

COLEGIUL „CSIKY GERGELY”
CSIKY GERGELY FŐGIMNÁZIUM

310085 Arad ● Str. Ioan Calvin nr. 22 ● Tel./Fax: 0257-210002 ● E-mail: csikygy@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



COLEGIUL „CSIKY GERGELY” ARAD

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2022/2027





Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
din data de **05.12.2023**

Președinte Consiliu de Administrație,
Dir. prof. Spier Tunde

COLEGIUL „CSIKY GERGELY” ARAD

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2022/2027

PLAN OPERAȚIONAL 2024 - 2025

Colectivul de elaborare,
Dir. prof. Spier Tünde
Dir. adj. prof. Nyári Melinda
Prof. Hadnagy Éva
Prof. Czegledi Csilla-Ilona
Contabil Lucaciu Edit
Secretar șef Botos Gabriela Andrea
Laborant Spir Katalin



CUPRINS

Partea 1 - Contextul

- 1.1 Formularea scopului/misiunii**
- 1.2 Profilul prezent al școlii (scurtă introducere despre școală)**
- 1.3 Rezultate din anul școlar 2023-2024**
- 1.4 Contextul național. Obiectivele și țintele la nivel regional și local**

Partea a 2-a – Analiza nevoilor

- 2.1 Analiza mediului extern**
- 2.2 Analiza mediului intern**
- 2.3 Analiza SWOT– rezumat și matrice**
- 2.4 Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare**

Partea a 3-a –Planul operațional

- 3.1 Obiectivele specifice și țintele școlii**
- 3.2 Planul operațional 2024/2025**
- 3.3 Regulamentul de ordine interioară**

Partea a 4-a – Consultare, monitorizare și evaluare

- 4.1 Consultare**
- 4.2 Monitorizare**
- 4.3 Evaluare**

Glosar



Partea 1 - Contextul

1.1 Formularea scopului/misiunii

● VIZIUNEA:

Colegiul „Csiky Gergely” își propune să realizeze servicii educaționale de calitate pentru formarea unor personalități valoroase, creative, morale și bine pregătite, capabile să se adapteze cu ușurință la provocările și schimbările continue de pe piața muncii.

● Sloganul școlii:

Csiky, mai mult decât o școală!

● MISIUNEA:

** Construirea identității și a individualității școlii ca parte importantă a comunității maghiare, creând o comunitate vie, familiară din părinți, profesori și elevi;*

** Promovarea valorii și a rezultatelor de excepție în formarea profesională și individuală prin integrarea absolvenților pe piața muncii și în învățământul superior de elită, la nivel național și internațional;*

** Elaborarea unei oferte educaționale conforme cu standardele naționale și capabilă să promoveze valori europene ca: pluralismul de idei, toleranța etnică și socială, dreptatea și adevărul, prin dezvoltarea unor parteneriate locale, naționale și internaționale;*



**** Formarea continuă a profesorilor, pentru aplicarea metodelor active de predare și a celor alternative de evaluare;***

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității, vizează următoarele aspecte:

● ***Dezvoltarea individuală a elevului***

Pornind de la principiul că școala este ofertant de educație pentru elevi, proiectele școlare vor viza cu precădere o ofertă care să țină seama de nevoile de dezvoltare personală și integrare socio-profesională ale acestora. Astfel, se urmărește ca absolventul școlii noastre să fie capabil de a susține competiția profesională și socială ce derivă din statutul de viitor cetățean european, să aibă o personalitate dezvoltată armonios, abilități și aptitudini care să-i asigure succesul în devenirea individuală.

● ***Crearea unui climat de muncă și învățare stimulat***

Mediul stimulat este generat de o bază materială bună, de accesul la concursurile pentru obținerea diferitelor burse, oferite fie de statul român, fie în regim privat prin diverse ONG-uri. Prin accentul care trebuie pus pe munca în echipă, pe formarea unor deprinderi de teambuilding, prin cultivarea unor valori culturale precum toleranța, adaptabilitatea și creativitatea, pluralismul, parteneriatul și coevoluția, discriminarea pozitivă a diferenței, considerăm că se va crea un climat optim de muncă și de învățare.

● ***Garantarea pregătirii specializate la liceu***

Corpul profesoral, bine pregătit profesional și relativ stabil, asigură pregătirea de cultură generală și profesională de calitate a elevilor. Prin programele naționale și internaționale la care participă, liceul asigură șansa ca pregătirea elevilor să se finalizeze cu atestate și diplome de calificare recunoscute pe plan național (informatică, engleză, contabilitate, turism, mecanică auto) și internațional (ECDL, Cambridge).

● ***Asigurarea securității în școală și în perimetrul acesteia***



Prin măsurile adoptate în parteneriat cu Jandarmeria și Poliția locală, cu sprijinul Primăriei și al părinților, prin sistemul de supraveghere, elevilor le este asigurată securitatea în școală și în imediata vecinătate a acesteia.

1.2 Profilul prezent al școlii (scurtă introducere despre școală)

Istoricul școlii

În clădirea construită din donațiile părinților maghiari activitatea de învățământ a început în anul școlar 1922-23. Între cele două războaie mondiale dreptul public al instituției a fost suspendat de mai multe ori, iar în toamna anului 1944 clădirea a fost transformată în spital de campanie. În anul 1959 școala a cuprins și o secție primară precum și o secție serală, sub conducerea lui Gnant János.



Aspect hibernal al clădirii

În anii comunismului majoritatea membrilor de calitate al corpului didactic s-a pensionat. În 1977 s-a instituit profilul de industria petrolului. Tot atunci s-au introdus clasele IX-XII și cele profesionale în liceul care din acel an conține și o secție cu limba de predare română. Fondat și format în anul 1990, Colegiul Csiky Gergely, cultivând și continuând tradițiile instituite de școlile de odinioară (Gimnaziul Principal Regal, Gimnaziul Principal Catolic, Liceul Mixt Maghiar) este singura instituție de învățământ care asigură educația de nivel mediu în limba maghiară a elevilor din municipiul și județul Arad.



În ultimele 3 ani clădirea veche școlii a trecut printr-o lucrare de reabilitare amplă, din onduri locale.

Aspectul de azi al școlii noastre este rezultatul subvențiilor bugetare, publice și private, precum și eforturilor comune ale părinților, elevilor, corpului didactic și ale întregii comunități maghiare din județul Arad.

Din 1 septembrie 2001 funcționează ca școală maghiară de sine stătătoare, asigurând educația de la grădiniță până la liceu și școală profesională. La începutul anului școlar 2021-2022 am primit în administrare Creșa „Kincskereső”, unde putem asigura ducație antepreșcolar.

Specializări liceu și școală profesională

Toți elevii de clasa a V-a, care nu au posibilitatea de a-și continua studiile în localitatea de domiciliu, în limba maternă, sunt așteptați la instituția noastră.

Elevii care au terminat clasa a VIII-a au/vor avea posibilitatea de a studia la liceu următoarele specializări:

1. Matematică-informatică, intensiv engleză



Pe lângă materiile de tehnică de calcul și informatică în această clasă se pune accent pe matematică, fizică și limbile străine. Limba engleză este studiată la modul intensiv. Elevii își însușesc cunoștințele necesare pentru utilizarea calculatorului în diferite domenii (programare, administrare de rețea, folosirea Internet-ului, redactare de texte, administrarea bazelor de date, etc.).



2. Științe ale naturii, intensiv engleză



Alegerea cea mai potrivită pentru elevii iubitori de natură, pasionați de experiențe și experimente. Limba engleză este studiată la modul intensiv. Biologia, chimia, fizica și geografia se învață conform unui program cu număr sporit de ore. Este recomandat elevilor care doresc să-și continue studiile la specializările: medicină umană sau veterinară, protecția mediului, industria alimentară.

3. Științe sociale



Elevii care sunt interesați de aspectele specifice ale societății umane, cunoștințe care contribuie la dezvoltarea unei înțelegeri mai profunde a acesteia, poate să aleagă acest profil. Este profilul potrivit pentru cei pasionați de istorie, de sociologie, psihologie, economie. De asemenea, elevii acestui profil, prin studiul mai profund a științelor sociale își dezvoltă abilități critice de gândire, analiză și comunicare, care sunt esențiale în orice domeniu de activitate. Elevii acestui profil au posibilitatea de a studia două limbi: limba engleză și limba spaniolă.



4. Tehnologic - Tehnician în activități de comerț și servicii



În cadrul acestui profil elevii vor descoperii treptat lumea în care își desfășoară activitatea o unitate economică precum și informațiile și cunoștințele necesare pentru a fi pregătiți să lucreze în domeniu. În afară de pregătirea teoretică, constând în materii ca: economie, marketing, contabilitate, management, negocierea în afaceri etc., profilul economic oferă și o pregătire practică elevilor, care constă în: stagii de pregătire practică anuale în cadrul unor societăți comerciale, firma de exercițiu, precum și participarea la proiecte, târguri, expoziții și schimburi de experiențe cu alte licee de profil.

Diploma obținută la terminarea clasei a XII-a oferă multiple posibilități de a găsi loc de muncă într-un domeniu apreciat, cu salarii atractive precum și continuarea studiilor la un nivel superior.

5. Tehnologic - Tehnician în turism





Reprezintă o alegere potrivită pentru elevii iubitori de natură, pasionați de călătorie sau pentru cei care doresc să lucreze pentru marile lanțuri hoteliere, agenții de turism, tour operatori și alte firme cu activitate turistică din țară sau din străinătate.

În cadrul acestui profil elevii sunt introduși treptat în tot ceea ce înseamnă realitățile cu care se confruntă o unitate turistică și se dorește o pregătire cât mai completă atât din punct de vedere practic cât și din punct de vedere al pregătirii teoretice.

Materiile principale studiate la profilul turism sunt: Limbile străine (Engleză și Germană), Bazele restaurației, Servicii hoteliere și calitatea serviciilor hoteliere, Organizarea agenției de turism, Tipologia agențiilor de turism, Marketing, Produsul turistic etc. Stagiile anuale de practică se desfășoară în unități hoteliere și agenții de turism și o parte component a lor o reprezintă firma de exercițiu precum și excursiile tematice la care elevii iau parte.

Educația profesională

6. Mecanic auto

7. Lucrător comercial



În anul școlar 2023-2024 în cadrul Colegiului „Csiky Gergely”, elevii vor putea opta pentru două specializări la școala profesională: mecanic auto și lucrător comercial.

Conform planului-cadru de învățământ, pregătirea practică a elevilor în primii doi ani se desfășoară în atelierele școlii, iar în al treilea an la diferite societăți comerciale, societăți cu care școala are relații contractuale în acest sens (International Alexander SRL).



După terminarea clasei a XI-a, absolvând un examen de diferență, elevii pot trece în clasele de liceu.

Clasele de SP constituie parte integrantă a colegiului, de aceea conducerea școlii, diriginții și profesorii consideră deosebit de important ca elevii acestor clase să participe activ la viața internă a instituției, la evenimentele acesteia.

Având în vedere numărul elevilor de calsa a VIII-a din județ care termină studiile în limba maghiară, specializările propuse pentru anul școlar 2023-2024 vor fi grupate în 4 clase.

Examenе de specialitate

Informatică, contabilitate și turism pentru clasele liceale, examenеle absolvite oferind diplome de specialitate unanim recunoscute. Mecanic auto și lucrător comercial pentru școala profesională, examenеle absolvite oferind atestate profesionale unanim recunoscute.

Premii instituite de școală pentru elevi

Premiul Erdélyi Károly pentru elevii din clasele liceale, pentru rezultate deosebite obținute în domeniul matematicii, fizicii, chimiei și informaticii, premiul *Varga József* pentru liceenii cu o activitate deosebită în formarea comunității, premiul *Bolyai János* celui mai bun matematician din clasele V-VIII, premiul *Bolyai Farkas* celui mai bun matematician din clasele liceale, premiul *Csiky* (IX–XII.) pentru deosebită activitate publică, premiul *Wieser Tibor* pentru șefii de promoție, premiul *Szövétnek* celui mai bun elev jurnalist, precum și *premiul Floarea de Mac* oferit de Uniunea Pedagogilor Maghiari din România și *premiul Böszörményi* oferit de ziarul Nyugati Jelen.

