să completeze prevederile Standardelor de referință;
- Raportarea semestrială și anuală a concluziilor comisiei;



- Elaborarea de către comisie a unui plan de îmbunătățire a activității desfășurate în organizația furnizoare de educație, pornind de la concluziile raportului de evaluare internă, realizat anual.

TERMENELE DE REALIZARE

Strategia proiectului propus de direcțiune este în concordanță cu strategia elaborată și aprobată de Consiliul de Administrație, strategie care în acest moment se află în derulare. În principiu, proiectul de dezvoltare instituțională se elaborează pe termen mediu, pentru o perioadă de 5 ani (2022-2027).

ANALIZAREA AVANTAJELOR OPȚIUNII

Considerăm că strategia, respectiv țintele și opțiunile strategice alese se justifică prin:

- Respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- Respectă nevoile și interesele întregii comunități;
- Conduc la creșterea calității educației în școală;
- Sunt realizabile cu resursele existente și previzibile, folosite într-un mod mai eficient;
- Sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității școlare.

Partea a 3-a –Planul operațional

3.1 Obiectivele (specifice) și țintele școlii



Ținte pentru îmbunătățirea calității educației și formării profesionale

- Rezolvarea problemelor dificile apărute în organizație;
- Obținerea unui climat corespunzător actului didactic;
- Întărirea încrederii membrilor organizației în personalul de conducere;
- Utilizarea eficientă a resurselor existente;
- Încheierea de parteneriate cu agenții economici noi;
- Dotarea laboratoarelor tehnologice și cabinetelor de specialitate;
- Echiparea sălilor de clasă cu mobilier modern;
- Realizarea unui climat de siguranță;
- Realizarea unui proces de colectare a feedbackului eficient;
- Creșterea responsabilității elevilor față de actul educativ;
- Realizarea unui sistem de evaluare corect și obiectiv;
- Diversificarea ofertei educaționale la toate nivelurile.
- Dezvoltarea unui cadru educațional de sprijin în scopul creșterii ratei de promovare a elevilor în cadrul examenului de bacalaureat.

Resurse materiale

- Săli de clasă /grupă - 32;
- Cabinete - 12;
- Laboratoare – 8
 - fizică,
 - informatică,
 - tehnologii,
 - mecanică,
 - chimie;



- Ateliere – 3;
- Sală și / sau teren de educație fizică și sport – 4;
- Internat cu 70 de locuri;
- Sală festivă;
- Bibliotecă.

3.2 Planul operațional 2022/2023

Domenii funcționale:

1. *Curriculum*
2. *Resurse umane*
3. *Resurse materiale și financiare*
4. *Dezvoltarea organizațională, relații comunitare*

1. Curriculum

Nr. crt.	Obiective	Activități	Data	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
1	Lărgirea gamei de acțiuni extracurriculare, astfel încât să ofere posibilitatea fiecărui elev să	Realizarea unei oferte de discipline facultative, cercuri în acord cu aspirațiile elevilor	Octombrie 2022	Director, comisia pentru curriculum	Consiliul profesoral, Consiliul Reprezentativ al Părinților Consiliul	Cuprinderea în activități facultative a minim 10% din numărul elevilor.



	participe semestrial activitate în acord cu nevoile lui de personal.				reprezentativ al elevilor	
2	Promovarea ofertei educaționale pe baza studiilor de marketing educațional și adecvarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor.	Realizarea a unei studiu de marketing pentru promovarea unei oferte educaționale competitive	Ianuarie – februarie 2023	Director adjunct, C.A.	Conducerea școlilor gimnaziale locale	Studiu de marketing în zonele de recrutare al elevilor
		Participare la Târgul ofertelor educaționale	2022-23	Director adjunct,	I.S.J.	Număr de participanți
		Desfășurarea unor activități de pregătire suplimentară	permanent	Profesorii de specialitate	Echipa ROSE	Adaptarea curriculumului la nevoile de învățare al elevilor, indicatori de performanță al proiectului ROSE
		Cuprinderea în clasele a V-a și a IX-a a 100% elevi din numărul absolvenților claselor a IV-a și a VIII-a	Iunie – iulie 2022	director	Consiliul profesoral, Consiliul Reprezentativ al Părinților	

2. Resurse umane

Nr. crt.	Obiective	Activități	Data	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
1	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice	Utilizarea platformelor de învățare moderne, (smart board etc.)	2022-2023	Director Prof. de informatică		Creșterea cu aprox. 50% a numărul prof. care

COLEGIUL „CSIKY GERGELY”
CSIKY GERGELY FÖGIMNÁZIUM

310085 Arad • Str. Ioan Calvin nr. 22 • Tel./Fax: 0257-210002 • E-mail: csikyg@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



