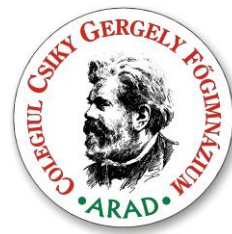


**COLEGIUL „CSIKY GERGELY”  
CSIKY GERGELY FŐGIMNÁZIUM**

310085 Arad ● Str. Ioan Calvin nr. 22 ● Tel./Fax: 0257-210002 ● E-mail: csikyg@yahoo.com  
<http://www.csikygergelyarad.ro>

---

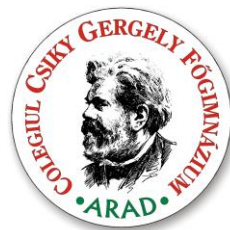


**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD**

**COLEGIUL „CSIKY GERGELY” ARAD  
REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ**

**2013–2014**





## **REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ**

Regulamentul de ordine interioară – denumit Regulament în continuare – este elaborat pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – ROFUIP în continuare – aprobat prin Ordinul MEN nr. 4925 din 8 sept. 2005 în conformitate cu Legea Învățământului 84/1995 și cu Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic cu completările și modificările ulterioare.

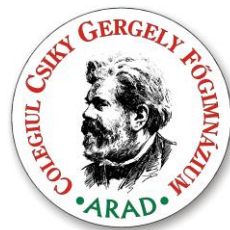
La elaborarea prezentului Regulament au fost luate în considerare propunerile membrilor Comisiei de disciplină, ale Consiliului de administrație, ale cadrelor didactice, ale părinților și ale elevilor din unitatea noastră.

Regulamentul prevede drepturile și obligațiile cadrelor didactice, ale elevilor, părinților, ale personalului didactic auxiliar și ale celui nedidactic, precum și sancțiunile care se aplică elevilor în cazul nerespectării prevederilor înscrise în Regulament. Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru personalul didactic, de predare și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, elevi și părinții acestora, precum și pentru cei care vin în contact cu unitatea noastră de învățământ.

### **I. ELEVII**

#### **I.1 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII:**

- a-** calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile înscrise în programul școlii;
- b-** au dreptul și obligația de a alege un lider, care îi va reprezenta în Consiliul elevilor și prin care se va realiza comunicarea cu conducerea școlii; președintele Consiliului de elevi participă la ședințele Consiliului de administrație atunci când tema atinge interesele elevilor;
- c-** au dreptul și obligația de a stabili împreună cu cadrele didactice planificarea lucrărilor scrise, astfel încât să fie respectate principiile psihopedagogice;
- d-** au dreptul de a se adresa conducerii școlii în cazul în care consideră că le sunt lezate drepturile prevăzute în ROFUIP și în prezentul regulament;
- e-** au dreptul de a se adresa conducerii școlii în cazul în care consideră că se afla într-o situație de conflict cu cadrele didactice;
- f-** au dreptul de a fi consiliați în privința metodelor de desfășurare a examenelor de orice tip pe care urmează să le susțină;
- g-** au dreptul de a solicita o evaluare suplimentară în ultima săptămână de cursuri, în cazul în care se află într-o situație de corigență;
- h-** au dreptul de a obține aprobarea scrisă a directorilor/dirigintei clasei pentru a părăsi incinta școlii în timpul cursurilor, în cazuri temeinic justificate;
- i-** au dreptul de a contesta în scris sancțiunile care li s-au aplicat adresându-se Consiliului de administrație al unității de învățământ în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii;
- j-** au dreptul să se transfere conform art.135–139 din ROFUIP cu precizările de rigoare;



- k-** au dreptul de a participa la derularea și finalizarea unor proiecte și programe inițiate de școală, sau de organizații civile și de tineret pe baza unor contracte sau înțelegeri;
- l-** au dreptul să participe la manifestări, comemorări organizate cu ocazia unor evenimente de seamă a comunității maghiare;
- m-** au obligația de a se prezenta la orele de curs având echipamentul adecvat, solicitat pentru fiecare din activitățile școlare;
- n-** au obligația să păstreze curățenia în spațiile de învățământ, pe coridoare, pe terenurile de sport, în curtea școlii;
- o-** au obligația de a purta asupra lor carnetele de elev și de a le prezenta profesorilor pentru consemnarea notelor și părinților pentru informarea privind situația școlară;
- p-** au obligația ca în termen de cel mult 7 zile de la revenirea la cursuri să prezinte învățătorului sau dirigintelui adevărul medicală avizată la cabinetul medical școlar sau documentele justificative în baza cărora învățătorul sau dirigintele va motive absențele;
- q-** au obligația să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