Distincții pentru personalul didactic

Premiul bienal Márki Sándor oferit de Uniunea Pedagogilor Maghiari din Arad

COLEGIUL „CSIKY GERGELY”
CSIKY GERGELY FÖGIMNÁZIUM

310085 Arad ● Str. Ioan Calvin nr. 22 ● Tel./Fax: 0257-210002 ● E-mail: csikyg@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



Premiul bienal Floarea de Colț de Argint, oferit de Uniunea Pedagogilor Maghiari din România.

Titlul de cetățean de onoare al municipiului Arad.

COLEGIUL CSIKY GERGELY ARAD



1.3 Rezultate din anul școlar 2023-2024

Planul de școlarizare

Anul școlar	Proiect plan de școlarizare				REALIZAT			
	Nr. clase	Profil	Domeniu	Nr. elevi	Nr. clase	Profil	Domeniu	Nr. elevi
2023 - 2024	0,5	Real	Științe ale naturii	13	0,5	Real	Științe ale naturii	6
	0,5	Real	Matematică - informatică	13	0,5	Real	Matematică - informatică	9
	1	Uman	Științe sociale	26	0,5	Umanist	Științe sociale	5
	0,5	Servicii	Economic	12	0,5	Servicii	Economic	12
	0,5	Servicii	Turism și alimentație	24	1	Servicii	Turism și alimentație	21
	3			75	3			53

Număr elevi / mediu de rezidență

Total		TOTAL	2023-2024
Antepreșcolar	Urban	19	18
	Rural		1
Preșcolar	Urban	53	44
	Rural		9
Primar	Urban	150	121
	Rural		29
Gimnazial	Urban	154	114
	Rural		40
Liceal	Urban	204	114
	Rural		90
Profesional	Urban	2	2
	Rural		0

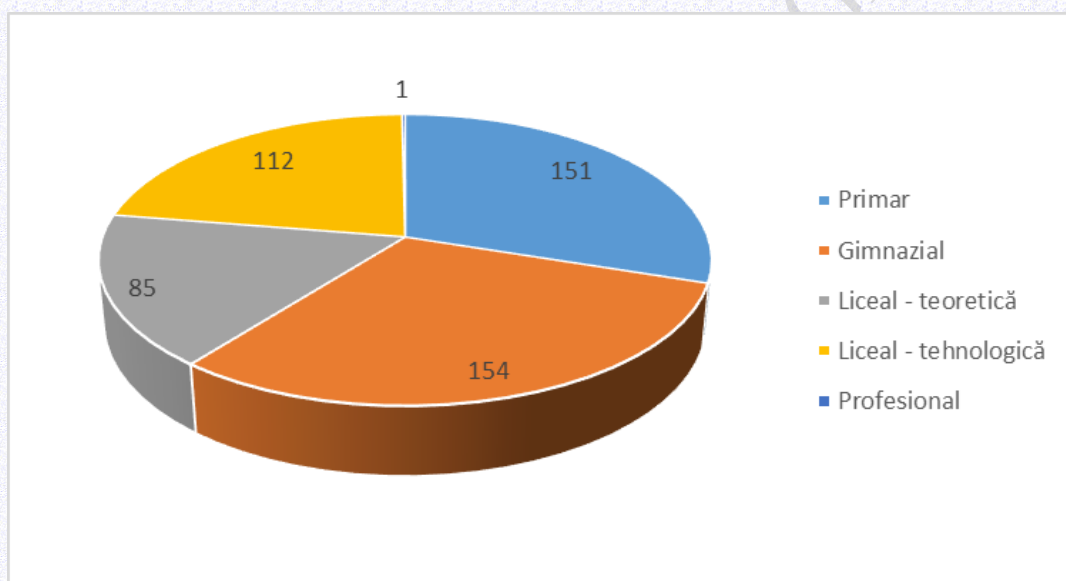


Total, nivele de învățământ, sexe		2023-2024
Total populație școlară, din care:		582
pe sexe	masculin	313
	feminin	269
total în învățământul antepreșcolar, din care:		19
pe sexe	masculin	12
	feminin	7
total în învățământul preșcolar, din care:		53
pe sexe	masculin	31
	feminin	22
total în învățământul primar, din care:		150
pe sexe	masculin	80
	feminin	70
total în învățământul gimnazial, din care:		154
pe sexe	masculin	80
	feminin	74
total liceu teoretic, din care:		86
pe sexe	masculin	47
	feminin	39
total -liceu tehnologic ruta directă, din care:		118
pe sexe	masculin	61
	feminin	57
total în cl. X școala profesională și XI șc.prof dual, din care:		2
pe sexe	masculin	2
	feminin	0



Rata de promovare la sfârșitul anului școlar 2023-2024

Învățământ	Elevi înscriși	Elevi veniți	Elevi plecați	Elevi rămași la sf. anului școlar	Promovat	Abandon	Repetent, alte situații	Rata de promovare
Primar	150	4	0	154	151	1	2	98,06%
Gimnazial	154	1	0	155	154	0	1	99,36%
Liceal - teoretică	86	0	0	86	85	1	0	98,84%
Liceal - tehnologică	118	0	0	118	112	3	3	94,92%
Profesional	2	0	0	2	1	1	0	50,00%



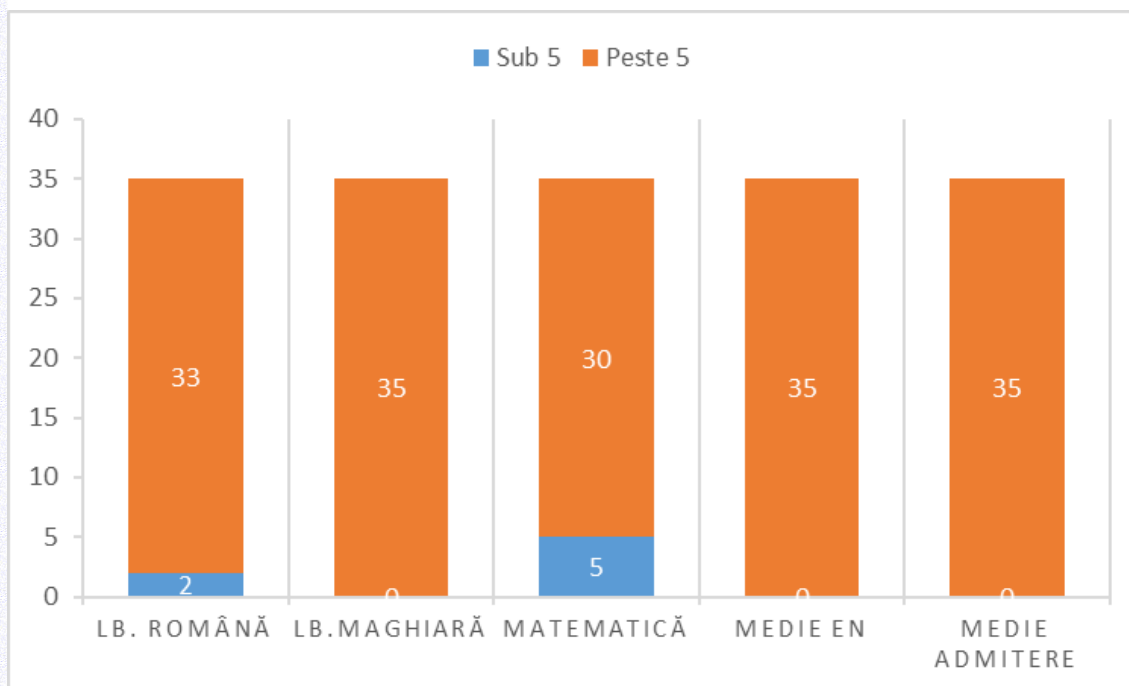


REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA a VIII-a

	2023-2024 - Total elevi 41 Înscriși 22 elevi Absent 1 elev	
	<i>Sub 5</i>	<i>Peste 5</i>
Lb. Română	2	33
Lb. Maghiară	0	35
Matematică	5	30
Medie EN	0	35
Medie Admitere	0	35

COLEGIUL „CSIKY GERGELY”
CSIKY GERGELY FÖGIMNÁZIUM

310085 Arad • Str. Ioan Calvin nr. 22 • Tel./Fax: 0257-210002 • E-mail: csikygy@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



REZULTATE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

Anul școlar 202-2024

Unitate	Loc.	Sesiune	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prez.	Nr. elevi neprez.	Nr. elevi elim.	Nr. elevi resp.	Nr. elevi reușiți cu medii < 5	Nr. elevi reușiți cu medii 5-5,99	Nr. elevi reușiți	Promovabilitate
Colegiul "Csiky Gergely"	Arad	Iunie - iulie 2023	26	26	0	0	4	4	0	22	84,62%
Colegiul "Csiky Gergely"	Arad	Aug. - sept. 2023	23	22	1	0	18	17	1	4	18,19%



Rezultate după medii

Reusiti 6-6,99	Reusiti 7-7,99	Reusiti 8-8,99	Reusiti 9-9,99	Reusiti 10
3	9	9	1	0
4	0	0	0	0

Examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal

Filiera tehnologică, nivel IV.

Domeniul economic, calificare profesională: Tehnician în activități economice

Domeniul economic, calificare profesională: Tehnician în turism

Promoția 2023-2024, sesiunea mai-iunie, august 2024

Promovabilitate 100%

Calificarea profesională	Înscriși	Prezenți	Admiși	Calificativul				Respinși
				Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent	
Tehnician în activități economice	23	23	23	1	10	9	3	0
Tehnician în turism	7	7	7	0	4	1	2	0



Examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului dual

Nivel III.

Domeniul Turism, calificare profesională: Lucrător hotelier

Promoția 2023-2024, sesiunea iulie 2024

Promovabilitate 100%

Calificarea profesională	Înscriși	Prezenți	Admiși	Calificativul				Respinși
				Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent	
Lucrător hotelier	1	1	1	0	0	1	0	0

Rata abandonului școlar

Anul școlar 2023-2024

Învățământ	Anul școlar 2022-2023
Primar	1
Gimnazial	0
Liceal - teoretică	1
Liceal - tehnologică	3
Profesional	1

COLEGIUL „CSIKY GERGELY”
CSIKY GERGELY FÖGIMNÁZIUM

310085 Arad ● Str. Ioan Calvin nr. 22 ● Tel./Fax: 0257-210002 ● E-mail: csikyg@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



COLEGIUL CSIKY GERGELY ARAD



Resursa umană

Personal didactic

INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

Anul școlar 2022-2023

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Director (numele și prenumele)	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații
Spier Tünde	I.	25	Decizia ISJ Nr. 170/6/30.08.2021 Decizia ISJ Nr.290/82/20.12.2021	Detașare Concurs	Colegiul "Csiky Gergely" Arad	Colegiul "Csiky Gergely" Arad	
Director adjunct (numele și prenumele)							
Nyári Melinda	I.	24	Decizia ISJ Nr.253/3/30.08.2024	Detașare	Colegiul "Csiky Gergely" Arad	Colegiul "Csiky Gergely" Arad	

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice	Modalitatea angajării pe post (de ex: concurs titularizare, detașare, suplinire, transfer) Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situație	Observații
65	43	53	42	95%	Concurs titularizare: 42 Detașare: 0 Suplinire: 23	



Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
2	34	9	8	11	3

Grade didactice obținute în anul școlar 2021-2022:

Nr.Crt.	Nume prenume	Grad didactic obținut
1	Ferenti Timea	Definitivat

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar	1	1	1		1	
Secretar șef	1	1	1		1	
Contabil	1	1	0,5		1	
Secretar	1	1	0,5		1	
Administrator patrimoniu	1	1	1		1	
Laborant	1	1	1		1	
Pedagog	1	1	1		1	
Informatician AEL	1	1	0,5		1	
Bibliotecar	1	1	0,5		1	
Supraveghetor de noapte	1	1	1		1	



PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Magazioner	1	1	1		1	
Muncitor II.	1	1	1		1	
Bucatareasa	1	1	1		1	
Ingrijitor I.	7	7	7		7	
Paznic I.	2	2	2		2	
Șofer	1	1	1		1	
Asistent medical	1	1	2		2	
Ingrijitor II.	1	1	1		1	

Resursa materială

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală Contract com. Nr.268/30.09.2014 –clădire nouă școală	27	1400
2.	Cabinete*	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală Contract com. Nr.268/30.09.2014 –clădire nouă școală	12	236
3.	Laboratoare*	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală	7	449
4.	Ateliere*	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	0	0
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	4	330
6.	Spații de joacă *			
TOTAL			50	2471



INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	Contract com. Nr.268/30.09.2014 –clădire nouă școală	2	72
2.	Sală pentru servit masa*	Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	3	150
3.	Dormitor *	Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	24	611
4.	Bucătărie *	Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	5	65
5.	Spălătorie *	Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	2	10
6.	Spații sanitare	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală Contract com. Nr.268/30.09.2014 –clădire nouă școală Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	40	600
7.	Spații depozitare materiale didactice	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală Contract com. Nr.268/30.09.2014 –clădire nouă școală Contract com. Nr.1616/12.01.2007 –internat	13	155
TOTAL			89	1663

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală	1	38
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală	1	28
3.	Contabilitate *	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală	1	20
4.	Casierie *			
5.	Birou administrație*	Contract com. Nr. 8/11.01.2007 –clădire veche școală	3	36
TOTAL			6	122



1.4 Contextul național. Obiectivele și țințele la nivel regional și local

Învățământul preuniversitar

Activitatea din învățământ are ca scop final asigurarea formării centrate pe elev, abordarea interdisciplinară, utilizarea metodelor interactive, evaluarea competențelor și atingerea unor performanțe superioare.