	în vederea creșterii calității actului de predare – învățare – evaluare	Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative	2022-2023	Director, director adjunct	I.S.J., membrii CEAC	utilizează mijloace moderne Creșterea numărului prof. asistați la oră
		Sprijinirea dezvoltării profesionale	2022-2023	Director, comisii metodice	I.S.J., CCD	Creșterea numărului prof. participanți la cursul de formare, și grade didactice
2	Realizarea unui demers didactic activ participativ	Organizarea unor dezbateri, studii de caz, analize și interpretări de texte literare, istorice, filosofice etc. Realizarea unor proiecte civice, forumuri online de dezbateri, activități documentare și investigații de laborator etc.	2022-2023	Echipa de proiect Profesori Elevi	Instituții din comunitate. Instituții din țară, din Europa.	Formarea de competențe. Crearea de atitudini interactive.
		Căutarea partenerilor de proiect. Redactări de proiecte. Derularea proiectelor. Întâlniri de proiect. Diseminarea rezultatelor.	2022-2023			Realizarea unui proiect din fiecare tip.
		Informarea comunității școlare despre realizări. Prezentarea în presa scrisă, audio-video locală, bloguri.	Permanent 2022-2023			Redactarea unor articole, participarea la emisiuni radio-TV.
3	Dezvoltarea competențelor lingvistice, de	Pregătirea și participarea elevilor la Examenele	Mai – iulie 2023	Profesori de limbi străine,	I.S.J.	Obținerea unor rezultate



comunicare, de argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice, pragmatice	Cambridge, ECDL, etc.		profesori de informatică		foarte bune la diferitele examene
	Însușirea conceptelor și mecanismelor economiei de piață. Constituirea companiilor școlare. Efectuarea studiilor de piață. Întocmirea și interpretarea rapoartelor financiare și a studiilor de piață.	2023	Echipa managerială Profesori de istorie, socio-umane.	Comunitate locala	Realizarea unui produs al companiei. Participare la competiții de simulare managerială
	Crearea unui mediu educativ care reflectă valorile drepturilor omului, drepturilor copilului, valorile moral-religioase.	2022-2023	Echipa de profesori	Comunitate locala	Participarea la proiecte care dezvoltă comportamente democratice, moral-civice, toleranțe.
	Participarea la acțiuni de ecologizare, igienizare. Participarea la concursuri pe teme ecologice, sanitare, protecția consumatorului, etc.	Martie – mai 2023	Echipa managerială Profesori de biologie, fizică, chimie, geografie.	Comunitate locala Inspectoratul de mediu	Modificarea mentalității față de mediu, față de sine. Performanțe ale elevilor pe această tematică.
Obținerea performanțelor; dezvoltarea spiritului competitiv	Realizarea unor lecții de calitate. Efectuarea unor ore de pregătire suplimentară pentru performanța la examene. Conceperea testelor în acord cu cerințele examenelor. Stabilirea itemilor de evaluare. Evaluarea pe bază de itemi.	2022-2023	Echipa managerială. Comisia pentru curriculum. Comisiile metodice.	I.S.J.	Evidențierea, premierea elevilor performanți.



		Organizarea unor activități de pregătire a elevilor performanți. Coordonarea lucrărilor, referatelor, comunicărilor. Organizarea competițiilor sportive, pregătirea suplimentară pentru performanță/excelență	2022-2023	Echipa managerială Comisiile metodice Profesorii de educație fizică	I.S.J.	Evidențierea, premierea elevilor performanți.
		Realizarea unor activități de consiliere, individuale și de grup	2022-2023	Echipa managerială Consilier școlar psihopedagog Diriginți	Cabinetul de consiliere psihopedagogică CJRAE	

3. Resurse materiale și financiare

Nr. crt.	Obiective	Activități	Data	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
1	Asigurarea unui cadru propice comunicării eficiente	Amenajarea spațiilor de învățare digitală	2022-2023	Director, profesori de informatică, de limbă	Comunitate Locală Consiliul Reprezentativ al Părinților	Cabinet modern pentru desfășurarea orelor de limbi străine
		Achiziționare de carte pentru biblioteca școlii	Decembrie 2022	bibliotecar	Comunitate Locală Consiliul Reprezentativ al Părinților	100 de volume noi în biblioteca școlară
		Amenajarea unei cabinet multimedia	Martie 2023	Directori, prof. de istorie, geografie etc.	Comunitate Locală Consiliul Reprezentativ al Părinților	Cabinet modern pentru desfășurarea orelor
		Organizare, supervizarea, activităților de reabilitarea clădire și	2022-2023	Primăria municipiului Arad director	Primăria, Consiliul Local	Asigurarea a bunei desfășurări a activității instructiv-



		instalații – D.A.L.I.				educative
--	--	--------------------------	--	--	--	-----------

