**Colegiul „Csiky Gergely” Főgimnázium**

**COD FISCAL 3520016**

**Csiky Gergely Főgimnázium**

310085 Arad ⚫ Str. Ioan Calvin nr. 22 ⚫ Tel./Fax: 0257-210002 ⚫ E-mail: csikyg@yahoo.com **http://www.csikygergelyarad.ro**

***Nr. inreg. 1028/03.09.2025***

***ANUNȚ***

***Colegiul “Csiky Gergely”****, cu sediul Arad, str. Ioan Calvin nr. 22, în temeiul art. 1 – 18 din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/28.10.2022, organizează concurs în vederea ocupării pe perioada nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacanta:*

*–* ***1 post Muncitor întreținere I M***

 *Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele* ***condiţii generale****, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:
a) să aibă cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) să cunoască limba română, scris şi vorbit;
c) să are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din LEGEA nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).*

***Condiţiile specifice*** *necesare de participare la concurs şi a ocupării funcției contractuale sunt:*

*\* Muncitor întreținere I M pentru școală:
 Nivelul studiilor: studii medii
 Vechime în muncă – minim 3 ani*

 ***Calendarul concursului:***

*Concursul se va desfășura la sediul Colegiului “Csiky Gergely”, astfel:
– 08.09.2025-19.09.2025- depunerea dosarelor între orele 9.00 - 14.00;*

*– 22.09.2025, ora 09:00 –selecția dosarelor de înscriere;
– 22.09.2025, ora 12:00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere;
– 22.09.2025, orele 12:30-15:00 – depunerea contestațiilor după selecția dosarelor de înscriere;
– 23.09.2025, până la ora 12:00 – afișare rezultate contestații (la selecția dosarelor de înscriere);
– 24.09.2025, ora 9:00 – proba scrisă;
– 24.09.2025, ora 14:00 – afișare rezultate probă scrisă;
– 25.09.2025, ora 10:00-12:00 – contestație probă scrisă;
– 25.09.2025, ora 16:00 – afișare rezultate contestație probă scrisă;
– 26.09.2025, ora 10:00 – proba practică;
– 26.09.2025, ora 13:00 – afișare rezultate probă practică;
– 26.09.2025, ora 13:00-14:00 – contestație probă practică;
– 26.09.2025, ora 15:00 – afișare rezultate contestație probă practică;
– 29.09.2025, ora 10:00 – proba interviu;
– 29.09.2025, ora 12:00 – afișare rezultate interviu;
– 29.09.2025, ora 12:00 – 13:00 – contestație probă interviu;
– 29.09.2025, ora 14:00 – afișare rezultate contestație probă interviu;
– 29.09.2025, ora 14:30 – afișarea rezultatelor finale.*

 *În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.*

***Pentru înscrierea la concurs*** *candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:*

 *a)* ***formular de înscriere*** *la concurs, conform modelului prevăzut;
b)* ***copia actului de identitate*** *sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c)* ***copia certificatului de căsătorie*** *sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d)* ***copiile*** *documentelor care atestă nivelul* ***studiilor*** *și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e)* ***copia carnetului de muncă****, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f)* ***certificat de cazier judiciar*** *sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g)* ***adeverință medicală*** *care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h)* ***certificatul de integritate comportamentală*** *din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din LEGEA nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i)* ***curriculum vitae****, model comun european.
(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.
(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice .
(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.
(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.*

 *Datele prezentate mai sus sunt orientative. Pentru confirmarea acestora, relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, pe site-ul instituției și/sau la sediul instituției angajatoare:
Colegiul „Csiky Gergely” Arad, str. Ioan Calvin nr. 22, persoană de contact: Kondora Ludovic Mihai, telefon: 0721406834, e-mail: csikyg@yahoo.com.*

*Director*

*SPIER TÜNDE*