Inspectoratul Școlar al Județului Arad, prin statutul și natura profesională, promovează valori general umane: respectul individului și al individualității, dreptul la șanse egale, dreptul la proprietate intelectuală, libertatea cunoașterii, a gândirii și a exprimării, dreptul la asociere.

Prin acțiunile și demersurile întreprinse, inspectoratul școlar asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământ, militează pentru respectarea drepturilor și intereselor elevilor, asigurând siguranța și dezvoltarea fizică, intelectuală și spirituală a acestora. De asemenea urmărește accesul egal și sporit la educație, promovând în același timp principiul concurenței libere, pentru asigurarea calității serviciilor educaționale.

Obiectivele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Arad:

- acces egal și sporit la educație;
- asigurarea calității în educație și a formării profesionale;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- includerea resursei umane în toate programele de reformă;
- dezvoltarea capacității instituționale și a culturii organizaționale;
- promovarea formării continue și a învățării pe parcursul vieții, precum și a unei culturi civice;
- crearea unui corp managerial de elită;



Asigurarea și managementul calității în educație și formarea profesională inițială

Educația este declarată prioritate națională și asigurarea calității a fost definită ca obiectiv al reformelor educației și formării profesionale inițiale. În perioada anterioară anului 2005, asigurarea calității în sistemul național de educație, s-a bazat aproape exclusiv, pe mecanisme externe precum inspecția școlară, acreditarea și evaluarea externă, în timp ce, mecanismele interne de asigurare și management al calității nu au fost pe deplin operaționalizate. Standardele, instrumentele și mijloacele de asigurare a calității (definite prin cadru legal în domeniu adoptat în 2005-2006) au fost elaborate și implementate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Aceste noi instrumente asigură un echilibru mai bun între mecanismele interne și mecanismele externe de asigurare a calității în educație și formare profesională inițială. Aceste standarde sunt mereu actualizate, următorul fiind introdus în Legea Nr. 198/2023: Asigurarea calității în învățământul preuniversitar

Calitatea bună sau inadecvată a educației poate fi evaluată, în prezent, cu precădere, prin raportare la performanțele absolvenților pe piața muncii, în termeni de rată de ocupare/șomaj, deși relevanța ratelor de ocupare/șomaj ca indicatori de evaluare a calității educației și formării profesionale inițiale, este redusă în condițiile în care și alți factori de natură economică și socială pot influența rata și structura ocupării și șomajului.

Adaptarea educației și formării profesionale la cerințele pieței muncii. ***Antreprenoriatul***

Creșterea relevanței educației și formării profesionale inițiale pentru piața muncii continuă să rămână un demers necesar, atât la nivelul politicilor, cât și al activităților



furnizorilor de educație. Corelarea relativ redusă între educația și formarea profesională inițială și piața muncii este determinată de numeroși factori dintre care pot fi amintiți:

- insuficienta implicare a partenerilor sociali în planificarea activităților/ofertei educaționale;
- insuficienta dezvoltare și valorificare a parteneriatului în educație, cooperarea redusă în dezvoltarea de programe de formare continuă și de stagii de practică etc.
- inexistența unor mecanisme funcționale de urmărire a inserției și traseului profesional al absolvenților (*tracer studies*).

Măsurile pentru îmbunătățirea adaptabilității forței de muncă trebuie să coincidă cu interesul angajaților și al angajatorilor, astfel încât recrutarea în muncă să se realizeze în condiții avantajoase și competitive pentru ambele părți, cu efecte pozitive asupra vieții economice și sociale a comunității locale.

Propuneri ale Primăriei Arad

- Monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Dezvoltarea unei rețele de servicii sociale integrate;
- Dezvoltarea instrumentelor și mecanismelor necesare pentru implementarea completă a conceptului de economie socială, promovarea egalității pe piața muncii;
- Promovarea de parteneriate între toți factorii implicați în dezvoltarea comunității (sindicate, instituții publice, asociații patronale, lucrători, ONG-uri, întreprinderi);
- Implementarea la nivel local a programelor de educație tip „a doua șansă”;
- Extinderea programului educațional în școli;
- Desemnarea unui compartiment din aparatul propriu al Primăriei Municipiului Arad, pentru accesare;
- Fonduri pentru dezvoltarea învățământ preuniversitar, internate;
- Îmbunătățirea sistemului de încălzire în școli;
- Investiția în copil – principiu de lucru;
- Ateliere protejate pentru cei cu probleme deosebite;
- Mediere învățământ - mediul economic;



- Sprijinirea agenților economici care oferă servicii educaționale;
- Înființarea unei case a studenților și a unui centru pentru tineret;
- Parteneriat educațional-cultural;
- Demararea unor programe educaționale în rândul tinerilor de prevenire a infracționalității;
- Înființarea unor centre de tineret în cartiere – parteneriat public privat;
- Educarea ecologică a tinerilor – întocmirea unei strategii speciale pentru școli;
- Stimularea tinerilor în dezvoltarea capacității de documentare independentă;
- Corelarea cererii de pe piața muncii cu oferta educațională;
- Sprijinirea activităților privind măsurile active de ocupare;
- Elaborarea de planuri de acțiune concepute pentru furnizarea de asistență în căutarea unui loc de muncă, servicii de orientare și pregătire profesională pentru tineri, vârstnici, șomeri pe termen lung etc.;
- Promovarea unor măsuri pentru o mai bună corelare între calificările individuale, educație, potențialul de muncă și oportunitățile existente pe piața muncii;
- Crearea unor asociații profesionale și meșteșugărești cu sprijinul și implicarea autorităților locale;
- Sprijinirea proiectelor privind crearea de locuri de muncă și noi forme de ocupare.

Probleme strategice

Utilizarea eficientă a resurselor umane conduce la creșterea competitivității economice, drept urmare dezvoltarea resurselor umane trebuie să se concentreze pe:

- Creșterea investițiilor în educație și calificare, asigurarea unei baze materiale corespunzătoare, care să asigure standardele de pregătire și formare corespunzătoare;
- Atragerea și reținerea a cât mai multor persoane pe piața muncii;
- Corelarea ofertelor educaționale ale furnizorilor locali cu schimbările permanente ale cerințelor de pe piața muncii, în vederea creșterii șanselor de integrare în muncă a absolvenților.
- Îmbunătățirea adaptabilității lucrătorilor și întreprinderilor;



- Promovarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin creșterea accesului la educație și formare profesională, dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale;
- Promovarea în mediul de afaceri local a necesității investiției în resursele umane interne, prin formarea continuă a personalului propriu sau reintroducerea uceniciei la locul de muncă;
- Promovarea spiritului antreprenorial;
- Colaborarea instituțiilor de învățământ de toate gradele cu autoritățile publice locale și cu mediul de afaceri local;
- Crearea de parteneriate între unitățile de învățământ preuniversitar și universitățile arădene, în vederea elaborării de planuri comune privind pregătirea tinerilor în și pentru societatea de astăzi;
- Reintegrarea populației inactive pe piața muncii, mai ales a șomerilor de lungă durată;
- Crearea unei rețele puternice și diversificate de furnizori de servicii de formare și consiliere în vederea constituirii unui capital uman performant în următorii ani.

Acțiunile concrete care vor fi promovate trebuie să abordeze dezvoltarea de noi profesii și standarde profesionale în educație, promovarea spiritului antreprenorial, încurajând colaborarea cu partenerii sociali, promovarea formării profesionale continue și a măsurilor active de ocupare.

În vederea creșterii atractivității Aradului pe piața muncii se impune ca, în colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a parteneriatului Social pentru Formare Profesională să se realizeze un amplu studiu de evaluare a resurselor umane locale, pe baza unor analize socio-economice. Rezultatele acestui studiu vor servi ca bază pentru furnizorii de servicii de educație în vederea implementării unei oferte educaționale adecvate, elaborată în concordanță cu necesarul de forță de muncă existent.

Analizele socio-economice vor furniza potențialilor investitori în municipiul nostru date reale și concrete privind resursele umane existente, tendințele de ocupare a pieței muncii, oferta educațională locală (profile, specializări, calificări), impulsionându-se astfel dezvoltarea investițiilor și a inițiativei private, cu efecte benefice pentru economia locală.



Partea a 2-a – Analiza nevoilor

2.1 Analiza mediului extern

PLAI - Primăria ARAD

Creșterea economică înregistrată ca urmare a globalizării și a introducerii continue de noi tehnologii atrage necesitatea de a asigura resurse umane educate și competitive. Numai o forță de muncă flexibilă și înalt calificată va putea să reacționeze la modificările constante înregistrate pe piața muncii.

Din analiza SWOT realizată de Primăria Arad, se pot evidenția următoarele fenomene prezente pe piața muncii:

- Insuficienta finanțare a învățământului TVET;
- Scăderea naturală a populației;
- Lipsa motivației;
- Depopularea zonelor rurale prin plecarea tinerilor;
- Îmbătrânirea populației active, scăderea populației școlare;
- Incompatibilitatea unor prevederi legislative cu cerințele reformei;
- Nerespectarea unor prevederi legislative din constrângeri financiare;
- Deficitul prognozat de personal calificat
- Abandonul școlar din motive socio-economice;
- Degradarea spațiilor de cazare și masă din unitățile școlare;
- Dezinteresul unor operatori economici în încheierea de parteneriate cu unitățile școlare
- Grad scăzut de participare la programe de formare profesională, fapt ce determină un nivel scăzut de calificare a forței de muncă locale;



- Incapacitatea structurilor de educație și ocupare de a se adapta rapid la nevoile în continuă modificare ale pieței de muncă;
- Scădere a populației active și ocupate, pe fundalul unui proces lent, dar continuu de îmbătrânire și al unei tendințe în creștere a fenomenului emigrației;
 - Creșterea fenomenului sărăciei, în special la populația de risc (populația de etnie romă, familiile monoparentale, familiile cu mulți copii, tinerii postinstituționalizați, persoane cu dizabilități).

Obiectivele specifice identificate pot fi rezumate astfel:

- Creșterea nivelului de educație și de pregătire profesională a capitalului uman;
- Susținerea financiară a dezvoltării și modernizării bazei materiale și a infrastructurii instituțiilor din învățământul preuniversitar;
- Dezvoltarea resurselor umane în sistemul de educație;
- Crearea unui cadru propice pentru coordonarea eforturilor comune și satisfacerea intereselor părților implicate (administrația locală, unitățile de învățământ, mediul de afaceri și societatea civilă);
- Promovarea culturii antreprenoriale;
- Crearea unor programe pentru atragerea și reținerea forței de muncă înalt calificată pe plan local și creșterea atractivității municipiului Arad pe piața muncii;
- Diversificarea serviciilor de consilier și formare în vederea creșterea capabilității acestora de a furniza servicii de calitate;
- Facilitarea accesului tinerilor pe piața muncii;
- Dezvoltarea unei piețe de muncă cuprinzătoare, flexibilă și modernă;
- Promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inactive;
- Îmbunătățirea serviciului public de ocupare;
- Facilitarea accesului la educație și pe piața muncii a grupurilor vulnerabile;
- Corelarea ofertei de pe piața muncii cu specificul economic local concretizat prin cererea de forță de muncă.

Rezultatele scăzute în materie de educație sunt considerate a fi factori de creștere a riscului de a deveni șomer și de a intra în faza șomajului de lungă durată sau de



excludere de pe piața muncii. ***Diminuarea abandonului școlar timpuriu și sprijinul acordat pentru creșterea accesului și participării la formarea profesională continuă*** contribuie în mod substanțial la abordarea procesului de învățare și muncă ca un proces care se derulează pe tot parcursul vieții pentru sprijinirea ocupabilității și integrării pe piața muncii.