### **I.1.2 RECOMPENSAREA ELEVILOR:**

- se realizează conform prevederilor din ROFUIP art.115–116;
- școala va stimula acei elevi care se evidențiază în acțiuni extracuriculare contribuind la creșterea prestigiului școlii;
- cu ocazia Zilei Școlii se decernează Premiul Csiky elevului care s-a distins atât prin rezultatele la învățătură, cât și prin comportament în activități școlare și extrașcolare;
- elevii școlii pot fi recompensați de organizația reprezentativă, organizațiile civile și de tineret ale comunității maghiare.

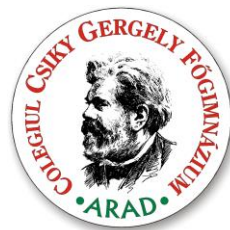
### **I.2. INTERDICȚII:**

Este interzis elevilor :

- a-** să **deterioreze bunurile** din patrimoniul unității de învățământ. Elevii care încalcă această prevedere vor suporta costurile pentru repararea/înlocuirea bunurilor deteriorate;
- b-** să **deterioreze** și/sau să nu restituie în bună stare **manualele școlare** primite gratuit. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi obligați la plata manualelor sau înlocuirea acestora;
- c-** să **introducă** în perimetrul unității de învățământ orice tip de **arme, muniție, petarde, pocnitori**, prin care pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin eliminare pe o perioadă de trei zile sau exmatriculare în funcție de gravitatea faptei și comunicarea, în scris, a sancțiunii către părinți;
- d-** să **utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs**. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin confiscarea telefonului și predarea acestuia către conducerea școlii. Restituirea telefonului se va face de către reprezentanții direcțiunii

# COLEGIUL „CSIKY GERGELY” CSIKY GERGELY FÖGIMNÁZIUM

310085 Arad ● Str. Ioan Calvin nr. 22 ● Tel./Fax: 0257-210002 ● E-mail: csikyg@yahoo.com  
<http://www.csikygergelyarad.ro>



școlii, după ce părintele/tutorele legal instituit se va prezenta la școală pentru a discuta cu învățătorul/dirigintele clasei și cu conducerea școlii;

- e- **să dețină și să difuzeze materiale cu caracter pornografic.** Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin eliminarea pe o perioadă de trei zile și scăderea notei la purtare;
- f- **să fumeze** în incinta unității de învățământ. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin anunțarea scrisă a părinților, munca în folosul comunității (măturarea curții școlii) și scăderea notei la purtare cu un punct. În cazul recidivei, elevul va fi sancționat prin eliminarea pe o perioadă de trei zile de la cursuri iar în cazul unei noi recidive, prin scăderea notei la purtare sub 7.00;
- g- **să dețină și să consume** în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia **droguri, băuturi alcoolice și să participe la jocuri de noroc.** Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin scăderea notei la purtare la 4, anunțarea scrisă a părinților și acordarea preavizului de exmatriculare;
- h- **să aibă o atitudine lipsită de respect** și condescență față de cadrele didactice față de personalul școlii și față de colegi. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin muștrare în consiliul profesoral și scăderea notei la purtare. În caz de recidivă elevul va fi eliminat pe 3 zile.
- i- **să se implice în acte de violență sau intimidare** și/sau să folosească în aceste scopuri grupuri organizate tip “bandă” sau “gașcă”. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați prin scăderea notei la purtare la 4, anunțarea scrisă a părinților și acordarea preavizului de exmatriculare;
- j- **să vină la școală în ținută indecentă:** blue-jeanși extravagandanți, pantaloni scurți, fustă scurtă de la 10 cm deasupra genunchilor, maiou, papuci, tricouri cu decolteuri adânci, abdomenul/mijlocul descoperit, găuri în îmbrăcăminte, haine mulate exagerat etc. Elevii care încalcă această prevedere nu vor fi primiți la cursuri, iar la orele în care vor absenta din acest motiv li se vor consemna absențe, din care decurg toate celelalte consecințe;
- k- **să fie fardați/fardate și să aibă manichiura stridentă sau unghiile neîngrijite, să-și vopsească părul în culori țipătoare, să poarte ochelari de soare, banderole etc. în timpul orelor de curs.** Elevii care încalcă această prevedere nu vor fi primiți la cursuri, iar orele în care vor absenta din acest motiv li se vor consemna absențe, din care decurg toate celelalte consecințe;
- l- **să poarte tatuaje, piercing, semne sataniste;** elevii care încalcă această prevedere nu vor fi primiți la cursuri, iar la orele în care vor absenta din acest motiv li se vor consemna absențe, din care decurg toate celelalte consecințe;
- m- **să întârzie la orele de curs;** întârzierea repetată atrage după sine sancționarea;
- n- **să absenteze în mod nejustificat** de la cursuri sau de la celelalte activități organizate de școală. Elevii care încalcă această prevedere vor fi sancționați conform art. 118 din ROFUIP aprobat cu Ordinul M.Ed.C;
- o- **în incinta școlii se interzic gesturi cu conotații erotice (îmbrățișări, sărutări etc.), precum fumatul în incinta școlii (curte și clădire).**