4. Dezvoltarea organizațională, relații comunitare

Nr. crt.	Obiective	Activități	Data	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
1	Reconsiderarea managementului la nivelul Colegiului, al comisiilor metodice, al claselor de elevi	Asigurarea coerenței, motivației, implicării în colectivul didactic și în claselor de elevi. Participarea eficientă la consiliile profesionale, consiliile de administrație, comisia de curriculum, comisiile metodice, activitățile curriculare.	2022-2023	Echipa managerială, C.A. , comisii, profesori		Îmbunătățire a relațiilor funcționale dintre manager-corp profesoral, profesori-elevi
		Desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare de calitate.	2022-2023	Echipa managerială, C.A. , comisia pentru curriculum profesori	I.S.J. CCD Diferite fundații, asociații și organizații non guvernamentale	Oferirea unor modele posibil de urmat
		Administrarea resurselor pe baza analizei costurilor. Încadrarea cheltuielilor în nivelul planificat al costurilor.	2022-2023	Consiliul de Administrație Consiliul Reprezentativ al Părinților	Primăria Consiliul local	Realizarea unui ambient adecvat desfășurării unui învățământ de calitate
		Inițierea și derularea proiectelor educaționale, interinstituționale, locale, naționale, internaționale.	2022-2023	Echipa de proiect Profesori	Instituții ale comunității locale Instituții de învățământ din țara, din Europa	Realizarea cel puțin a unui proiect de fiecare tip
		Antrenarea elevilor în activități de management. Activizarea	2022-2023	Echipa de proiect Consiliul de Administrație		Participarea elevilor la structuri instituțional

COLEGIUL „CSIKY GERGELY”
CSIKY GERGELY FÖGIMNÁZIUM

310085 Arad • Str. Ioan Calvin nr. 22 • Tel./Fax: 0257-210002 • E-mail: csikygy@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



		Consiliului Reprezentativ al Elevilor		Consiliul reprezentativ al elevilor Consilier psihopedagogic Profesori		e specifice, la concursuri de simulare managerială. Opțiuni pentru cariere manageriale.
2	Dezvoltarea relațiilor comunitare; realizarea parteneriatelor educaționale	Căutarea unor parteneri pentru inițierea proiectelor. Redactarea proiectelor. Derularea proiectelor.	2022-2023	Echipa de proiect	Alte instituții din comunitate, instituții de învățământ din țară și din Europa	Realizarea cel puțin a unui proiect de fiecare tip.
		Implicarea elevilor în toate etapele proiectului: proiectare, derulare, evaluare, diseminare	2022-2023	Echipa de proiect	Alte instituții din comunitate, instituții de învățământ din țară și din Europa	
		Organizarea „Zilelor Colegiului” cu manifestări noi și invitați Interesați și/sau potențial implicați în dezvoltarea colegiului	Decembrie 2022	Echipa managerială	Comunitatea locală, Școlile gimnaziale din oraș și județ, parteneri externi	Diseminarea rezultatelor parteneriatelor
2	Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale	Activități de cunoaștere/valorificare a patrimoniului local. Acțiuni de conservare a tradițiilor și obiceiurilor zonei.	2022-2023	Echipa managerială Ariile curriculare: Limbă și comunicare, Om și societate, Arte-Sport.		Valorificare a elementelor culturii locale în activități curriculare și extracurriculare.
		Organizarea repetițiilor pentru teatru, cor, dansuri. Participarea la concursuri, festivaluri.	2022-2023	profesori	Consiliul Reprezentativ al Părinților Comunitatea Locală ONG-uri, I.S.J	Participarea la festivaluri
		Participarea elevilor	2022-2023	Echipa	Consiliul	Număr de



		ca parteneri în acțiuni și proiecte având componenta interculturală		Managerială profesori	Reprezentativ al Părinților Comunitatea Locală ONG-uri, I.S.J	inițiative preluate de la elevi
3	Dezvoltarea coeziunii în cultura organizațională a școlii, a unei solidarități elevi-elevi, elevi-profesori, profesori-profesori	Organizarea unor acțiuni de team building	semestrial	Echipa Managerială profesori	O.N.G.	Procentul de participanti mai mare de 60%
		Premierea cadrelor didactice și a elevilor pentru performanțele obținute în dom. curricular, cultural, sportiv, civic	anual	Echipa Managerială	I.S.J. Comunitatea Locală	Număr elevi și profesori premiați de școală

3.3 Regulamentul de ordine interioară

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Regulamentul de ordine interioară – denumit Regulament în continuare – este elaborat pe baza Regulamentului de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar – ROFUIP în continuare –ROFUIP este aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020 în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea prezentului Regulament au fost luate în considerare propunerile membrilor Comisiei de disciplină, ale Consiliului de administrație, ale cadrelor didactice, ale părinților și ale elevilor din unitatea noastră.