Părăsirea timpurie a școlii de către elevi influențează în mod negativ oportunitățile de învățare, poziția și evoluția lor viitoare pe piața muncii. Șansele de ocupare a unui loc de muncă de către cei care părăsesc școala timpuriu sunt reduse întrucât nu posedă competențele de bază și cunoștințele necesare, iar aceasta le afectează integrarea în viitor pe piața muncii. Prevenirea și reducerea acestui fenomen vor crea condițiile necesare pentru reducerea șomajului și pentru dezvoltarea nivelului de calificare, competențe și aptitudini, precum și creșterea competitivității capitalului uman local.

Fenomenul trebuie abordat prin intervenții sub forma furnizării de servicii de orientare și consiliere de calitate, dezvoltarea unor inițiative și programe pentru menținerea în educație a elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii. Intervențiile presupun ca orientarea și consilierea să devină un demers sistematic și coerent începând din clasa a VII-a. Serviciile de orientare și consiliere susțin dezvoltarea unor oportunități de învățare flexibile orientate către piața muncii, rate ridicate de tranziție între nivelurile de educație, capacitate de angajare crescută și diminuarea decalajului existent între „produsul” sistemului de educație și cerințele pieței muncii.

Nivelul scăzut de educație, performanțele școlare scăzute și părăsirea timpurie a școlii constituie importanți factori de risc care alimentează șomajul, inclusiv șomajul pe termen lung, sau părăsirea pieței muncii.

Persistența acestui fenomen și numărul mare al celor care părăsesc timpuriu școala (tineri care abandonează școala fără să fi dobândit cunoștințele sau calificarea de bază) limitează capacitatea educației și formării profesionale inițiale de a oferi tinerilor bagajul de competențe și cunoștințe necesar învățării pe tot parcursul vieții.

În acest context, investițiile în educație, la toate nivelurile, trebuie direcționate către ***corelarea cerințelor în continuă schimbare identificate pe piața muncii cu asigurarea unei oferte de calificări adecvate, cantitativ și structural***. În susținerea atingerii acestui obiectiv trebuie promovat *parteneriatul* și un dialog mai eficient între



educație și comunitatea de afaceri, care vor îmbunătăți capacitatea instituțiilor de învățământ de a susține dezvoltarea economică și socială. **Școala** trebuie privită ca un **partener dinamic** al mediului de afaceri, capabil să furnizeze cunoștințe, calificări și abilități relevante pentru cerințele economiei și comunității.

“Educație de calitate” este cuvântul cheie pentru dezvoltarea unui capital uman competitiv, fiind condiția esențială care asigură cadrul necesar sistemului de educație pentru a furniza cunoștințele, abilitățile, calificările și atitudinile care sprijină competitivitatea și dezvoltarea continuă a capitalului uman.

Asigurarea calității presupune acțiuni specifice la nivelul ofertei de educație, care să vizeze: introducerea de tehnici noi de predare bazate pe nevoile individuale de învățare ale elevilor, dezvoltarea facultăților cognitive ale acestora, promovarea inovației în procesul de predare-învățare. În acest context trebuie dezvoltate și implementate *instrumente care urmăresc asigurarea progresului și transferabilității rezultatelor dobândite în diferite forme de învățământ, a aptitudinilor și cunoștințelor dobândite prin procesul de învățare pe tot parcursul vieții.*

Obiectivul politicii de asigurare a accesului egal la educație de calitate poate fi atins în condițiile în care cunoștințele sunt predate de profesori cu înaltă calificare profesională. În contextul tendinței demografice actuale trebuie dezvoltate oferte de educație inițială și continuă de calitate, pentru a furniza profesorilor calificările specifice necesare.

Strategia privind educația și formarea profesională - perioada de programare 2022-2027

Viziunea 2027 - Îmbunătățirea competențelor copiilor, tinerilor și a forței de muncă din România, în scopul adaptării continue a nevoilor, intereselor și abilităților individuale la cerințele pieței muncii.

Obiective strategice 2027

- Promovarea **accesului egal la educație de calitate** (educația timpurie, învățământul primar și secundar) și reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii;



- Îmbunătățirea calității, eficienței și gradului de deschidere a **învățământului terțiar**, pentru creșterea ponderii absolvenților de învățământ terțiar;
- Încurajarea și creșterea **participării la învățarea pe tot parcursul vieții**, îmbunătățirea competențelor forței de muncă, precum și îmbunătățirea calității și relevanței educației și a sistemelor de formare profesională pentru piața forței de muncă;
- Creșterea accesului la educație de calitate prin dezvoltarea infrastructurii **educației și formării profesionale**, inclusiv la nivelul instituțiilor culturale cu rol educativ.

Ținte strategice 2027

- Reducerea ratei de părăsire timpurie până la 11,3%;
- Creșterea ratei de participare la învățământul terțiar al tinerilor de 30-40 ani până la 26,7%;
- Promovarea învățării permanente și creșterea ratei de participare a populației la formarea continuă până la 10%.

Conform cadrului de analiză al recomandărilor, România se confruntă, de asemenea, cu o serie de noi provocări, pe termen mediu, în încercarea de a asigura o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. La 46% din media UE, PIB-ul pe cap de locuitor din România este unul dintre indicatorii care arată decalajul de dezvoltare. Printre provocările cele mai importante se numără necesitatea de a crește participarea pe piața forței de muncă, îmbunătățirea competitivității globale și reforma administrației publice. Fondurile UE pot oferi o sursă importantă de investiții publice **pentru a sprijini România în abordarea acestor provocări. În domeniul educației, o provocare majoră o reprezintă creșterea calității educației**, alături de părăsirea timpurie a școlii. Conform recomandărilor, România trebuie să implementeze reformele într-un ritm mai rapid, concomitent cu dezvoltarea capacității sale administrative. Educația terțiară ar trebui să fie aliniată cu nevoile pieței muncii și să se îmbunătățească accesul persoanelor dezavantajate. În anii următori în România este necesar să se accelereze reforma sistemului de învățământ, inclusiv prin consolidarea capacității administrative



atât la nivel central, cât și la nivel local, și să se evalueze impactul reformelor; să se accelereze reformele în domeniul învățământului profesional și al formării continue; să se alinieze și mai mult învățământul universitar la cerințele pieței muncii și să se îmbunătățească accesul persoanelor defavorizate; să se pună în aplicare o strategie națională cu privire la fenomenul părăsirii timpurii a școlii, punând accentul pe îmbunătățirea accesului copiilor preșcolari, inclusiv al romilor, la o educație de calitate; să se accelereze tranziția de la îngrijirea instituțională la îngrijirea alternativă pentru copiii lipsiți de îngrijire parentală.

Conform Memorandumului cu privire la *Îndeplinirea și asumarea condiționalităților ex-ante în contextul pregătirii și aprobării documentelor de programare a fondurilor europene alocate României în perioada 2014-2020 pentru domeniile Educație și Cercetare-Dezvoltare-Inovare* semnat între Ministerul Fondurilor Europene și Ministerul Educației Naționale, condiționalități documentele strategice aflate în responsabilitatea Ministerului Educației Naționale sunt prevăzute următoarele:

- Existența unui cadru strategic de politică pentru reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii (PTS) în limitele art. 165 din TFUE;
- Existența unui cadru strategic de politică la nivel național sau regional pentru învățământul terțiar având ca scop creșterea participării, calitatea și eficiența învățământului terțiar, în limitele prevederilor art.165 din TFUE .

La acestea se adaugă documentul ME C.N.D.I.P.T. 1515-26.08.2022 privind activitățile specifice învățământului profesional și tehnic în anul școlar 2022-2023.

2.2 Analiza mediului intern

Colegiul Csiky Gergely Arad pune la dispoziția elevilor un curriculum cuprinzător, relevant și diferențiat pe domenii astfel încât la sfârșitul ciclului de școlarizare absolvenții să posede abilități echilibrate atât în domeniul de specialitate tehnică cât și al științelor exacte.

Elevii vor urma studii riguroase prevăzute în trunchiul comun al curriculum-ului național, în cel diferențiat și în curriculum-ul la decizia școlii, la care se adaugă o



ofertă diversificată de discipline de specialitate pentru formarea deprinderilor necesare însușirii specializărilor în domeniul tehnic/contabil/turism.

Astfel, vor fi promovate cunoștințele fundamentale, dar va fi creat suficient spațiu pentru opțiuni și mai ales pentru atingerea de către elevi a unui set de obiective esențiale:

- formarea competențelor lingvistice (națională, moderne);
- însușirea fundamentului științelor (fizică, chimie, biologie);
- stăpânirea matematicii;
- formarea competențelor digitale;
- cunoașterea generală a societății;
- practicarea sportului;
- educația estetică (muzicală și plastică);
- formarea spiritului antreprenorial;
- pregătirea tehnologică și informatică;

Colegiul Csiky Gergely Arad își propune consolidarea poziției pe care o are în formarea profesională a specialiștilor din domeniul mecanic auto.

- printr-un studiu riguros al pieței forței de muncă, pentru a lărgi sfera specializărilor din acest domeniu cu noi calificari
- prin pregătirea elevilor pentru integrarea socio-comunitară.
- prin calitatea generală a predării și învățării.

Asigurarea calității și eficienței procesului de învățământ

- În anul școlar 2023-2024 s-a constatat la cadrele didactice, rigoare științifică și metodică, adecvarea strategiilor didactice la conținuturile de instruire, la obiectivele operaționale propuse, la nivelul clasei și la vârsta elevilor.
- Notarea a fost, în general, ritmică și obiectivă, elevii fiind antrenați în autoevaluare și coevaluare. Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă pentru majoritatea cadrelor didactice, elevii au fost, în general, capabili să înțeleagă mesajele scrise sau orale, să extragă esențialul din conținuturile învățate, să folosească cunoștințele acumulate în abordarea unor noi tematici, să-și exprime și să-și argumenteze opiniile personale.



- Cadrele didactice au fost preocupate de stimularea gândirii creative a elevilor, de formarea deprinderilor de activitate intelectuală.
- Relațiile dintre elevi și personalul didactic au fost corecte și principiale, organizarea orelor, atmosfera din clasă și relațiile interpersonale create au fost bune, stimulative pentru actul de predare-învățare-evaluare.

2.3 Analiza SWOT– rezumat și matrice

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- Oferta curriculară
- Resursele umane
- Resursele materiale și financiare
- Relațiile cu comunitatea

OFERTA ȘCOLII

Puncte tari:

- Realizarea unei oferte școlare variate, expresive și corelate cu problemele comunității;
- Stabilirea curriculumului la decizia școlii și în dezvoltare locală, în conformitate cu pregătirea de specialitate, atractiv pentru elevi și părinți;
- Introducerea unor meserii atractive cerute de piața muncii (mecanic auto,turism);
- Diversificarea activității educative în funcție de particularitățile colectivelor de elevi și de principiile generale ale pedagogiei;
- Activități extracurriculare: serbări școlare prilejuite de ziua școlii, comemorări, sărbători religioase; balul majoratului, balul bobocilor
- Existența unor formații artistice cu tradiție în școală (dansuri populare, dans modern și de societate, trupe de majorete, trupe de teatru);
- Realizarea revistei "Csiky Csuky";
- Organizarea unor excursii tematice și vizionarea unor spectacole (teatru, film etc.);



- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative);
- La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

Puncte slabe:

- Organizarea CDȘ:
- Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor ;
- Opțiunile se fac în funcție de abilitățile și competențele profesorilor și nevoile de încadrare a resurselor umane.

Oportunități:

- Oportunități de formare a cadrelor didactice;
- Existența programelor de formare continuă care să asigure dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea realizării unei oferte CDȘ în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere a beneficiarilor direcți în diferite domenii de activitate;
- Învățământul în sistem dual
- Proiecte ERASMUS+
- Proiecte SEE

Amenințări:

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ;
- Planul de învățământ nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;
- Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi poate afecta buna organizare a curriculumului la decizia școlii.