### **I.3. SANCTIUNILE APLICATE ELEVILOR:**

Sanctiunile care se vor aplica elevilor (cf. art.118, ROFUIP) sunt urmatoarele:

**1. observatia individuala:**

- constă în dojenirea elevului;
- nu atrage alte măsuri disciplinare;

**2. muștrarea în fața clasei și/sau în fata consiliului clasei/consiliului profesoral:**

- constă în dojenirea elevului și sfătuirea de a se purta așa încât să dea dovadă de îndreptare, atrăgându-i-se atenția că, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă;
- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare;

**3. muștrarea scrisă:**

- constă în dojenirea elevului, în scris, la propunerea consiliului clasei sau a directorului și înmânarea documentului tutorilor legali, sub semnătură;
- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare;

**4. retragerea temporară sau definitivă a bursei:**

- sancționarea se aplică la propunerea directorului sau a consiliului clasei;
- atrage după sine scăderea notei la purtare;

**5. eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3–5 zile:**

- constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului pentru perioada aplicării sancțiunii cu un alt tip de activitate, de regulă în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu regulamentul de ordine interioară și stabilită de către director la propunerea consiliului clasei;
- dacă elevul refuză să participe la activități, absențele sunt considerate nemotivate și sunt consemnate în catalogul clasei;
- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare;

**6. mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală sau din altă școală:**

- sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol;
- sancțiunea atrage după sine scăderea notei la purtare;

**7. preavizul de exmatriculare:**

- se întocmește în scris de către diriginte și director. Pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar;

**8. exmatricularea:**

- constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ la care acesta a fost înscris la începutul anului școlar;
- exmatricularea poate fi cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ, cu drept de reînscrisere în altă unitate de învățământ sau fără drept de reînscrisere pe o perioadă de timp mai lungă de un an;
- se aplică elevilor din ciclul superior al liceului sau celor din anul de completare conform articolelor 127–129 din ROFUIP.





**Observație:** dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la punctele 1–5 dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului sau anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula, conform ROFUIP art. 130-1.

## **II. CADRELE DIDACTICE**

### **2.1. DREPTURI SI OBLIGATII**

Cadrele didactice au dreptul:

- de a nu mai accepta la ore elevii care întârzie cu mai mult de 5 minute la prima oră și cu mai mult de 2 minute la celelalte ore;
- de a solicita sprijinul conducerii unității de învățământ în soluționarea unor situații dificile în relațiile cu elevii sau cu părinții acestora;
- de a solicita prezența la școală a unuia dintre părinții elevilor care ridică probleme educaționale;
- de a propune discutarea unor soluții în cadrul consiliului clasei, consiliului profesoral, consiliului de administrație al școlii;
- de a invita experți din diferite domenii pentru susținerea unor activități în școală, anunțând în prealabil conducerea unității de învățământ;

Cadrele didactice au obligația:

- de a îndeplini sarcinile care le-au fost repartizate de către direcțiunea școlii și de către consiliul de administrație;
- de a se consemna pe documentele de scutire a absențelor data la care acestea au fost aduse de către elevii în cauză;
- de a motiva numai absențele pentru care au fost aduse scutiri de orice tip în termen de 7 zile de la revenirea elevului în școală;
- în calitate de diriginți/învățători, de a prezenta consiliului clasei problemele deosebite care se înregistrează la nivelul clasei pe care o coordonează și de a stabili de comun acord soluționarea eventualelor situații;
- în calitate de profesori diriginți/învățători, de a comunica în scris părinților care nu au participat la ședința cu părinții punctele de ordine de zi ale întâlnirii, menționând totodată conținutul articolului 45(1) și 45(2) din ROFUIP, precum programul de consiliere organizat pentru părinți;
- de a respecta cu strictețe programul stabilit prin orarul școlii, de a fi prezenți și punctuali la toate activitățile didactice și organizatorice ale școlii;
- de a respecta Statutul personalului didactic, hotărârile consiliului de administrație și ale consiliului profesoral, codul deontologic al personalului din învățământ;