Regulamentul prevede drepturile și obligațiile cadrelor didactice, ale elevilor, părinților, ale personalului didactic auxiliar și ale celui nedidactic, precum și sancțiunile care se aplică elevilor în cazul nerespectării prevederilor înscrise în Regulament. Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru personalul didactic, de predare și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, elevi și părinții acestora, precum și pentru cei care vin în contact cu unitatea noastră de învățământ.

I. Elevii



1.1 Drepturi și obligații

1.1.1 Drepturi:

- a) calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile înscrise în programul școlii;
- b) au dreptul și obligația de a alege un lider, care îi va reprezenta în Consiliul elevilor și prin care se va realiza comunicarea cu conducerea școlii, președintele Consiliului de elevi, participă la ședințele Consiliului de administrație atunci când tema atinge interesele elevilor;
- c) au dreptul și obligația de a stabili împreună cu cadrele didactice planificarea lucrărilor scrise, astfel încât să fie respectate principiile psihopedagogice;
- d) au dreptul de a se adresa conducerii școlii în cazul în care consideră că le sunt lezate drepturile prevăzute în ROFUIP și în prezentul regulament;
- e) au dreptul de a se adresa conducerii școlii în cazul în care consideră că se află într-o situație de conflict cu cadrele didactice;
- f) au dreptul de a fi consiliați în privința metodelor de desfășurare a examenelor de orice tip pe care urmează să le susțină;
- g) au dreptul de a solicita o evaluare suplimentară în ultima săptămână de cursuri, în cazul în care se află într-o situație de corigență;
- h) au dreptul de a obține aprobarea scrisă a directorilor/dirigintei clasei pentru a părăsi incinta școlii în timpul cursurilor, în cazuri temeinic justificate;
- i) au dreptul de a contesta în scris sancțiunile care li s-au aplicat adresându-se Consiliului de administrație al unității de învățământ în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii;
- j) au dreptul să se transfere conform art.135-139 din ROFUIP cu precizările de rigoare.
- k) au dreptul de a participa la derularea și finalizarea unor proiecte și programe inițiate de școală, sau de organizații civile și de tineret pe baza unor contracte sau înțelegeri;
- l) au dreptul să participe la manifestări, comemorări organizate cu ocazia unor evenimente de seamă ale comunității maghiare;



1.1.2 Obligații:

- a) au obligația de a se prezenta la orele de curs având echipamentul adecvat, solicitat pentru fiecare din activitățile școlare;
- b) au obligația să păstreze curățenia în spațiile de învățământ, pe coridoare, pe terenurile de sport, în curtea școlii;
- c) au obligația de a purta asupra lor carnetele de elev și de a le prezenta profesorilor pentru consemnarea notelor și părinților pentru informarea privind situația școlară;
- d) au obligația ca în termen de cel mult 7 zile de la revenirea la cursuri să prezinte învățătorului sau dirigintelui adeverința medicală avizată la cabinetul medical școlar sau documentele justificative în baza cărora învățătorul sau dirigintele va motive absențele;
- e) au obligația să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

1.1.3 Recompensarea elevilor:

- a) se realizează conform prevederilor din ROFUIP art.115- 116
- b) școala va stimula acei elevi care se evidențiază în acțiuni extracuriculare contribuind la creșterea prestigiului școlii;
- c) cu ocazia Zilei Școlii se decernează Premiul Csiky elevului care s-a distins atât prin rezultatele la învățătură, cât și prin comportament în activități școlare și extrașcolare;
- d) elevii școlii pot fi recompensați de organizația reprezentativă, organizațiile civile și de tineret ale comunității maghiare.

1.2. Interdicții:

Este interzis elevilor :

- a) să deterioreze bunurile din patrimonial unității de învățământ. Elevii care încalcă această prevedere vor suporta costurile pentru repararea/înlocuirea bunurilor deteriorate;



- b) să deterioreze și/sau să nu restituie în bună stare manualele școlare primite gratuit. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi obligați la plata manualelor sau înlocuirea acestora;
- c) să introducă în perimetrul unității de învățământ orice tip de arme, muniție, petarde, pocnitori, prin care pot afecta integrarea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin eliminare pe o perioadă de trei zile sau exmatriculare în funcție de gravitatea faptei și comunicarea, în scris, a sancțiunii către părinți;
- d) să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin confiscarea telefonului și predarea acestuia către conducerea școlii. Restituirea telefonului se va face de către reprezentanții direcțiunii școlii, după ce părintele/ tutorele legal instituit se va prezenta la școală pentru a discuta cu învățătorul/dirigintele clasei și cu conducerea școlii;
- e) să dețină și să difuzeze materiale cu caracter pornografic. Elevii care încalcă aceasta prevedere vor fi sancționați prin eliminarea pe o perioadă de trei zile și scăderea notei la purtare;
- f) să fumeze în incinta unității de învățământ. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin anunțarea scrisă a părinților, muncă în folosul comunității (măturarea curții școlii) și scăderea notei la purtare cu un punct. În cazul recidivei, elevul va fi sancționat prin eliminarea pe o perioadă de trei zile de la cursuri iar în cazul unei noi recidive, prin scăderea notei la purtare sub 7.00;
- g) să dețină și să consume în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia droguri, bauturi alcoolice și să participe la jocuri de noroc vor fi sancționați conform ROFUIP;
- h) să aibă o atitudine lipsită de respect și condescentă față de cadrele didactice, față de personalul școlii și față de colegi. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin mustrare în Consiliul profesoral și scăderea notei la purtare. În caz de recidivă elevul va fi eliminat pe 3 zile;
- i) să se implice în acte de violență sau intimidare și/sau să folosească în aceste scopuri grupuri organizate tip „bandă” sau „gașcă”. Elevii care încalcă această