RESURSE UMANE

Puncte tari:

- Existența unui colectiv profesoral bine încheiat, dăruit școlii;
- Cadre didactice titulare cu o foarte bună pregătire de specialitate;
- Un număr mare de profesori titulari au gradul didactic I;
- Activitățile profesorilor:
 - Metodiști;
 - Membri în comisia națională de elaborare de SPP și Curriculum;
 - Autori de programe CDȘ;
 - Formatori;
 - Îndrumători de practică pedagogică pentru studenți.
- Elevii sunt interesați de concursurile școlare și competiții sportive, iar rezultatele sunt satisfăcătoare;
- Dorința de a se integra în viața socială îi determină pe elevi să realizeze o pregătire temeinică atât teoretică, cât și practică;
- Personal auxiliar calificat;
- Număr mare de absolvenți integrați profesional și social.

Puncte slabe:

- Neimplicarea unor cadre didactice în activități de perfecționare și formare continuă;
- Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în procesul de reformă;
- Slaba motivare materială a profesorilor, datorată salarizării proaste și a insuficienței fondului de premiere, salariilor/ gradațiilor de merit;
- Lipsa de motivație în rândul unora dintre elevi, dată în principal de lipsa unui ideal intelectual, prin imaginea falsă/ deformată asupra succesului oferită de mass-media.

Oportunități:



- Varietatea cursurilor de formare/ perfecționare organizate de C.C.D., ONG-uri, universități, prin proiecte educaționale naționale și internaționale;
- Disponibilitatea multor părinți de a se implica în viața școlii, de a participa activ la activitățile educative, actul decizional, programe, comisii de lucru etc.;
- Disponibilitatea unor agenți economici, ONG-uri, fundații de a sprijini elevii cu posibilități materiale modeste și rezultate foarte bune la învățătură.
- Proiecte ERASMUS+
- Proiecte SEE

Amenințări:

- Scăderea motivației și interesului absolvenților de elită pentru profesia didactică datorită devalorizării statutului profesorului;
- Dificultatea de a atrage elevii foarte buni spre unitatea noastră școlară datorită inexistenței unei oferte educaționale variate;
- Concurența altor licee/ colegii de tradiție din alte județe (Timiș și Bihor) care școlarizează elevi în specializările oferite și de unitatea noastră.

RESURSE MATERIALE

Puncte tari:

- Școala dispune de importante resurse materiale;
- Existența spațiilor școlare dotate conform normativelor în vigoare;
- Școala are o bibliotecă dotată cu 19.863 de volume;
- Implicarea în proiecte Europene ca **SmartLab** și **PNRR**.

Puncte slabe:

- Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat decât sporadic – abia în ultimii ani s-au primit fonduri, care nu au acoperit nevoile reale;
- Materialul didactic este uzat fizic și moral;
- Unele laboratoare de informatică (internat) sunt uzate moral, datorită ritmului accelerat al evoluției tehnologice;



- Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.

Oportunități:

- Descentralizare și autonomie instituțională;
- Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți, ONG-uri, firme);
- Interesul unor membri ai comunității pentru închirierea unor spații ale unității de învățământ (ex. sălile de sport) în afara programului școlar.
- Proiecte ERASMUS+

Amenințări:

- Alocarea unor fonduri bănești insuficiente pentru întreținerea școlii, fapt ce a determinat degradarea spațiilor școlare;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală rapidă a echipamentelor existente;
- Spațiile destinate unității de învățământ constau în corpuri de clădire, împiedicând buna supraveghere și realizarea siguranței elevilor.

RELAȚIILE COMUNITARE

Puncte tari:

- Întâlniri anuale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Existența unui program de consiliere destinat elevilor, părinților și cadrelor didactice;
- Contractele de parteneriat educațional cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor (programul Curcubeu).

Puncte slabe:



- Puține programe/ proiecte educative sau activități extrașcolare implică participarea directă a părinților;
- Unele activități extrașcolare au un caracter formal și adesea neatractiv pentru elevi, care nu sunt consultați în stabilirea ofertei de activități extrașcolare;
- Insuficienta promovare/ promovarea inadecvată a unității școlare.

Oportunități:

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii, prin programe și acțiuni specifice (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- Interesul firmelor/ universităților de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat;
- Responsabilitatea altor școli/ instituții omoloage pentru schimburi de experiență;
- Interesul mass-media față de problemele specifice domeniului educațional.
- Proiecte ERASMUS+
- Proiecte SEE

Amenințări:

- Implicarea formală a comunității locale în viața școlii, doar prin participarea la ședințe a unor reprezentanți desemnați în unele consilii și comisii;
- Desele schimbări legislative, lipsa unor programe coerente de reformă în domeniul educației;
- Inexistența unui cadru legislativ de natură să stimuleze sponsorizarea activității școlare.

2.4 Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară:



- Adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor;
- Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice;
- Colaborarea cu agenții economici, universitățile, în vederea stabilirii unui plan comun de ofertă educațională la decizia școlii (CDȘ);
- Dezvoltarea proiectelor educaționale internaționale (Erasmus+, E-twinning, SEE), a parteneriatelor educaționale internaționale.
- Înființarea unui centru de documentare și informare (CDI) pe lângă biblioteca școlii.

Dezvoltarea resurselor umane:

- Monitorizarea perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice, conform legislației în vigoare și a nevoilor personale;
- Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual și întăririi culturale, prin consultare și implicare;
- Selecția riguroasă a elevilor care solicită transferul la unitatea școlară;
- Organizarea activității de recrutare/ selecție a cadrelor didactice pe criterii care să vizeze integrarea culturală și creșterea valorii corpului profesoral;
- Elaborarea unor instrumente de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual/ fondului de premiere/ salariului de merit pe criterii de competență profesională și probitate morală, implicare în activitățile școlii ;
- Ameliorarea climatului de muncă, astfel încât să devină stimulatив în vederea valorificării întregului potențial și obținerii unor rezultate foarte bune.

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Închirierea sălii de sport pe perioada vacanțelor școlare și în afara orelor de curs;
- Repararea și modernizarea cabinetelor și laboratoarelor;
- Modernizarea bibliotecii, prin achiziția de carte;
- Dotarea în continuare cu calculatoare și table interactive;
- Reparații .



Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Reconsiderarea parteneriatului școală-familie;
- Încurajarea schimburilor de experiență cu elevii și profesorii din alte școli, din țară sau Comunitatea europeană;
- Mai buna popularizare a rezultatelor și activităților școlii, printr-o strânsă colaborare cu mass-media.

Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a :

- Ofertei curriculare;
- Calificării și prestigiului personalului didactic;
- Bazei materiale a școlii;
- Modulului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității.

Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor:

- Elaborarea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu evoluția demografică și piața muncii;
- Diversificarea ofertei educaționale, pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional.

Asigurarea și evaluarea calității prin:

- Elaborarea unor instrumente de evaluare adecvate specificului unității școlare, care să completeze prevederile Standardelor de referință;
- Raportarea semestrială și anuală a concluziilor comisiei;
- Elaborarea de către comisie a unui plan de îmbunătățire a activității desfășurate în organizația furnizoare de educație, pornind de la concluziile raportului de evaluare internă, realizat anual.



TERMENELE DE REALIZARE

Strategia proiectului propus de direcțiune este în concordanță cu strategia elaborată și aprobată de Consiliul de Administrație, strategie care în acest moment se află în derulare. În principiu, proiectul de dezvoltare instituțională se elaborează pe termen mediu, pentru o perioadă de 5 ani (2022-2027).

ANALIZAREA AVANTAJELOR OPȚIUNII

Considerăm că strategia, respectiv țintele și opțiunile strategice alese se justifică prin:

- Respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- Respectă nevoile și interesele întregii comunități;
- Conduc la creșterea calității educației în școală;
- Sunt realizabile cu resursele existente și previzibile, folosite într-un mod mai eficient;
- Sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității școlare.

Partea a 3-a –Planul operațional

3.1 Obiectivele (specifice) și țintele școlii

Ținte pentru îmbunătățirea calității educației și formării profesionale

- Rezolvarea problemelor dificile apărute în organizație;
- Obținerea unui climat corespunzător actului didactic;



- Întărirea încrederii membrilor organizației în personalul de conducere;
- Utilizarea eficientă a resurselor existente;
- Încheierea de parteneriate cu agenții economici noi;
- Dotarea laboratoarelor tehnologice și cabinetelor de specialitate;
- Echiparea sălilor de clasă cu mobilier modern și table interactive;
- Realizarea unui climat de siguranță;
- Realizarea unui proces de colectare a feedbackului eficient;
- Creșterea responsabilității elevilor față de actul educativ;
- Realizarea unui sistem de evaluare corect și obiectiv;
- Diversificarea ofertei educaționale la toate nivelurile.
- Dezvoltarea unui cadru educațional de sprijin în scopul creșterii ratei de promovare a elevilor în cadrul examenului de bacalaureat.

Resurse materiale

- Săli de clasă /grupă - 27;
- Cabinete - 12;
- Laboratoare – 8
 - fizică,
 - informatică,
 - tehnologii,
 - mecanică,
 - chimie;
- Ateliere – 1;
- Sală și / sau teren de educație fizică și sport – 4;
- Internat cu 70 de locuri;
- Sală festivă;
- Bibliotecă.



3.2 Planul operațional 2024/2025

Domenii funcționale:

1. *Curriculum*
2. *Resurse umane*
3. *Resurse materiale și financiare*
4. *Dezvoltarea organizațională, relații comunitare*

1. Curriculum

Nr. crt.	Obiective	Activități	Data	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
1	Lărgirea gamei de acțiuni extracurriculare, astfel încât să ofere posibilitatea fiecărui elev să participe semestrial activitate în acord cu nevoile lui de personal.	Realizarea unei oferte de discipline facultative, cercuri în acord cu aspirațiile elevilor	Octombrie 2024	Director, comisia pentru curriculum	Consiliul profesoral, Consiliul Reprezentativ al Părinților Consiliul reprezentativ al elevilor	Cuprinderea în activități facultative a minim 10% din numărul elevilor.



2	Promovarea ofertei educaționale pe baza studiilor de marketing educațional și adecvarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor.	Realizarea a unei studii de marketing pentru promovarea unei oferte educaționale competitive	Noiembrie-decembrie 2024	Director adjunct, C.A.	Conducerea școlilor gimnaziale locale	Studiu de marketing în zonele de recrutare al elevilor
		Participare la Târgul ofertelor educaționale	2024-25	Director adjunct,	I.S.J.	Număr de participanți
		Desfășurarea unor activități de pregătire suplimentară	permanent	Profesorii de specialitate	Fosta Echipa ROSE	Adaptarea curriculumului la nevoile de învățare al elevilor, indicatori de performanță al proiectului ROSE
		Cuprinderea în clasele a V-a și a IX-a a 100% elevi din numărul absolvenților claselor a IV-a și a VIII-a	Iunie – iulie 2025	director	Consiliul profesoral, Consiliul Reprezentativ al Părinților	

2. Resurse umane

Nr. crt.	Obiective	Activități	Data	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
1	Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare – evaluare	Utilizarea platformelor de învățare moderne, (smart board etc.)	2024-2025	Director Prof. de informatică		Creșterea cu aprox. 50% a numărul prof. care utilizează mijloace moderne
		Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități	2024-2025	Director, director adjunct	I.S.J., membrii CEAC	Creșterea numărului prof. asistați la oră

COLEGIUL „CSIKY GERGELY”
CSIKY GERGELY FÖGIMNÁZIUM

310085 Arad • Str. Ioan Calvin nr. 22 • Tel./Fax: 0257-210002 • E-mail: csikygy@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



		demonstrative				
		Sprijinirea dezvoltării profesionale	2024-2025	Director, comisii metodice	I.S.J., CCD	Creșterea numărului prof. participanți la cursul de formare, și grade didactice
2	Realizarea unui demers didactic activ participativ	Organizarea unor dezbateri, studii de caz, analize și interpretări de texte literare, istorice, filosofice etc. Realizarea unor proiecte civice, forumuri online de dezbateri, activități documentare și investigații de laborator etc.	2024-2025	Echipa de proiect Profesori Elevi	Instituții din comunitate. Instituții din țară, din Europa.	Formarea de competențe. Crearea de atitudini interactive.
		Căutarea partenerilor de proiect. Redactări de proiecte. Derularea proiectelor. Întâlniri de proiect. Diseminarea rezultatelor.	2024-2025			Realizarea unui proiect din fiecare tip.
		Informarea comunității școlare despre realizări. Prezentarea în presa scrisă, audio-video locală, bloguri.	Permanent 2024-2025			Redactarea unor articole, participarea la emisiuni radio-TV.
3	Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare, de argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice, pragmatice	Pregătirea și participarea elevilor la Examenele Cambridge, ECDL, etc.	Mai – iulie 2025	Profesori de limbi străine, profesori de informatică	I.S.J.	Obținerea unor rezultate foarte bune la diferitele examene
		Înșușirea conceptelor și mecanismelor economiei de piață.	2025	Echipa managerială Profesori de istorie, socio-	Comunitate locala	Realizarea unui produs al companiei. Participare la

