



**ANUNȚ**

**CONCURS PENTRU OCUPARE POST VACANT  
PE PERIOADA NEDETERMINATĂ**

**1 post - Secretar șef**

Având în vedere:

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- **H.G. 1027/2014** pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 286/2011
- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011**
- **Ordonanța de urgență nr. 77 din 26.06.2013**

**COLEGIUL CSIKY GERGELY ARAD** jud. Arad organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant de **Secretar șef pe perioada nedeterminată** pe data de **12.05.2016 și 13.05.2016 conform calendarului afișat.**

- Studii superioare: Economice, Juridice
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- Cunoștințe privind încadrarea personalului
- Cunoștințe de arhivare a documentelor
- Cunoștințe de comunicare și relații publice
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, birotică)
- Cetățenia română și domiciliul stabil în România

**II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:**

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă licență, atestate.)
4. Copia certificatului de naștere

5. Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
6. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
8. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie)
10. Recomandare de la ultimul loc de muncă va cuprinde:
  - Aprecieri privind capacitatea candidatului de a-si asuma responsabilități și de a lua decizii
  - Aprecieri privind aptitudinile și competențele organizatorice
  - Aprecieri privind lucrul în echipă și colaborarea cu ceilalți angajați
  - Aprecieri privind disponibilitatea la timp de lucru prelungit
  - Calificativul obținut în ultimii 3 ani
11. Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative

**Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul**

### **III. TEMATICA DE CONCURS:**

- Contractul individual de muncă
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Organizarea și funcționarea sistemul național de învățământ preuniversitar
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Funcțiile didactice și didactice-auxiliare din învățământul preuniversitar
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
- Cunoștințe de operare pe calculator (Microsoft Windows, Word, Excel)

### **IV. PROCEDURA DE SELECȚIE**

#### **Probe de concurs:**

- a) selecția dosarelor;
- b) probă scrisă și probă practică;
- c) interviul.

### **V. BIBLIOGRAFIE**

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;
- OMEC nr.4925/08.09.2005 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 284/2010, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic-auxiliar din învățământ;
- Ordonanța de urgență nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014
- OMECTS nr.5565/07 oct. 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- H.G.286/2011 si H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în

grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul 4496 / 2015 – privind structura anului școlar 2015-2016;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- H.G.500/2011 privind registrul general de evidența al salariaților;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;

#### **VI. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiul Csiky Gergely Arad, conform graficului.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0257/ 2100012 sau personal la secretariatul școlii.

Concursul se va desfășura la sediul **COLEGIUL CSIKY GERGELY ARAD**, jud. Arad conform graficului de mai jos:

<b>Etapă de concurs</b>	<b>Data / perioada</b>	<b>Observații</b>
Publicarea anunțului	26.04.2016	
Înscrierea	27.04.2016-11.05.2016 ora 12,00	
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	11.05.2016 ora 16.00	
Proba scrisă	12.05.2016 ora 10,00 – 2 ore	
Proba practică și interviu	13. ora 10.00 și 12.00	
Afișarea rezultatelor	13.05.2016 ora 15,00	
Depunerea contestațiilor	16.05.2016, ora 9:00-12:00	
Soluționarea contestațiilor	16.05.2016, ora 16:00	
Afișarea rezultatelor finale		

Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă nedeterminată

**DIRECTOR,  
Prof. Hadnagy Eva**