prevedere vor fi sancționați prin scăderea notei la purtare la 4, anunțarea scrisă a părinților și acordarea preavizului de exmatriculare;

- j) să vină la școală în ținută indecentă: blue-jeans extravaganti, pantaloni scurți, fustă scurtă de la 10 cm deasupra genunchilor, maiou, papuci, tricouri cu decolteuri adânci, abdomenul/mijlocul descoperit, găuri în îmbrăcăminte, haine mult exagerat etc. Elevii care încalcă această prevedere nu vor fi primiți la cursuri, iar la orele în care vor absenta din acest motiv li se vor consemna absențe, din care decurg toate celelalte consecințe;
- k) să fie fardați/fardate și să aibă manichiură stridentă sau unghiile neîngrijite, să-și vopsească părul în culori țipătoare, să poarte ochelari de soare, banderole etc. în timpul orelor de curs. Elevii care încalcă această prevedere nu vor fi primiți la cursuri, iar orele în care vor absenta din acest motiv li se vor consemna absențe, din care decurg toate celelalte consecințe;
- l) să poarte tatuaje, piercing, semne sataniste; elevii care încalcă această prevedere nu vor fi primiți la cursuri, iar la orele în care vor absenta din acest motiv li se vor consemna absențe, din care decurg toate celelalte consecințe;
- m) să întârzie la orele de curs; întârzierea repetată atrage după sine sancționarea;
- n) să absenteze în mod nejustificat de la cursuri, de la celelalte activități organizate de școală. Elevii care încalcă aceasta prevedere vor fi sancționați conform art. 118 din ROFUIP aprobat cu Ordinul M.Ed.C.

- ***În incinta școlii se interzic gesturi cu conotații erotice (îmbrățișări, sărutări etc.), precum și fumatul în incinta școlii (curte și clădiri).***

1.3 Sancțiunile aplicate elevilor:

Sancțiunile care se vor aplica elevilor (cf. art.118, ROFUIP) sunt următoarele:

1. observația individuală:

- a) constă în dojenirea elevului;
- b) nu atrage alte măsuri disciplinare;

2. mustrarea în fața clasei și/sau în fața consiliului clasei/consiliului profesoral;



- a) constă în dojenirea elevului și sfătuirea de a se purta așa încât să dea dovada de îndreptare, atrăgându-i-se atenția că, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă;
- b) sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare;

3. mustrarea scrisă;

- a) constă în dojenirea elevului, în scris, la propunerea consiliului clasei sau a directorului și înmânarea documentului tutorilor legali, sub semnătură;
- b) sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare;

4. retragerea temporară sau definitivă a bursei;

- a) sancționarea se aplică la propunerea directorului sau a consiliului clasei;
- b) atrage două sine scăderea notei la purtare;

5. eliminarea de la cursuri pe o perioada de 3 - 5 zile;

- a) constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului pentru perioada aplicării sancțiunii cu un alt tip de activitate, de regulă în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu regulamentul de ordine interioară și stabilită de către director la propunerea consiliului clasei;
- b) dacă elevul refuză să participe la activități, absențele sunt considerate nemotivate și sunt consemnate în catalogul clasei;
- c) sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare;

6. mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală sau din altă școală;

- a) sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol;
- b) sancțiunea atrage după sine scăderea notei la purtare;

7. preavizul de exmatriculare;

- se întocmește în scris de către diriginte și director pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar;



8. exmatricularea

- a) constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ la care acesta a fost înscris la începutul anului școlar;
- b) exmatricularea poate fi cu drept de:
 - reînscrisiere în aceeași unitate de învățământ;
 - reînscrisiere în altă unitate de învățământ sau fără drept;
 - reînscrisiere după o perioadă de timp mai lungă de un an.
- c) se aplică elevilor din ciclul superior al liceului sau celor din anul III/SP conform articolelor 127- 129 din ROFUIP.

9. altele

- dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la punctele 1 - 5 dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula, conform ROFUIP art. 130-1.