COLEGIUL „CSIKY GERGELY”
CSIKY GERGELY FÖGIMNÁZIUM

310085 Arad • Str. Ioan Calvin nr. 22 • Tel./Fax: 0257-210002 • E-mail: csikygy@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



		Constituirea companiilor școlare. Efectuarea studiilor de piață. Întocmirea și interpretarea rapoartelor financiare și a studiilor de piață.		umane.		competiții de simulare managerială
		Crearea unui mediu educativ care reflectă valorile drepturilor omului, drepturilor copilului, valorile moral-religioase.	2024-2025	Echipa de profesori	Comunitate locala	Participarea la proiecte care dezvoltă comportamentele democratice, moral-civice, toleranțe.
		Participarea la acțiuni de ecologizare, igienizare. Participarea la concursuri pe teme ecologice, sanitare, protecția consumatorului, etc.	Martie – mai 2025	Echipa managerială Profesori de biologie, fizică, chimie, geografie.	Comunitate locala Inspectoratul de mediu	Modificarea mentalității față de mediu, față de sine. Performanțe ale elevilor pe această tematică.
	Obținerea performanțelor; dezvoltarea spiritului competitiv	Realizarea unor lecții de calitate. Efectuarea unor ore de pregătire suplimentară pentru performanța la examene. Conceperea testelor în acord cu cerințele examenelor. Stabilirea itemilor de evaluare. Evaluarea pe bază de itemi.	2024-2025	Echipa managerială. Comisia pentru curriculum. Comisiile metodice.	I.S.J.	Evidențierea, premierea elevilor performanți.
		Organizarea unor activități de pregătire a elevilor performanți. Coordonarea lucrărilor, referatelor, comunicărilor.	2024-2025	Echipa manageriala Comisiile metodice Profesorii de educație fizică	I.S.J.	Evidențierea, premierea elevilor performanți.



		Organizarea competițiilor sportive, pregătirea suplimentară pentru performanță/excelență				
		Realizarea unor activități de consiliere, individuale și de grup	2024-2025	Echipa managerială Consilier școlar psiho-pedagog Diriginți	Cabinetul de consiliere psihopedagogică CJRAE	

3. Resurse materiale și financiare

Nr. crt.	Obiective	Activități	Data	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
1	Asigurarea unui cadru propice comunicării eficiente	Amenajarea spațiilor de învățare digitală	2024-2025	Director, profesori de informatică, de limbă	Comunitate Locala Consiliul Reprezentativ al Părinților	Cabinet modern pentru desfășurarea orelor de limbi străine
		Achiziționare de carte pentru biblioteca școlii	Decembrie 2024	bibliotecar	Comunitate Locala Consiliul Reprezentativ al Părinților	100 de volume noi in biblioteca școlara
		Amenajarea unei cabinet multimedia	Martie 2025	Directori, prof. de istorie, geografie etc.	Comunitate Locala Consiliul Reprezentativ al Părinților	Cabinet modern pentru desfășurarea orelor
		Organizare, supervizarea, activităților de reabilitarea clădire și instalații – D.A.L.I.	2024-2025	Primăria municipiului Arad director	Primăria, Consiliul Local	Asigurarea a bunei desfășurări a activității instructiv-educative

4. Dezvoltarea organizațională, relații comunitare

Nr.	Obiective	Activități	Data	Responsabili	Parteneri	Indicatori de
-----	-----------	------------	------	--------------	-----------	---------------

COLEGIUL „CSIKY GERGELY”
CSIKY GERGELY FÖGIMNÁZIUM

310085 Arad • Str. Ioan Calvin nr. 22 • Tel./Fax: 0257-210002 • E-mail: csikyg@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



crt.						performanță
1	Reconsiderarea managementului la nivelul Colegiului, al comisiilor metodice, al claselor de elevi	Asigurarea coerenței, motivației, implicării în colectivul didactic și în claselor de elevi. Participarea eficientă la consiliile profesionale, consiliile de administrație, comisia de curriculum, comisiile metodice, activitățile curriculare.	2024-2025	Echipa managerială, C.A. , comisii, profesori		Îmbunătățire a relațiilor funcționale dintre manager-corp profesoral, profesori-elevi
		Desfășurarea unor activități curriculare și extracurriculare de calitate.	2024-2025	Echipa managerială, C.A. , comisia pentru curriculum profesori	I.S.J. CCD Diferite fundații, asociații și organizații non guvernamentale	Oferirea unor modele posibil de urmat
		Administrarea resurselor pe baza analizei costurilor. Încadrarea cheltuielilor în nivelul planificat al costurilor.	2024-2025	Consiliul de Administrație Consiliul Reprezentativ al Părinților	Primăria Consiliul local	Realizarea unui ambient adecvat desfășurării unui învățământ de calitate
		Inițierea și derularea proiectelor educaționale, interinstituționale, locale, naționale, internaționale.	2024-2025	Echipa de proiect Profesori	Instituții ale comunității locale Instituții de învățământ din țara, din Europa	Realizarea cel puțin a unui proiect de fiecare tip
		Antrenarea elevilor în activități de management. Activizarea Consiliului Reprezentativ al Elevilor	2024-2025	Echipa de proiect Consiliul de Administrație Consiliul reprezentativ al elevilor Consilier psihopedagogic Profesori		Participarea elevilor la structuri instituționale specifice, la concursuri de simulare managerială. Opțiuni pentru

COLEGIUL „CSIKY GERGELY”
CSIKY GERGELY FÖGIMNÁZIUM

310085 Arad • Str. Ioan Calvin nr. 22 • Tel./Fax: 0257-210002 • E-mail: csikygy@yahoo.com
<http://www.csikygergelyarad.ro>



						cariere manageriale.
2	Dezvoltarea relațiilor comunitare; realizarea parteneriatelor educaționale	Căutarea unor parteneri pentru inițierea proiectelor. Redactarea proiectelor. Derularea proiectelor.	2024-2025	Echipa de proiect	Alte instituții din comunitate, instituții de învățământ din țară și din Europa	Realizarea cel puțin a unui proiect de fiecare tip.
		Implicarea elevilor în toate etapele proiectului: proiectare, derulare, evaluare, diseminare	2024-2025	Echipa de proiect	Alte instituții din comunitate, instituții de învățământ din țară și din Europa	
		Organizarea „Zilelor Colegiului” cu manifestări noi și invitați Interesați și/sau potențial implicați în dezvoltarea colegiului	Octombrie 2024	Echipa managerială	Comunitatea locală, Școlile gimnaziale din oraș și județ, parteneri externi	Diseminarea rezultatelor parteneriatelor
2	Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale	Activități de cunoaștere/valorificare a patrimoniului local. Acțiuni de conservare a tradițiilor și obiceiurilor zonei.	2024-2025	Echipa managerială Ariile curriculare: Limbă și comunicare, Om și societate, Arte-Sport.		Valorificare a elementelor culturii locale în activități curriculare și extracurriculare.
		Organizarea repetițiilor pentru teatru, cor, dansuri. Participarea la concursuri, festivaluri.	2024-2025	profesori	Consiliul Reprezentativ al Părinților Comunitatea Locală ONG-uri, I.S.J	Participarea la festivaluri
		Participarea elevilor ca parteneri în acțiuni și proiecte având componenta interculturală	2024-2025	Echipa Managerială profesori	Consiliul Reprezentativ al Părinților Comunitatea Locală ONG-uri, I.S.J	Număr de inițiative preluate de la elevi
3	Dezvoltarea coeziunii în	Organizarea unor acțiuni	Min.de 2 ori pe an	Echipa Managerială	O.N.G.	Procentul de participanți



cultura organizațională a școlii, a unei solidarități elevi-elevi, elevi-profesori, profesori-profesori	de team building		profesori		mai mare de 60%
	Premierea cadrelor didactice și a elevilor pentru performanțele obținute în dom. curricular, cultural, sportiv, civic	anual	Echipa Managerială	I.S.J. Comunitatea Locală	Număr elevi și profesori premiați de școală

3.3 Regulamentul de ordine interioară

- Regulamentul de ordine interioară – denumit Regulament în continuare – a fost elaborat pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – ROFUIP în continuare – ROFUIP aprobat prin **Ordinul de ministru nr. 5726/ 06.08.2024** în conformitate cu Legea educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, dar și cu Ordinul privind aprobarea Statutului elevului, numărul 795/ 12.08.2024.

La elaborarea prezentului Regulament au fost luate în considerare propunerile membrilor Comisiei de disciplină, ale Consiliului de administrație, ale cadrelor didactice, ale părinților și ale elevilor din unitatea noastră.

Regulamentul prevede drepturile și obligațiile cadrelor didactice, elevilor, părinților, personalului didactic auxiliar și nedidactic, precum și sancțiunile care se aplică elevilor în cazul nerespectării prevederilor înscrise în Regulament. Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, elevi și părinții acestora, precum și pentru cei care vin în contact cu unitatea noastră de învățământ.

I. Elevii

I.1 Drepturi și obligații:

Toți elevii unității școlare au dreptul



- a) la educație de calitate, gratuită, la informațiile legate de structura de organizare a școlii, la acces la laboratoare, bibliotecă, cabinetele de psihologie și logopedie, la participarea la activitățile extracuriculare organizate de școală;
- b) de a studia în săli de clasă și laboratoare spațioase, curate și dotate corespunzător;
- c) de a-și exprima opinia în mod politicos, fără a jigni pe oricine;
- d) de a fi tratați fără discriminare de către ceilalți elevi, cadrele didactice, angajații și conducerea unității;
- e) la respect și demnitate umană;
- f) la protecția datelor personale conform legilor în vigoare;
- g) la evaluare obiectivă;
- h) să i-se comunice notele obținute în urma răspunsurilor orale; să-și afle notele primite la lucrările scrise în decurs de 15 zile lucrătoare de la data susținerii lucrării;
- i) la educație specială în urma recomandării psihologului școlii conform legislației în vigoare;
- j) să participe la concursurile școlare la care optează fără a fi presionat de cadrele didactice;
- k) să fie recompensat pentru rezultatele obținute în funcție de posibilitățile financiare ale școlii;
- l) la obținerea bursei cu respectarea metodologiilor în vigoare;
- m) la frecventarea cursurilor și la participarea la activitățile înscrise în programul școlii;
- n) de a alege un lider, care îi va reprezenta în Consiliul elevilor și prin care se va realiza comunicarea cu conducerea școlii; președintele Consiliului de elevi participă la ședințele Consiliului de administrație, atunci când tema atinge interesele elevilor;
- o) de a se adresa conducerii școlii în cazul în care consideră că le sunt lezate drepturile prevăzute în ROFUIP și în prezentul regulament;
- p) au dreptul de a se adresa conducerii școlii în cazul în care consideră că se afla într-o situație de conflict cu cadrele didactice;
- q) dreptul de a fi consiliați în privința metodologiilor de desfășurare a examenelor de orice tip pe care urmează să le susțină;



- r) dreptul de a solicita o evaluare suplimentară în ultima săptămână de cursuri, în cazul în care sunt amenințați de corigență;
- s) dreptul de a obține aprobarea scrisă a directorilor/dirigintei clasei pentru a părăsi incinta școlii în timpul cursurilor, în cazuri temeinic justificate; au dreptul de a contesta în scris sancțiunile care li s-au aplicat adresându-se cu o cerere direcției în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii;
- t) dreptul de a se transfera conform ROFUIP cu respectarea condițiilor precizate în articolele de rigoare;
- u) dreptul de a participa la derularea și finalizarea unor proiecte și programe inițiate de școală, sau de organizații civile și de tineret pe baza unor contracte sau parteneriate;
- v) dreptul să participe la manifestări, comemorări organizate cu ocazia unor evenimente de seamă ale comunității maghiare;