- în calitate de profesori diriginți/învățători, de a stabili un program în afara orarului, în care să fie prezenți în școală, pentru a putea consilia părinții elevilor conform graficului stabilit;
- în calitate de profesori diriginți/învățători, de a cunoaște și de a face cunoscut programul de consultații cu părinții al tuturor profesorilor clasei.

### **III. PĂRINȚI, TUTORI, PARTENERI**

#### **III.1. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

Părinții/tutorii sau susținătorii legal instituți au obligația:

- de a asigura frecvența elevului la cursuri și la toate activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ;
- de a participa la ședințele cu părinții și la lectoratele organizate de școală;
- ca cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu dirigintele clasei pentru a cunoaște evoluția copilului lor;
- de a aduce la cunoștința dirigintelui/directorului școlii orice situație deosebită legată de starea de sănătate a elevului, orice eveniment excepțional, care are efecte în calitatea participării elevului la activităților școlare;

Părinții/tutorii sau susținătorii legal instituți au dreptul:

- de a solicita cel mult 5 zile într-un an școlar învoirea copilului;
- (și obligația) de a colabora cu unitatea de învățământ în vederea realizării obiectivelor educaționale;
- de a fi informați în legătură cu orice tip de recompensare sau sancțiune aplicată elevului;
- de a motiva cel mult 3 zile de absență al elevului într-un an școlar, în condițiile prezentului Regulament.

### **IV. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR, PERSONALUL NEDIDACTIC**

Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic vor respecta programul de activitate al unității:

- a-** Programul secretariatului este între orele 8,00–16,00
- b-** Programul serviciului contabilitate este între orele 8,00–16,00
- c-** Programul laborantului școlar este între orele 8,00–16,00
- d-** Programul bibliotecii este între orele 8,00–16,00
- e-** Programul personalului de îngrijire se desfășoară în două schimburi:



1. schimbul I (orele 6,00–14,00)
  2. schimbul II (orele 14,00–22,00)
- f-** ½ normă ( orele 15,00–19, 00)
- g-** Programul portarului este între orele 20,00–8,00
- h-** Programul muncitorului de întreținere este între orele 7,00–15,00

## **V. ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ**

1. Sistemul de supraveghere video montat în unitatea școlară va funcționa 24/24 ore, 7 zile pe săptămână.
2. Înregistrările realizate prin sistemul de supraveghere video vor fi verificate săptămânal sau la nevoie de responsabilul Comisiei de disciplină, combatere a violenței și antidrog pe școală.
3. Sistemele de alarmă montate la intrările în unitatea școlară sunt conectate la sistemul unei firme de pază și protecție.
4. Intrarea dinspre strada M. Eminescu va fi deschisă accesului public numai între orele 7,30–8,00 și 12,00–13,15.
5. La intrarea dinspre strada I. Calvin, poarta mare va fi permanent încuiată, accesul fiind permis numai pe poarta mică.
6. La terminarea programului de lucru toate punctele de acces în unitatea școlară vor fi închise.
7. Porțile de acces în unitate sunt prevăzute cu sonerie.
8. Se interzice parcare mașinilor personale în curtea școlii.
9. Elevii au obligația de a purta un ecuson cu însemnele instituției și datele personale de identificare (nume și prenume).
10. Părăsirea unității școlare în timpul programului de către elevi se realizează numai pe baza unei aprobări scrise semnate de direcțiune sau profesorul-diriginte/învățător
11. Elevii care părăsesc unitatea școlară în timpul programului vor prezenta profesorului de serviciu aprobarea scrisă semnată de direcțiune sau profesorul-diriginte/învățător.
12. Fumatul este interzis în unitatea școlară și în zonele învecinate școlii pe o rază de 100 m.
13. Elevii vor da dovadă de un comportament respectuos față de vecinii unității școlare.

**Accesul persoanelor străine în incinta unității de învățământ, în oricare dintre clădirile școlii este permisă numai cu acordul conducerii școlii.**

*Consiliul de administrație*