II. Cadrele didactice

2.1. Drepturi

Cadrele didactice au dreptul:

- a) de a nu mai accepta la ore elevii care întârzie cu mai mult de 10 minute la prima oră și cu mai mult de 5 minute la celelalte ore;
- b) de a solicita sprijinul conducerii unității de învățământ în soluționarea unor situații dificile în relațiile cu elevii sau cu părinții/tutorii acestora;
- c) de a solicita prezența la școală a unuia dintre părinții/tutorii elevilor care ridică probleme educaționale;
- d) de a propune discutarea unor soluții în cadrul consiliului clasei, consiliului profesoral, consiliul de administrație al școlii;
- e) de a invita experți din diferite domenii pentru susținerea unor activități în școală, anunțând în prealabil conducerii unității de învățământ.



2.2 Obligații

Cadrele didactice au obligația:

- a) de a îndeplini sarcinile care le-au fost repartizate de către direcțiunea școlii și de către consiliul de administrație;
- b) de a se consemna pe documentele de scutire a absentelor data la care acestea au fost aduse de către elevii în cauză;
- c) de a motiva numai absențele pentru care au fost aduse scutiri de orice tip în termen de 7 zile de la revenirea elevului în școală;
- d) în calitate de dirigiți/învățători, de a prezenta consiliului clasei problemele deosebite care se înregistrează la nivelul clasei pe care o coordonează și de a stabili de comun acord soluționarea eventualelor situații;
- e) în calitate de profesori diriginți/învățători, de a comunica în scris/telefonic părinților/tutorilor care nu au participat la sesiunea cu părinții punctele de ordine de zi ale întâlnirii, menționând totodată conținutul articolului 45(1) și 45(2) din ROFUIP, precum și programul de consiliere organizat pentru părinți;
- f) de a respecta cu strictețe programul stabilit prin orarul școlii, de a fi prezenți și punctuali la toate activitățile didactice și organizatorice ale școlii;
- g) de a respecta Statutul personalului didactic, hotărârile consiliului de administrație și ale consiliului profesoral, codul deontologic al personalului din învățământ;
- h) în calitate de profesori diriginți/învățători, de a stabili un program în afara orarului, în care să fie prezenți în școală, pentru a putea consilia părinții elevilor conform graficului stabilit.
- i) în calitate de profesori diriginți/învățători, de a cunoaște și de a face cunoscut programul de consultații cu părinții al tuturor profesorilor clasei.

III. Părinți, tutori, parteneri

3.1. Drepturi

Părinții/tutorii sau susținătorii legal instituți au dreptul:

- a) de a solicita cel mult 5 zile într-un an școlar învoirea copilului;



- b) de a fi informați în legătură cu orice tip de recompensare sau sancțiune aplicată elevului.

3.2 Obligații

Părinții/tutorii sau susținătorii legal instituți au obligația:

- a) de a asigura frecvența elevului la cursuri și la toate activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ;
- b) de a colabora cu unitatea de învățământ în vederea realizării obiectivelor educaționale;
- c) de a participa la ședințele cu părinții și la lectoratele organizate de școală;
- d) de a lua legătura cu dirigintele/învățătorul clasei, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului lor;
- e) de a aduce la cunoștința dirigintelui/învățătorului/directorului școlii orice situație deosebită legată de starea de sănătate a elevului, orice eveniment excepțional, care are efecte în calitatea participării elevului la activitățile școlare.

IV. Personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic

Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic vor respecta programul de activitate al unității:

- a) Programul secretariatului este între orele 8,00 – 16,00
- b) Programul serviciului contabilitate este între orele 8,00 – 16,00
- c) Programul laborantului școlar este între orele 8,00 – 16,00
- d) Programul bibliotecii este între orele 8,00– 16,00
- e) Programul personalului de îngrijire: 8,00– 16,00
- f) Programul muncitorului de întreținere este între orele 8,00 – 16,00.

V. Asigurarea siguranței în unitatea școlară

1. Sistemul de supraveghere video montat în unitatea școlară va funcționa 24/24 ore, 7 zile pe săptămână;



2. Înregistrările realizate prin sistemul de supraveghere video vor fi verificate săptămânal sau la nevoie de responsabilul Comisiei de disciplină, combatere a violenței și antidrog pe școală;
3. Sistemele de alarmă montate la intrările în unitatea școlară sunt conectate la sistemul unei firme de pază și protecție;
4. Intrarea dinspre strada M. Eminescu va fi deschisă accesului public numai între orele 7.30-8.00 și 12.00-13.15;
5. La intrarea dinspre strada I. Calvin, poarta mare va fi permanent încuiată, fiind deschisă numai la cerere cf. prezentului regulament;
6. La terminarea programului de lucru toate punctele de acces în unitatea școlară vor fi închise;
7. Porțile de acces în unitate sunt prevăzute cu sonerie;
8. Se interzice parcarea mașinilor personale în curtea școlii;
9. Părăsirea unității școlare în timpul programului de către elevi se realizează numai pe baza unei aprobări scrise semnate de direcțiune sau profesorul-diriginte/învățător;
10. Elevii care părăsesc unitatea școlară în timpul programului vor prezenta profesorului de serviciu/paznicului aprobarea scrisă semnată de direcțiune sau profesorul-diriginte/învățător.
11. Fumatul este interzis în unitatea școlară și în zonele învecinate școlii pe o rază de 100m;
12. Elevii vor da dovadă de un comportament respectuos față de vecinii unității școlare.