Toți elevii unității școlare au obligația

- w) de a se prezenta la orele de curs având echipamentul adecvat, solicitat pentru fiecare din activitățile școlare;
- x) de a respecta toate prevederile ROFUIP și ROI care le reglementează conduita;
- y) să aibă ținută vestimentară decentă, corespunzătoare statutului lor de elevi, fără machiaj strident sau cu afișarea unor piercinguri și tatuaje;
- z) să respecte faptul că atunci când nu vor ține cont de aceste prevederi vor primi un avertisment scris, notat în registrul Comisiei de disciplină, iar dacă situația se repetă, se va recurge la scăderea notei la purtare
- aa) să dea dovadă de toleranță, politețe și respect în interacțiunile pe care le are cu orice persoană întâlnită în incinta școlii;
- bb) să informeze conducerea școlii dacă iau cunoștință de oricel de nelegiuire, contravenție, neregularitate;
- cc) să folosească în mod corespunzător echipamentele școlii și manualele primite; să restituie manualele la sfârșitul anului școlar; să plătească penalizări pentru manualele



sau cărțile de bibliotecă pierdute, dar nu vor avea nota la purtare scăzută din această pricină;

dd) să păstreze curățenia, ordinea și liniștea în spațiile de învățământ, pe coridoare, pe terenurile de sport, în curtea școlii;

ee) să respecte normele de igienă și de siguranță;

ff) în caz de îmbolnăvire să-și anunțe învățătorul/dirigintele prin intermediul părintelui/tutorelui;

gg) de a purta asupra lor carnetele de elev și de a le prezenta profesorilor pentru consemnarea notelor; de a prezenta carnetele părinților pentru informarea lor privind situația școlară a elevilor;

hh) au obligația ca în termen de cel mult 7 zile de la revenirea la cursuri să prezinte învățătorului sau dirigintelui adeverința medicală avizată la cabinetul medical școlar sau documentele justificative în baza cărora învățătorul sau dirigintele va motiva absențele;

I.1.2 Recompensarea elevilor:

- se realizează conform prevederilor din ROFUIP;
- școala va stimula elevii care se evidențiază în activități extracuriculare contribuind la creșterea prestigiului școlii;
- cu ocazia Zilei Școlii anual se decernează Premiul Csiky elevului care s-a distins atât prin rezultatele la învățătură, cât și prin participarea la activitățile extrașcolare și la viața colectivității;
- elevii școlii pot primi premii de la diverse organizații civile și de tineret ale comunității maghiare.

I.2. Interdicții:

Este interzis elevilor :



- a- să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ. Elevii care încalcă această prevedere vor suporta costurile pentru repararea/înlocuirea bunurilor deteriorate; să deterioreze și/sau să nu restituie în bună stare manualele școlare primite gratuit.
- b- să introducă în incinta școlii orice tip de arme, muniție, petarde, pocnitori, spray-uri lacrimogene prin care pot afecta integrarea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin eliminare pe o perioadă de trei zile sau exmatriculare în funcție de gravitatea faptei. Părinților li se va comunica în scris sancțiunea primită.
- c- să utilizeze fără acordul profesorului telefoanele celulare, ceasuri smart în timpul orelor de curs. Telefoanele trebuie depozitate în locul desemnat pe durata orei. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin confiscarea telefonului/ceasului și predarea acestuia către conducerea școlii. Restituirea telefonului/ceasului se va face de către reprezentanții direcțiunii școlii, după ce părintele/tutorele legal instituit se va prezenta la școală pentru a discuta cu învățătorul/dirigintele clasei și cu conducerea școlii.
- d- să dețină și să înregistreze/difuzeze materiale cu caracter pornografic sau materiale care vizează abuzarea colegilor. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin eliminarea pe o perioadă de trei zile și scăderea notei la purtare.
- e- să fumeze țigară clasică sau țigară electronică în incinta unității de învățământ. Elevii care încalcă această prevedere vor primi mustrare verbală iar în cazul recidivei li se va scădea nota la purtare cu un punct.
- f- să dețină și să consume în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia droguri, substanțe etnobotanice băuturi alcoolice, și să participe la jocuri de noroc. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin scăderea notei la purtare la 4, anunțarea scrisă a părinților și acordarea preavizului de exmatriculare.
- g- să aibă o atitudine lipsită de respect verbal/nonverbal și condescență față de cadrele didactice, față de personalul școlii și față de colegi. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin scăderea notei la purtare. În caz de recidivă elevul va fi eliminat pe 3 zile.



- h-** să se implice în acte de violență sau intimidare și/sau să folosească în aceste scopuri grupuri organizate tip “bandă” sau “gașcă”. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin scăderea notei la purtare la 4, anunțarea scrisă a părinților și acordarea preavizului de exmatriculare.
- i-** să folosească limbaj agresiv/să aibă comportament agresiv, să-și jignească colegii sau personalul unității de învățământ;
- j-** să vină la școală în ținută indecentă: blue-jeanși extravaganti, tricouri cu imprimeuri indecente, pantaloni scurți, fuste scurte, maiouri, topuri cu decolteu, sau tricuri care nu acoperă abdomenul/mijlocul, haine prea mulate sau zdrențoase, etc. Elevii care încalcă această prevedere vor primi mustrare verbală sau scrisă de la comisia de disciplină în funcție de natura abaterii, iar în caz de recidivă vor avea nota scăzută la purtare.
- k-** să fie fardați/fardate exagerat și să aibă manichiura stridentă sau unghiile neîngrijite/vopsite neadecvat să-și vopsească părul în culori țipătoare, să poarte ochelari de soare, banderole, șepci, etc. în timpul orelor de curs. Elevii care încalcă această prevedere vor primi mustrare verbală sau scrisă de la comisia de disciplină în funcție de natura abaterii, iar în caz de recidivă vor avea nota scăzută la purtare.
- l-** să poarte tatuaje, piercinguri, insigne sataniste, simboluri ale diferitelor secte; să-și bată joc de orice țară/națiune/cult religios sau de simbolurile acestora. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați în modul descris la punctele j) și k).
- m-** să distribuie materiale de natură politică sau să facă campanie electorală;
- n-** să întârzie la orele de curs; întârzierea repetată atrage după sine sancționarea;
- o-** să absenteze în mod nejustificat de la cursuri sau de la activitățile organizate de școală. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați conform art. 118 din ROFUIP
- p-** în incinta școlii se interzic gesturile cu conotații erotice (îmbrățișări, sărutări etc.). Sancțiunea aferentă este mustrarea verbală.



În cazul sancțiunilor mai grave decât mustrarea verbală, părinții/tutorii vor fi anunțați în scris printr-un document formulat de către dirigintele/învățătorul elevului sancționat și aprobat de către direcțiune.

I.3. Sancțiunile aplicate elevilor:

Sancțiunile care se vor aplica elevilor (art. 107, din Legea Învățământului) sunt următoarele:

1. observația individuală:

- constă în atenționarea elevului și discutarea comportamentului neadecvat;
- nu atrage alte măsuri disciplinare;

2. mustrarea scrisă:

- constă în atenționarea elevului, în scris, la propunerea consiliului clasei sau a directorului și înmânarea documentului tutorilor legali, sub semnătură;
- se transmite părinților și în cazul în care elevul a acumulat 20 de absențe nemotivate
- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare;

3. retragerea temporară sau definitivă a bursei:

- sancțiunea se aplică la propunerea directorului sau a consiliului clasei;
- atrage după sine scăderea notei la purtare;

4. eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3–5 zile:

- constă în înlocuirea participării la cursuri pentru perioada aplicării sancțiunii cu un alt tip de activitate, de regulă în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu regulamentul de ordine interioară și stabilită de către director;
- dacă elevul refuză să participe la activități, absențele sunt considerate nemotivate și sunt consemnate în catalogul clasei;
- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare;

5. mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală sau la o altă școală:



- sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol;
- sancțiunea atrage după sine scăderea notei la purtare;

6. preavizul de exmatriculare:

- se întocmește în scris de către diriginte și director. Pentru elevii care au acumulat un număr de 20 absențe nemotivate sau nu au frecventat 20% din totalul anual al orelor la aceeași disciplină de studiu/modul.

7. exmatricularea:

- constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ la care acesta a fost înscris la începutul anului școlar;
- exmatricularea poate fi cu drept de reînscrisie în aceeași unitate de învățământ, cu drept de reînscrisie în altă unitate de învățământ sau fără drept reînscrisie;
- se aplică elevilor din ciclul superior al liceului.
- Conform art. 107 din Legea Învățământului elevii din clasele V-X care pun în pericol siguranța colegilor sau a altor persoane din jur pot fi sancționați cu exmatriculare cu drept de reînscrisie.

Observații:

- Se recomandă consilierea psihologică în cazul elevilor care au primit sancțiuni mai grave (punctele 5-7).
- Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la punctele 1–5 dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului sau anului școlar, i se poate anula scăderea notei la purtare asociată sancțiunii (conform art. 26, din Statutul Elevului, ORDIN Nr. 4742/2016 din 10 august 2016).
- Agresiunea fizică sau verbală de orice natură va fi sancționată conform Codului Penal în vigoare.



- Sancțiunile vor fi comunicate elevilor verbal, de preferință în prezența psihologului școlar. Părinții vor primi o înștiințare în scris.

II. Cadrele didactice

2.1. Drepturi și obligații

Cadrele didactice au dreptul:

- de a nu mai accepta la ore elevii care întârzie, fără un motiv bine întemeiat, mai mult de 5 minute la prima oră și mai mult de 2 minute la celelalte ore;
- de a solicita sprijinul conducerii unității de învățământ în soluționarea situațiilor dificile în relațiile cu unii elevi sau cu părinții acestora;
- de a solicita prezența la școală a unuia dintre părinții elevilor care ridică probleme educaționale;
- de a face propuneri în cadrul consiliului clasei, consiliului profesoral, consiliului de administrație al școlii;
- de a invita experți în diferite domenii pentru susținerea unor activități în școală, cu acordul prealabil al direcțiunii unității de învățământ;

Cadrele didactice au obligația:

- de a îndeplini sarcinile care le-au fost repartizate de către direcțiunea școlii și de către consiliul de administrație;
- să respecte sarcinile profesorului de serviciu ;
- de a motiva numai absențele pentru care au fost aduse motivări de orice tip în termen de 7 zile de la revenirea elevului la școală;
- în calitate de diriginți/învățători, de a prezenta consiliului clasei problemele deosebite care se ivesc la nivelul clasei și de a stabili de comun acord soluționarea eventualelor situații problematice;



- în calitate de profesori diriginți/învățători, de a comunica în scris părinților care nu au participat la ședința cu părinții punctele de ordine de zi ale întâlnirii;
- de a respecta cu strictețe programul stabilit prin orarul școlii, de a fi prezenți și punctuali la toate activitățile didactice și organizatorice ale școlii;
- de a respecta Legea privind Statutul personalului didactic, hotărârile consiliului de administrație și ale consiliului profesoral, codul deontologic al personalului din învățământ;
- în calitate de profesori diriginți/învățători, de a stabili un program în afara orarului, în care să fie prezenți în școală, pentru a putea consilia părinții elevilor conform graficului stabilit; în cazul predării online să țină legătura permanentă cu elevii și părinții;
- să comunice cadrelor didactice care predau la clasă programul de consultații cu părinții
- în calitate de diriginte să fie bine informat în ceea ce privește dotarea elevilor cu dispozitive care să le asigure accesul la internet și să comunice aceste informații profesorilor care predau la clasa respectivă.
- Sancționarea cadrelor didactice este reglementată de către art. 209-215 din Legea educației cu numărul 198/2023, de art.247-265 din Codul Muncii cu numărul 53/2003.

III. Părinți, tutori, parteneri

III.1. Drepturi și obligații

Părinții/tutorii sau susținătorii legal instituți au obligația:

- de a asigura frecvența elevului la cursuri și la toate activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ;
- de a participa la ședințele cu părinții și la lectoratele organizate de școală;
- ca cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu dirigintele clasei pentru a cunoaște evoluția copilului lor;



- de a aduce la cunoștința dirigintelui/directorului școlii orice situație deosebită legată de starea de sănătate a elevului, orice eveniment excepțional, care afectează/ poate afecta activitățile școlare ale elevului;

Părinții/tutorii sau susținătorii legal instituți au dreptul:

- de a solicita învoirea copilului pentru cel mult 5 zile într-un an școlar; solicitarea se face printr-o cerere depusă la secretariat și aprobată de directorul unității. După aprobare, cererea va fi păstrată de către învățător/diriginte și va servi ca motivare.
- (și obligația) de a colabora cu unitatea de învățământ în vederea realizării obiectivelor educaționale;
- de a fi informați în legătură cu orice tip de recompensă sau sancțiune aplicată elevului;
- de a motiva cel mult 3 zile de absențe ale elevului într-un an școlar, în condițiile prezentului Regulament.
- Realția părinte-unitate școlară este reglementată de către legislația în vigoare și de către contractul educațional semnat de către școală și părinți la începutul ciclului de școlarizare.

IV. Personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic

Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic are obligația de a respecta programul de activitate al unității:

- a-** Programul secretariatului: 8,00–16,00 ; program cu publicul 12,00-16,00
- b-** Programul serviciului contabilitate: 8,00–16,00
- c-** Programul laborantului școlar : 8,00–16,00
- d-** Programul bibliotecii: vezi anexa 1.
- e-** Activitatea personalului de îngrijire se desfășoară după un program bine definit de administratorul de patrimoniu, în funcție de activitatea didactică și de nevoile școlii



Program cabinet psihologic: vezi anexa 2.

f- Programul portarului -8:00-16 :00 în timpul vacanței

-7 :00-17 :00 în timpul cursurilor

g- Programul muncitorului de întreținere: 7,00–15,00

V. Asigurarea siguranței în unitatea școlară

1. Sistemul de supraveghere video montat în unitatea școlară funcționează 24/24 ore, 7 zile pe săptămână.
2. Înregistrările realizate prin sistemul de supraveghere video vor fi verificate săptămânal sau la nevoie de responsabilul Comisiei de disciplină, combatere a violenței și antidrog pe școală.
3. Sistemele de alarmă montate la intrările în unitatea școlară sunt conectate la sistemul unei firme de pază și protecție.
4. Intrarea dinspre strada M. Eminescu va fi deschisă accesului public numai între orele 7,30–8,00 și 12,00–13,15. (În perioada lucrărilor de reabilitare această intrare nu este funcțională)
5. La terminarea programului de lucru toate punctele de acces în unitatea școlară vor fi închise.
6. Porțile de acces în unitate sunt prevăzute cu sonerie. Este interzisă parcare autoturismelor în curtea școlii.
7. În timpul programului elevii pot părăsi unitatea școlară numai pe baza unei aprobări scrise semnate de direcțiune sau profesorul-diriginte/învățător
8. Elevii care părăsesc unitatea școlară în timpul programului vor prezenta profesorului de serviciu sau portarului biletul de ieșire semnat de direcțiune sau profesorul-diriginte/învățător.
9. Fumatul este interzis în unitatea școlară și în zonele învecinate școlii pe o rază de 100 m.



10. Elevii vor da dovadă de un comportament respectuos față de vecinii unității școlare.

PERIOADA DE ÎNVĂȚARE ONLINE

ELEVII

Drepturi

Elevul

- a. are dreptul să participe la orele online;
- b. are dreptul să ceară explicații multiple de la profesori, în cazul în care internetul nu funcționează în mod corespunzător;
- c. are dreptul să fie evaluați sub diverse forme.

Obligațiile:

- a. este obligat să acceseze, dacă are posibilitatea, platforma necesară pentru învățarea online;
- b. are obligația să participe la orele online cu camera video deschisă;
- c. are obligația să răspundă, dacă este ascultat, cu microfonul deschis;
- d. are obligația să fie prezent pe tot parcursul orei;
- e. are obligația să realizeze toate sarcinile primite în timpul orei, sau ca temă de casă;
- f. are obligația să fie îmbrăcat decent în fața camerei și să se comporte în mod corespunzător.

Elevii care încalcă prevederile sus menționate pot fi sancționați conform art. I.3 ROI.

PROFESORII

Drepturile:

Profesorul

- a. are dreptul să ceară prezența elevilor la orele online;
- b. are dreptul să evalueze elevii;
- c. are dreptul să ceară de la elevi să pornească camera/microfonul, când este necesar.



Obligațiile:

- a. este obligat să fie atent la situațiile speciale cauzate de problemele accesului la internet (de exemplu la absențe, în cazul în care elevul nu are acces la internet). În timpul predării online este obligat să aibă în vedere particularitățile predării online, prin utilizarea metodelor adecvate, și adaptarea la situație, găsind o cale de mijloc între cantitatea și calitatea materiei;
- b. este obligat, în caz că este nevoie, să evalueze de mai multe ori elevii;
- c. este obligat să fie îmbrăcat decent în fața camerei;
- d. este obligat să treacă absențele și notele atât în catalogul online, cât și în catalogul oficial.

Accesul persoanelor străine în incinta unității de învățământ, în oricare dintre clădirile școlii este permisă numai cu acordul conducerii școlii.

Consiliul de administrație



Partea a 4-a – Consultare, monitorizare și evaluare

4.1 Consultarea

Acest plan este rezultatul muncii unei echipe care a valorificat foarte bine experiența fiecărui individ pe baza cunoașterii preferințelor și a înclinațiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potențialului fiecărui membru din echipă.

Acțiunile realizate în vederea elaborării PAS-ului au fost următoarele:

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
- Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS;
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin:
 - chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională;
 - discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională;
 - interpretarea datelor statistice la nivel regional și local;
 - aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel local prin PLAI și regional prin PRAI.
- Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare;
- Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare:
 - personalului școlii (în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră);
 - elevilor (în cadrul Consiliului elevilor);
 - părinților (în cadrul întâlnirilor cu părinții);
 - partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea priorităților;
- Elaborarea planului operațional.



Sursele de informații utilizate au fost următoarele:

- Documente de proiectare a activității școlii:
 - documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului
 - reprezentativ al părinților;
 - documente care atestă parteneriatele școlii;
 - oferta de școlarizare.
- Documente de analiză a activității școlii:
 - rapoarte ale catedrelor;
 - rapoarte ale Consiliului de Administrație;
 - rapoarte ale echipei manageriale;
 - rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii: secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă.
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, Regiunea de Vest;
- Strategiei de dezvoltare a municipiului Arad, 2014 – 2020; 2021-2027
- VET 14099/29.08.2023 care prevede Activitățile specifice învățământului profesional și tehnic (IPT);
- Strategia formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020
- Planul Național de Implementare pentru Educație și Formare Profesională Inițială și Continuă (PNI-VET) ROMÂNIA 2021-2027
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale IȘJ Arad întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

4.2 Monitorizarea și evaluarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2023-2024 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-



umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. În procesul de monitorizare se urmărește:

- comunicarea clară a obiectivelor și urmărirea realizării lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce pot apărea în derularea proiectelor;

4.3 Evaluarea

Evaluarea PAS se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2023 - 2024 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se **vor face corecturile necesare** pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.



Metode și instrumente utilizate în monitorizare și evaluare:

Metode calitative	Metode cantitative	Instrumente
1. Brainstorming 2. Focus grupuri 3. Interviu 4. Analiză de text 5. Analiză de documente 6. Analiza legislației 7. Studii de caz	Sondaje pentru colectarea de date primare Analiză statistică Cercetare reprezentativă Analiza datelor secundare	➤ Instrumentele <i>brainstormingului</i>: * Configurarea grupelor (de max. 12 pers. + facilitatorul neutru) * Sesiuni de max. 45 minute, eventual sesiuni de feedback la interval de 2-3 zile; * Centralizatorul rezultatelor; ➤ Instrumentele <i>focus grupurilor</i>: * Sistemul criteriilor de selecție a participanților (6-10 pers.); * Ghidul de interviu (4-6 întrebări); * Ședința de 1,5-2 ore; * Înregistrarea opiniilor (audio-video sau în scris) * Raportul discuțiilor (cele mai importante puncte); ➤ Instrumentele <i>interviului</i> : * Plan de discuție (interviul de tip conversație) * Ghidul de interviu = lista cu principalele întrebări (interviul structurat) * Raportul interviului, care cuprinde : lista persoanelor intervievate, lista problemelor identificate, lista recomandărilor formulate de cei intervievați;



		➤ Instrumentele <i>studiului de caz</i>: * Centralizatorul datelor furnizate de alte metode (interviu, sondaje, analiza documentelor); * Raportul final (prezentare sub formă narativă); ➤ Instrumente pentru <i>analiza datelor primare/secundare</i>: * Chestionare (sondaje) –date primare (obținute în urma unor anchete special organizate) * Fișe de apreciere, concluziile unor proiecte anterioare * Documente de politică educațională * Rapoarte tehnice și financiare ale unor instituții, studii ale pieței muncii, rapoarte socio-economice și statistice, date demografice etc. – date secundare (pre-existente inițierii planului de îmbunătățire);
1. Analiza SWOT 2. Arborele problemei 3. Diagrama fishbone 4. Discuția Panel	Analiza datelor secundare	➤ Instrumentele <i>analizei SWOT</i> : * Panou alb/flipchart și planșe de hârtie în patru culori; * Liste compilate pentru toate secțiunile, grupate în funcție de obiectivele analizei; ➤ Instrumentele <i>Arborele problemei</i> : * Diagramă configurată de corespondența cauză-efect, pentru cele mai importante aspecte, plasând între cele două linii problema focală; ➤ Instrumentele <i>Diagrama fishbone</i>: * Enunțarea detaliată a problemei - punctarea factorilor implicați - stabilirea cauzelor determinante pentru fiecare factor



		➤ Instrumentele <i>Discuția Panel</i>: * Enunțarea problemei în forma dată; * Analiza problemei; * Sugestii imediate sau „purjare”; * Enunțarea problemei așa cum a fost ea înțeleasă; * Creșterea „distanței metaforice” utilizând analogia directă, analogia personală sau conflictul condensat; * Eventuala repetare a etapei 5 în alt context; * Adaptarea forțată a fanteziei; * Generarea unor soluții posibile.
2. Arborele obiectivelor		➤ Instrumentele <i>Arborele obiectivelor</i> : * Diagramă configurată de corespondența dintre tipuri de obiective și tipuri de rezultate
2. Brainstorming 3. Analogie 4. Benchmarking – cele mai bune practici 5. Investigare rapidă		➤ Instrumentele <i>analogiei</i>: * Identificarea și interpretarea elementelor repetitive dintr-un sector în altul (date furnizate de <i>benchmarking</i>); * Contextualizarea : adecvarea la specificul situației (date furnizate de analiza SWOT, studii de caz etc.); * Ghiduri de bune practici ➤ Instrumentele <i>investigării rapide</i> : * Chestionare ad-hoc; * Schița planului de interviu ;



1. Planificarea pe bază de scenarii 2. Analogia 3. Metoda Delphi 4. Analiza SWOT 5. Analiza multicriterială 6. Sistematizare lexicografică 7. Alternative nedominante 8. Metoda matriceală 9. Metoda Delphi 10. Pilotarea	Planificarea pe bază de scenarii Simulare Extrapolare, corelare, regresie Analiza resurse utilizate-beneficiu Analiza resurse utilizate—eficacitate Analiza riscurilor Analiza rentabilității	➤ Instrumentele <i>metodei Delphi</i> : * Grupe de experți; * Chestionare succesive, tot mai precise; * Rezumatul statistic al opiniilor experților; ➤ Instrumentele <i>analizei lexicografice vs metodei matriceale</i> , precum și ale <i>alternativei nedominante</i> : * Lista alternativelor; * Lista criteriilor; ➤ Instrumentele <i>analizei riscurilor</i> : * Formula * Variabilele $Risc = (probabilitatea \text{ ca un eveniment să se producă}) \times (consecințele \text{ în cazul în care se produce})$
	Analiza statistică Analiza datelor secundare	➤ Instrumente: * Rapoarte scrise; * Fișe de apreciere * Fișe de analiză a documentelor școlii * Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici



GLOSAR

PLAI	Planul Local de Acțiune pentru dezvoltarea Învățământului profesional și tehnic
PRAI	Planul Regional de Acțiune pentru dezvoltarea Învățământului profesional și tehnic
PAS	Planul de acțiune al școlii
AEN	Nomenclatorul Activităților Economice Clasificarea Activitatilor din Economia Nationala
CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar
UE	Uniunea Europeană
PIB	Produsul Intern Brut
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
PDL	Planul de Dezvoltare Locală
MEN	Ministerul Educației Naționale
ONG	Organizații Non-guvernamentale
C.C.D.	Casa Corpului Didactic
RO	România
SWOT	Puncte Tari, Puncte slabe, Oportunități, Riscuri (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)
TVET	Învățământ Profesional și Tehnic (Technical Vocational Education and Training)
VET	Învățământ și Formare Profesională (Vocational Education and Training)
SPP	Standarde de Pregătire Profesională