Accesul persoanelor străine în incinta unității de învățământ, în oricare dintre clădirile școlii, este permisă numai cu acordul conducerii școlii.

Consiliul de administrație



Partea a 4-a – Consultare, monitorizare și evaluare

4.1 Consultarea

Acest plan este rezultatul muncii unei echipe care a valorificat foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.

Acțiunile realizate în vederea elaborării PAS-ului au fost următoarele:

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
- Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS;
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin:
 - chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională;
 - discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională;
 - interpretarea datelor statistice la nivel regional și local;
 - aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel local prin PLAI și regional prin PRAI.
- Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare;
- Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare:
 - personalului școlii (în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră);
 - elevilor (în cadrul Consiliului elevilor);
 - părinților (în cadrul întâlnirilor cu părinții);
 - partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea priorităților;
- Elaborarea planului operațional.



Sursele de informații utilizate au fost următoarele:

- Documente de proiectare a activității școlii:
 - documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului
 - reprezentativ al părinților;
 - documente care atestă parteneriatele școlii;
 - oferta de școlarizare.
- Documente de analiză a activității școlii:
 - rapoarte ale catedrelor;
 - rapoarte ale Consiliului de Administrație;
 - rapoarte ale echipei manageriale;
 - rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii: secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă.
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, Regiunea de Vest;
- Strategiei de dezvoltare a municipiului Arad, 2007 – 2013/2014 – 2020;
- VET 2097/05.09.2014 care prevede Activitățile specifice modernizării învățământului profesional și tehnic;
- Strategia formării profesionale din România pentru perioada 2014-2020
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale IȘJ Arad întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

4.2 Monitorizarea și evaluarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2019-2020 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. În procesul de monitorizare se urmărește:



- comunicarea clară a obiectivelor și urmărirea realizării lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce pot apărea în derularea proiectelor;

4.3 Evaluarea

Evaluarea PAS se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2019 - 2020 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.



Metode și instrumente utilizate în monitorizare și evaluare:

Metode calitative	Metode cantitative	Instrumente
1. Brainstorming 2. Focus grupuri 3. Interviu 4. Analiză de text 5. Analiză de documente 6. Analiza legislației 7. Studii de caz	Sondaje pentru colectarea de date primare Analiză statistică Cercetare reprezentativă Analiza datelor secundare	➤ Instrumentele <i>brainstormingului</i>: * Configurarea grupelor (de max. 12 pers. + facilitatorul neutru) * Sesiuni de max. 45 minute, eventual sesiuni de feedback la interval de 2-3 zile; * Centralizatorul rezultatelor; ➤ Instrumentele <i>focus grupurilor</i>: * Sistemul criteriilor de selecție a participanților (6-10 pers.); * Ghidul de interviu (4-6 întrebări); * Ședința de 1,5-2 ore; * Înregistrarea opiniilor (audio-video sau în scris) * Raportul discuțiilor (cele mai importante puncte); ➤ Instrumentele <i>interviului</i> : * Plan de discuție (interviul de tip conversație) * Ghidul de interviu = lista cu principalele întrebări (interviul structurat) * Raportul interviului, care cuprinde : lista persoanelor intervievate, lista problemelor identificate, lista recomandărilor formulate de cei intervievați;



		➤ Instrumentele <i>studiului de caz</i>: * Centralizatorul datelor furnizate de alte metode (interviu, sondaje, analiza documentelor); * Raportul final (prezentare sub formă narativă); ➤ Instrumente pentru <i>analiza datelor primare/secundare</i>: * Chestionare (sondaje) –date primare (obținute în urma unor anchete special organizate) * Fișe de apreciere, concluziile unor proiecte anterioare * Documente de politică educațională * Rapoarte tehnice și financiare ale unor instituții, studii ale pieței muncii, rapoarte socio-economice și statistice, date demografice etc. – date secundare (pre-existente inițierii planului de îmbunătățire);
1. Analiza SWOT 2. Arborele problemei 3. Diagrama fishbone 4. Discuția Panel	Analiza datelor secundare	➤ Instrumentele <i>analizei SWOT</i> : * Panou alb/flipchart și planșe de hârtie în patru culori; * Liste compilate pentru toate secțiunile, grupate în funcție de obiectivele analizei; ➤ Instrumentele <i>Arborele problemei</i> : * Diagramă configurată de corespondența cauză-efect, pentru cele mai importante aspecte, plasând între cele două linii problema focală; ➤ Instrumentele <i>Diagrama fishbone</i>: * Enunțarea detaliată a problemei - punctarea factorilor implicați - stabilirea cauzelor determinante pentru fiecare factor



		➤ Instrumentele <i>Discuția Panel</i>: * Enunțarea problemei în forma dată; * Analiza problemei; * Sugestii imediate sau „purjare”; * Enunțarea problemei așa cum a fost ea înțeleasă; * Creșterea „distanței metaforice” utilizând analogia directă, analogia personală sau conflictul condensat; * Eventuala repetare a etapei 5 în alt context; * Adaptarea forțată a fanteziei; * Generarea unor soluții posibile.
2. Arborele obiectivelor		➤ Instrumentele <i>Arborele obiectivelor</i> : * Diagramă configurată de corespondența dintre tipuri de obiective și tipuri de rezultate
2. Brainstorming 3. Analogie 4. Benchmarking – cele mai bune practici 5. Investigare rapidă		➤ Instrumentele <i>analogiei</i>: * Identificarea și interpretarea elementelor repetitive dintr-un sector în altul (date furnizate de <i>benchmarking</i>); * Contextualizarea : adecvarea la specificul situației (date furnizate de analiza SWOT, studii de caz etc.); * Ghiduri de bune practici ➤ Instrumentele <i>investigării rapide</i> : * Chestionare ad-hoc; * Schița planului de interviu ;



1. Planificarea pe bază de scenarii 2. Analogia 3. Metoda Delphi 4. Analiza SWOT 5. Analiza multicriterială 6. Sistematizare lexicografică 7. Alternative nedominante 8. Metoda matriceală 9. Metoda Delphi 10. Pilotarea	Planificarea pe bază de scenarii Simulare Extrapolare, corelare, regresie Analiza resurse utilizate-beneficiu Analiza resurse utilizate—eficacitate Analiza riscurilor Analiza rentabilității	➤ Instrumentele <i>metodei Delphi</i> : * Grupe de experți; * Chestionare succesive, tot mai precise; * Rezumatul statistic al opiniilor experților; ➤ Instrumentele <i>analizei lexicografice vs metodei matriceale</i> , precum și ale <i>alternativei nedominante</i> : * Lista alternativelor; * Lista criteriilor; ➤ Instrumentele <i>analizei riscurilor</i> : * Formula * Variabilele $Risc = (probabilitatea \text{ ca un eveniment să se producă}) \times (consecințele \text{ în cazul în care se produce})$
	Analiza statistică Analiza datelor secundare	➤ Instrumente: * Rapoarte scrise; * Fișe de apreciere * Fișe de analiză a documentelor școlii * Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici



GLOSAR

PLAI	Planul Local de Acțiune pentru dezvoltarea Învățământului profesional și tehnic
PRAI	Planul Regional de Acțiune pentru dezvoltarea Învățământului profesional și tehnic
PAS	Planul de acțiune al școlii
JOFM	Agencia Județeană de Ocupare a Forței de Muncă
ANOFM	Agencia Națională de Ocupare a Forței de Muncă
CJ	Consiliul Județean
AEN	Nomenclatorul Activităților Economice Clasificarea Activitatilor din Economia Nationala
NP	Comisia Națională de Prognoză
COR	Codul Ocupațiilor din România
EAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar
FPC	Formare Profesională Continuă (formarea adulților)
JS	Direcția Județeană de Statistică
SEOFM	Strategia Europeană de Ocupare a Forței de Munca
FSE	Fondul Social European
UE	Uniunea Europeană
PIB	Produsul Intern Brut
ÎU	Învățământ Universitar
IDRU	Index Dezvoltarea Resurselor Umane
DRU	Dezvoltarea Resurselor Umane
INS	Institutul Național de Statistică (România)
ISCED	Clasificarea Internațională Standard a Educației (UNESCO) International Standard Classification of Education
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
IFPI	Învățământ și Formare Profesională Inițială
CLDPS	Comitete Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social in formarea



profesională

PDL	Planul de Dezvoltare Locală
MEN	Ministerul Educației Naționale
MMSSF	Ministerul Muncii, al Solidarității Sociale și Familiei
PND	Planul Național de Dezvoltare
ONG	Organizații Non-guvernamentale
CR	Consortii Regionale
PDR	Planul de Dezvoltare Regională
RO	România
POS	Programul Operațional Sectorial
SWOT	Puncte Tari, Puncte slabe, Oportunități, Riscuri (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)
TVET	Învățământ Profesional și Tehnic (Technical Vocational Education and Training)
VET	Învățământ și Formare Profesională (Vocational Education and Training)
SPP	Standarde de Pregătire Profesională